

Scheda U. O. 5 Protocollo, servizi logistici e sicurezza sul lavoro

PROCEDIMENTO	DESCRIZIONE	U.O. RESPONSABILE ISTRUTTORIA	MODALITA' RICHIESTA INFORMAZIONI
Corrispondenza dall'esterno	Ricezione di tutta la corrispondenza in arrivo dall'esterno, relativa registrazione al protocollo informatico in ingresso e smistamento ai vari Settori	U. O. n° 5 Protocollo, servizi logistici e sicurezza sul lavoro	Responsabile U.O. 5 Dott.ssa La Marca Gabriella tel. 091/6011631 e - mail:iacp.pa.protocollo@pec.it
Corrispondenza in uscita	Ricezione da tutti gli Organi dell'Istituto della corrispondenza in uscita, registrazione al protocollo informatico in uscita e spedizione della posta a mezzo servizio postale, corriere o personale dipendente	U. O. n° 5 Protocollo, servizi logistici e sicurezza sul lavoro	Responsabile U.O. 5 Dott.ssa La Marca Gabriella tel. 091/6011631 e - mail:iacp.pa.protocollo@pec.it
Corrispondenza da sottoporre al visto del Coordinatore Generale	Gestisce la raccolta e il riordino della corrispondenza in partenza da sottoporre al visto del Coordinatore Generale, curandone successivamente l'inoltro per la firma del legale rappresentante dell'Ente	U. O. n° 5 Protocollo, servizi logistici e sicurezza sul lavoro	Responsabile U.O. 5 Dott.ssa La Marca Gabriella tel. 091/6011631 e - mail:iacp.pa.protocollo@pec.it
Potocollo Informatico	Gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi per ciascuna area organizzativa omogenea	U. O. n° 5 Protocollo, servizi logistici e sicurezza sul lavoro	Responsabile U.O. 5 Dott.ssa La Marca Gabriella tel. 091/6011631 e - mail:iacp.pa.protocollo@pec.it
Archivio generale	Organizzazione e gestione dell'archivio generale delle pratiche concluse dell'Istituto	U. O. n° 5 Protocollo, servizi logistici e sicurezza sul lavoro	Responsabile U.O. 5 Dott.ssa La Marca Gabriella tel. 091/6011631 e - mail:iacp.pa.protocollo@pec.it
Gestione personale ausiliare	Gestione del personale ausiliare e i servizi interni dell'Istituto e ne organizza l'attività	U. O. n° 5 Protocollo, servizi logistici e sicurezza sul lavoro	Responsabile U.O. 5 Dott.ssa La Marca Gabriella tel. 091/6011631 e - mail:iacp.pa.protocollo@pec.it
Gestione dei servizi e forniture relativi al funzionamento dell'Ente	Organizzazione , manutenzione e controllo di tutti i servizi e forniture deputati al funzionamento generale degli uffici (igiene, disinfestazione, portierato, guardiania, fornitura elettrica, idrica, telefonica e gas. Autovetture, manutenzione telefoni, fax e fotocopiatori) per l'installaziine ed il mantenimento in efficienza degli impianti e delle attrezzature degli uffici valutandone l'efficacia	U. O. n° 5 Protocollo, servizi logistici e sicurezza sul lavoro	Responsabile U.O. 5 Dott.ssa La Marca Gabriella tel. 091/6011631 e - mail:iacp.pa.protocollo@pec.it
Parco automezzi	Gestione del parco automezzi, facendo effettuare la manutenzione, revisione, rifornimento e pulizia, oltre che il pagamento di imposte e assicurazioni	U. O. n° 5 Protocollo, servizi logistici e sicurezza sul lavoro	Responsabile U.O. 5 Dott.ssa La Marca Gabriella tel. 091/6011631 e - mail:iacp.pa.protocollo@pec.it

Missioni e lavoro straordinario	Gestione dell'andamento organizzativo delle missioni e del lavoro straordinario	U. O. n° 5 Protocollo, servizi logistici e sicurezza sul lavoro	Responsabile U.O. 5 Dott.ssa La Marca Gabriella tel. 091/6011631 e - mail:iacp.pa.protocollo@pec.it
DPR 445/2000	Svolgimento dei compiti previsti dall'art. 61 del DPR 445/2000 (tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi)	U. O. n° 5 Protocollo, servizi logistici e sicurezza sul lavoro	Responsabile U.O. 5 Dott.ssa La Marca Gabriella tel. 091/6011631 e - mail:iacp.pa.protocollo@pec.it
Ordini di Servizio	Detiene la raccolta degli Ordini di Servizio e di ogni altra disposizione emanata dal Direttore Generale e/o dal Legale Rappresentante dell'Ente	U. O. n° 5 Protocollo, servizi logistici e sicurezza sul lavoro	Responsabile U.O. 5 Dott.ssa La Marca Gabriella tel. 091/6011631 e - mail:iacp.pa.protocollo@pec.it
Sicurezza ambienti di lavoro	Assistenza al Coordinatore Generale e al Responsabile aziendale del servizio di sicurezza e prevenzione sul lavoro nelle attività connesse alla sicurezza negli ambienti di lavoro e nella predisposizione e tenuta della relativa documentazione prevista per disposizione normativa	U. O. n° 5 Protocollo, servizi logistici e sicurezza sul lavoro	Responsabile U.O. 5 Dott.ssa La Marca Gabriella tel. 091/6011631 e - mail:iacp.pa.protocollo@pec.it

Scheda U. O. 4 Gestione Giuridica del Personale

PROCEDIMENTO	DESCRIZIONE	U.O. RESPONSABILE ISTRUTTORIA	MODALITA' RICHIESTA INFORMAZIONI
Contratti di lavoro dipendenti	Istruzione per la stipula e gestione dei contratti di tutti i dipendenti	U. O. n° 4 Gestione Giuridica del Personale	Responsabile U.O. 4 Dott.ssa Agnello Antonina tel. 091/6011316 e - mail:iacp.pa.protocollo@pec.it
Redazione stipendio dipendenti	Redazione degli stipendi dei dipendenti, controllo ed applicazione delle variazioni conseguenti a mutamenti tabellari, di carriera, di stato giuridico, di stato familiare, nonché per indennità, maggiori prestazioni di lavoro ed altro trasmettendoli al Servizio Economico-Contabile per il pagamento	U. O. n° 4 Gestione Giuridica del Personale	Responsabile U.O. 4 Dott.ssa Agnello Antonina tel. 091/6011316 e - mail:iacp.pa.protocollo@pec.it
Redazione stipendi Amministratori	Redazione delle retribuzioni agli Amministratori, trasmettendo i dati al Servizio Economico-Contabile per il pagamento	U. O. n° 4 Gestione Giuridica del Personale	Responsabile U.O. 4 Dott.ssa Agnello Antonina tel. 091/6011316 e - mail:iacp.pa.protocollo@pec.it
Contributi assistenziali e previdenziali dei dipendenti	Calcolo dei contributi assistenziali e previdenziali dei dipendenti e trasmissione dei dati al Servizio Economico Contabile per il versamento, compilando e trasmettendo le denunce periodiche agli Enti previdenziali ed assistenziali interessati	U. O. n° 4 Gestione Giuridica del Personale	Responsabile U.O. 4 Dott.ssa Agnello Antonina tel. 091/6011316 e - mail:iacp.pa.protocollo@pec.it
Polizze assicurative	Provvede alla stipula e rinnovo delle polizze assicurative relative al personale ed agli amministratori	U. O. n° 4 Gestione Giuridica del Personale	Responsabile U.O. 4 Dott.ssa Agnello Antonina tel. 091/6011316 e - mail:iacp.pa.protocollo@pec.it
Fascicoli dipendente	Creazione, aggiornamento e custodia dei fascicoli personali di ogni dipendente (annotazioni, inserimenti documentazione, cambi domicilia, avanzamenti di carriera, procedimenti)	U. O. n° 4 Gestione Giuridica del Personale	Responsabile U.O. 4 Dott.ssa Agnello Antonina tel. 091/6011316 e - mail:iacp.pa.protocollo@pec.it
Regolamento Organico e Pianta Organica	Individuazione e proposizione di eventuali aggiornamenti da apportare al Regolamento Organico ed alla Pianta Organica del personale per correlarlo a nuovi contratti di lavoro e ad	U. O. n° 4 Gestione Giuridica del Personale	Responsabile U.O. 4 Dott.ssa Agnello Antonina tel. 091/6011316 e - mail:iacp.pa.protocollo@pec.it

Rapporti con i dipendenti	Rilascio certificazioni ai dipendenti, applicazione ed attuazione degli accordi contrattuali ed economici, pratiche di collocamento a riposo, dimissioni dall'impiego e risoluzione consensuale rapporto di lavoro e relativo trattamento economico di fine rapporto, individuazione del personale da collocare a riposo d'ufficio. Ricongiunzione. Pensioni di anzianità. Cause di servizio. Equo indennizzo. Riscatti. Cura dei rapporti con l'INPDAP	U. O. n° 4 Gestione Giuridica del Personale	Responsabile U.O. 4 Dott.ssa Agnello Antonina tel. 091/6011316 e - mail:iacp.pa.protocollo@pec.it
Orario di lavoro del personale	Rilevazione e controllo dell'orario di lavoro ordinario e straordinario svolto dal personale dell'Istituto, sia presso la Sede dell'Istituto, sia fuori sede	U. O. n° 4 Gestione Giuridica del Personale	Responsabile U.O. 4 Dott.ssa Agnello Antonina tel. 091/6011316 e - mail:iacp.pa.protocollo@pec.it
Corsi e concorsi	Organizzazione dei concorsi pubblici ed interni nonché i corsi di perfezionamento e qualificazione del personale	U. O. n° 4 Gestione Giuridica del Personale	Responsabile U.O. 4 Dott.ssa Agnello Antonino tel. 091/6011316 e - mail:iacp.pa.protocollo@pec.it
Missioni e lavoro straordinario	Gestione dell'attività organizzativa per l'effettuazione delle missioni e del lavoro straordinario	U. O. n° 4 Gestione Giuridica del Personale	Responsabile U.O. 4 Dott.ssa Agnello Antonino tel. 091/6011316 e - mail:iacp.pa.protocollo@pec.it
Rapporti con le OO.SS. e gli Enti	Gestione i rapporti con le OO.SS., le istituzioni regionali e statali di riferimento	U. O. n° 4 Gestione Giuridica del Personale	Responsabile U.O. 4 Dott.ssa Agnello Antonino tel. 091/6011316 e - mail:iacp.pa.protocollo@pec.it
Selezione esterna e assunzione	Gestione dei processi di selezione esterna e di assunzione (concorsi esterni, mobilità, avviamento al lavoro tramite collocamento, categorie protette, riammissioni in servizio)	U. O. n° 4 Gestione Giuridica del Personale	Responsabile U.O. 4 Dott.ssa Agnello Antonino tel. 091/6011316 e - mail:iacp.pa.protocollo@pec.it
Selezioni interne e progressioni	Gestione dei processi di selezione interna e degli avanzamenti di carriera, le progressioni economiche e gestione schede di valutazione	U. O. n° 4 Gestione Giuridica del Personale	Responsabile U.O. 4 Dott.ssa Agnello Antonina tel. 091/6011316 e - mail:iacp.pa.protocollo@pec.it
Personale part-time	Determinazione dei contingenti di personale part-time e i procedimenti di trasformazione del rapporto di lavoro	U. O. n° 4 Gestione Giuridica del Personale	Responsabile U.O. 4 Dott.ssa Agnello Antonina tel. 091/6011316 e - mail:iacp.pa.protocollo@pec.it

Permessi dipendenti e medico competente	Gestione dei permessi studio, permessi L. 104/92. Modifiche di profilo professionale a seguito d'inidoneità. Rapporti con il medico competente per la gestione delle schede sanitarie dei dipendenti e le relative misure consequenziali	U. O. n° 4 Gestione Giuridica del Personale	Responsabile U.O. 4 Dott.ssa Agnello Antonina tel. 091/6011316 e - mail:iacp.pa.protocollo@pec.it
Archivio dipendenti	Gestione ed aggiornamento dell'archivio cartaceo ed informatico dei dipendenti	U. O. n° 4 Gestione Giuridica del Personale	Responsabile U.O. 4 Dott.ssa Agnello Antonina tel. 091/6011316 e - mail:iacp.pa.protocollo@pec.it
Adozioni progetti di stabilizzazione dei contrattisti	Istruzione di misure di stabilizzazione per l'adozione dei progetti di stabilizzazione dei contrattisti a tempo determinato, rapporti con le istituzioni tecniche di supporto, redazione atti di stabilizzazione, monitoraggio misure di stabilizzazione adottate	U. O. n° 4 Gestione Giuridica del Personale	Responsabile U.O. 4 Dott.ssa Agnello Antonina tel. 091/6011316 e - mail:iacp.pa.protocollo@pec.it
Ruoli delle retribuzioni del personale e degli amministratori	Conservazione e aggiornamento dei ruoli annuali delle retribuzioni del personale e degli amministratori anche al fine di determinare le relative ritenute d'acconto provvedendo al rilascio dei modelli CUD, del modello per la dichiarazione delle imposte	U. O. n° 4 Gestione Giuridica del Personale	Responsabile U.O. 4 Dott.ssa Agnello Antonina tel. 091/6011316 e - mail:iacp.pa.protocollo@pec.it
Denunce agli Enti	Gestione della compilazione e trasmissione delle denunce periodiche agli Enti necessari (INPDAP, INPS ecc)	U. O. n° 4 Gestione Giuridica del Personale	Responsabile U.O. 4 Dott.ssa Agnello Antonina tel. 091/6011316 e - mail:iacp.pa.protocollo@pec.it
Amministrazione del personale	Gestione di ogni adempimento per l'amministrazione del personale e inerente la disciplina e l'organizzazione del personale stesso	U. O. n° 4 Gestione Giuridica del Personale	Responsabile U.O. 4 Dott.ssa Agnello Antonina tel. 091/6011316 e - mail:iacp.pa.protocollo@pec.it

Scheda U.O. 6 Affidamento Contratti Pubblici

PROCEDIMENTO	DESCRIZIONE	U.O. RESPONSABILE ISTRUTTORIA	MODALITA' RICHIESTA INFORMAZIONI
Affidamento Contratti Pubblici in economia	Gestisce gli affidamenti dei contratti pubblici in economia ex art. 125 del D.Lgs. 163/06 e del regolamento interno per gli affidamenti in	U.O. n° 6 Affidamento Contratti Pubblici	Responsabile U.O. 6 ad interim Avv.Natalia Alimena tel. 091/6011146 e-mail:iacp.pa.protocollo@pec.it
Acquisizione documentazione relativa alla fornitura o al servizio o al lavoro pubblico	Acquisizione dagli uffici competenti la documentazione relativa alla fornitura o al servizio o al lavoro pubblico, da porre in visione per l'appalto, appronta gli atti tecnici per l'affidamento e redige il bando di gara o la lettera invito	U.O. n° 6 Affidamento Contratti Pubblici	Responsabile U.O. 6 ad interim Avv.Natalia Alimena tel. 091/6011146 e-mail:iacp.pa.protocollo@pec.it
Pratiche relative alle gare d'appalto	Istruzione delle pratiche relative alle gare d'appalto curandone la pubblicità e seguendone l'espletamento fino all'aggiudicazione	U.O. n° 6 Affidamento Contratti Pubblici	Responsabile U.O. 6 ad interim Avv.Natalia Alimena tel. 091/6011146 e-mail:iacp.pa.protocollo@pec.it
Plichi e offerte delle imprese	Ricezione e custodia dei plichi delle documentazioni e delle offerte presentate dalle	U.O. n° 6 Affidamento Contratti Pubblici	Responsabile U.O. 6 ad interim Avv.Natalia Alimena tel. 091/6011146 e-mail:iacp.pa.protocollo@pec.it
Assistenza alle gare	Fornisce assistenza al presidente di gara e redige i verbali di gara	U.O. n° 6 Affidamento Contratti Pubblici	Responsabile U.O. 6 ad interim Avv.Natalia Alimena tel. 091/6011146 e-
Esiti gare d'appalto	Gestione della pubblicazione dei verbali e degli esiti delle gare d'appalto	U.O. n° 6 Affidamento Contratti Pubblici	Responsabile U.O. 6 ad interim Avv.Natalia Alimena tel. 091/6011146 e-mail:iacp.pa.protocollo@pec.it
Contratto di appalto	Richiesta della documentazione all'impresa aggiudicataria, acquisizione dal responsabile del procedimento dei documenti da allegare al contratto e predisposizione degli atti	U.O. n° 6 Affidamento Contratti Pubblici	Responsabile U.O. 6 ad interim Avv.Natalia Alimena tel. 091/6011146 e-mail:iacp.pa.protocollo@pec.it
Aggiudicazione gara di appalto	Istruzione di tutti gli atti per l'aggiudicazione definitiva delle gare di	U.O. n° 6 Affidamento Contratti Pubblici	Responsabile U.O. 6 ad interim Avv.Natalia Alimena tel. 091/6011146 e-
Stipula contratto di appalto	Assistenza durante la stipulazione del contratto di appalto e ne cura la registrazione e conservazione presso l'ufficiale rogante	U.O. n° 6 Affidamento Contratti Pubblici	Responsabile U.O. 6 ad interim Avv.Natalia Alimena tel. 091/6011146 e-mail:iacp.pa.protocollo@pec.it