



## **ISTITUTO AUTONOMO PER LE CASE POPOLARI DELLA PROVINCIA DI PALERMO**

### **RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2023**

#### **PREMESSA**

La relazione annuale sulla performance è il documento attraverso il quale l'Amministrazione rendiconta i risultati raggiunti in relazione agli obiettivi programmati e inseriti nel PIAO nella sezione Piano della performance dell'anno precedente, evidenziando le risorse utilizzate e gli eventuali scostamenti registrati a consuntivo rispetto a quanto programmato. Le principali norme su cui si basa la redazione del presente documento sono il D. Lgs. 150/2009 e le Linee Guida per la relazione annuale sulla performance n° 3 emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica a novembre 2018. La relazione annuale sulla performance persegue le seguenti finalità:

- la relazione è uno strumento di miglioramento gestionale grazie al quale l'Amministrazione può riprogrammare obiettivi e risorse tenendo conto dei risultati ottenuti nell'anno precedente e migliorando progressivamente il funzionamento del ciclo della performance.
- la relazione è uno strumento di accountability attraverso il quale l'Amministrazione può rendicontare a tutti gli stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel periodo considerato e gli eventuali scostamenti – e le relative cause – rispetto agli obiettivi programmati. In questa prospettiva, nella predisposizione della relazione devono essere privilegiate la sinteticità, la chiarezza espositiva, la comprensibilità, anche facendo ampio ricorso a rappresentazioni grafiche e tabellari dei risultati per favorire una maggiore leggibilità delle informazioni. La prima parte del presente documento si focalizza sulla misurazione dei tre livelli performance che la legge impone di valutare: la performance individuale, quella organizzativa e, infine, quella di ente.

Prima di entrare nel merito delle necessarie argomentazioni, ritengo necessario evidenziare che lo scrivente ricopre il ruolo di Direttore Generale di questa Amministrazione dal 1<sup>^</sup> maggio 2023 a seguito dell'esito positivo della procedura di comando a tempo determinato per anni uno prorogabile, ex Delibera Commissariale n. 94 del 28 aprile 2023 e Delibera Commissariale n. 95 del 03/05/2023, inoltre, con D.C. n.14 del 9 aprile 2024 l'incarico di che trattasi è stato prorogato per un'ulteriore annualità.

Atteso che, l'anno da valutare riguarda soltanto una parte dello stesso (dal 1<sup>^</sup> maggio 2023) giorno di presa in servizio presso questo Iacp, le nozioni necessarie alla valutazione di cui si tratta, sono state apprese dalle relazioni pervenute dai dieci responsabili di sezione, non essendoci altri dirigenti in servizio e dalle nozioni acquisite direttamente nei rimanenti mesi di lavoro.

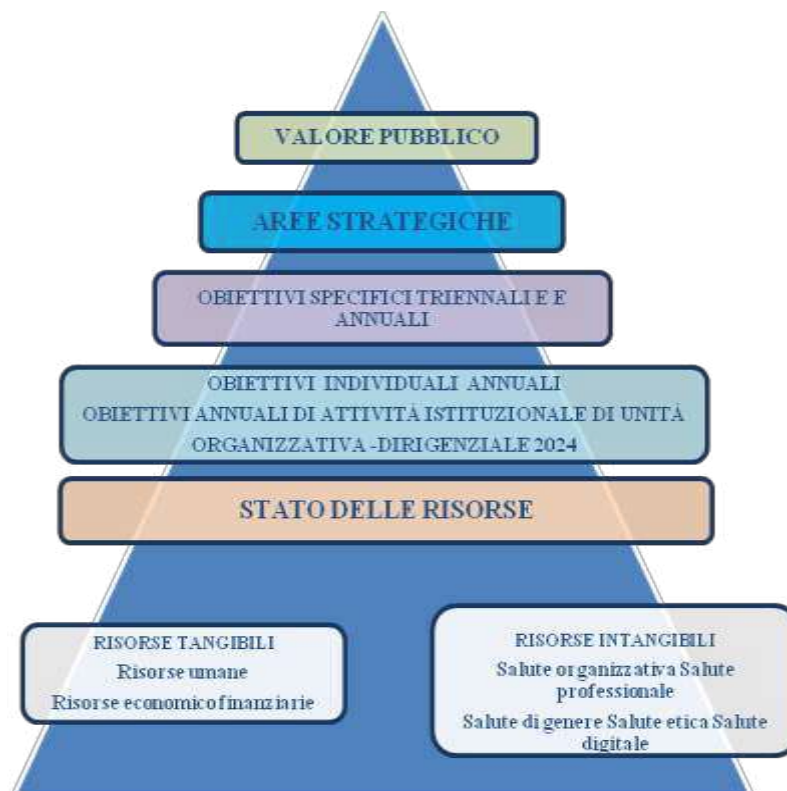
Fatta la dovuta premessa, tenuto conto delle relazioni pervenute dalle dieci strutture e dei dati contenuti nella precedente relazione sulla Performance 2022 che ho analizzato, si rappresenta quanto segue.

### **IL VALORE PUBBLICO**

A partire dal ciclo della performance 2022, il legislatore ha introdotto per la prima volta l'onere per le Pubbliche Amministrazioni di adottare in un unico strumento di programmazione i vari piani o documenti di pianificazione previsti da diverse disposizioni normative. Lo strumento, denominato Piano Integrato di Attività Organizzativa (PIAO), è stato previsto proprio con la principale finalità di orientare i pubblici uffici alla creazione ed alla protezione del Valore Pubblico per la collettività. Quest'ultimo consiste nell'accrescimento del benessere – in termini di impatto economico, sociale, educativo, assistenziale - a favore dei cittadini e del tessuto produttivo, quale fine ultimo verso cui sono finalizzate tutte le attività della Pubblica Amministrazione.

La programmazione integrata nel PIAO 2023-2025 soltanto in parte è stata impostata in modo funzionale alla realizzazione di Valore Pubblico secondo una logica dal basso verso l'alto (bottom-up), per cui gli obiettivi di accrescimento del benessere della collettività sono determinati dal concorso di tutti gli altri obiettivi di performance previsti nei diversi ambiti o livelli dell'organizzazione.

Tale impostazione è schematizzata nella figura seguente (c.d. piramide del valore pubblico).



In particolare, nel PIAO 2023-2025, ai fini della creazione di valore pubblico, l'azione dell'Istituto è stata impostata seguendo le priorità strategiche secondo due linee di intervento parallele, al fine di procedere contemporaneamente al miglioramento dell'Azione interna da un lato e al miglioramento della tipologia e metodologia dei servizi offerti all'utenza dall'altro. Le priorità strategiche individuate sono state quelle prevalentemente tese alla realizzazione dei piani di intervento previsti dal PNNR in ordine ai vari progetti finanziati, allo scopo di migliorare ed efficientare buona parte degli alloggi assegnati agli inquilini.

### **IL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE**

Nel rispetto dei principi stabiliti dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, dall'art. 16 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, dall'art. 11 della L.R. 5 aprile 2011, n. 5, e dall'art. 17 del DPRS n. 52 del 21/06/2012 (GURS n. 44 del 10/11/2012), l'Amministrazione articola il ciclo di gestione della performance in coerenza con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio.

Con l'approvazione del Bilancio di previsione 2023, l'Organo di vertice dell'Ente ha definito la fase della programmazione di bilancio, il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione dei fini sociali dell'Istituto.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Amministrazione, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente. Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale e, in particolare regionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità. Il Piano Programma delle Attività, allegato al Bilancio, sviluppa e concretizza le linee programmatiche dell'Ente e, con un orizzonte temporale pari al triennio di riferimento, individua gli indirizzi strategici e gli obiettivi dell'Ente. In particolare, individua le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, nonché con le linee di indirizzo della programmazione regionale, compatibilmente con i vincoli di finanza pubblica. Il Direttore, quale Centro di Responsabilità unico, coordina il successivo processo al fine di rendere coerenti le linee strategiche e di indirizzo degli organi di governo con i programmi ed i progetti dei centri di responsabilità di livello inferiore, nonché con le risorse finanziarie ed economiche disponibili.

Con l'approvazione del Bilancio di previsione 2023, avvenuta con Deliberazione Commissariale n. 578 del 15 dicembre 2022 e definitivamente riscontrata dal competente Organo di vigilanza regionale con D.D.G. n.7 dell'1 gennaio 2023 l'Organo di vertice dell'Ente ha definito la fase della programmazione di bilancio, il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione dei fini sociali dell'Istituto.

Il processo di programmazione si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Amministrazione, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'Ente. Attraverso l'attività di programmazione, le Amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale e in particolare regionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità. Il Direttore, quale Centro di Responsabilità unico, coordina il successivo processo al fine di rendere coerenti le

linee strategiche e di indirizzo degli organi di governo con i programmi ed i progetti dei centri di responsabilità di livello inferiore, nonché con le risorse finanziarie ed economiche disponibili.

Nel caso specifico sulla base delle attuali norme generali, contabili ed organizzative specifiche dell'Istituto, è stato individuato un solo centro di responsabilità di 1° livello di cui è titolare il Direttore Generale. In tale unico centro confluiscono, pertanto, i budget dei vari centri di spesa, determinando il budget del centro di responsabilità di primo livello, che sotto il profilo della pianificazione finanziaria, rappresenta quindi, lo stato di previsione delle entrate e delle uscite di competenza e cassa, mentre sotto quello della pianificazione economica rappresenta il budget economico ed insieme, rispettivamente, il preventivo finanziario ed economico dell'Ente. Di conseguenza, il budget di previsione dell'unico centro di responsabilità coincide, necessariamente, con il bilancio.

La relazione sulla Performance, deve essere validata dall'Organismo di valutazione come condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali di cui al Titolo III del decreto e costituisce lo strumento mediante il quale l'Amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della Performance.

L'analisi di verifica dei risultati attesi è stata effettuata attraverso un monitoraggio teso a verificare lo stato di attuazione dell'obiettivo programmato come previsto dal D.lgs n. 118/2011, dall'Organo di Vertice Politico di questa Amministrazione nel quale sono stati individuati i seguenti obiettivi strategici riportati nel Piano delle Performance 2023 approvato con D.C. 86 del 30 marzo 2023:

## **OBIETTIVI STRATEGICI**

### **Direzione Generale**

### **Servizio Amministrativo/Contabile**

### **Servizio Tecnico:**

### **Gli obiettivi strategici**

Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) è il piano approvato nel 2021 dall'Italia per rilanciarne l'economia dopo la pandemia di COVID-19 al fine di permettere lo sviluppo del paese in più ambiti quali digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e infrastrutture, da realizzare nell'arco temporale 2021-2026 e si inserisce in un quadro più ampio di fonti di finanziamento, che includono non solo il Next Generation EU (investimenti e riforme UE a favore dell'innovazione ecologica e digitale, della formazione dei lavoratori e dell'equità) ma anche finanziamenti della politica di coesione europea per il periodo 2021-2027, risorse ordinarie

statali e risorse aggiuntive dedicate agli interventi complementari al PNRR verde e digitale del Paese.

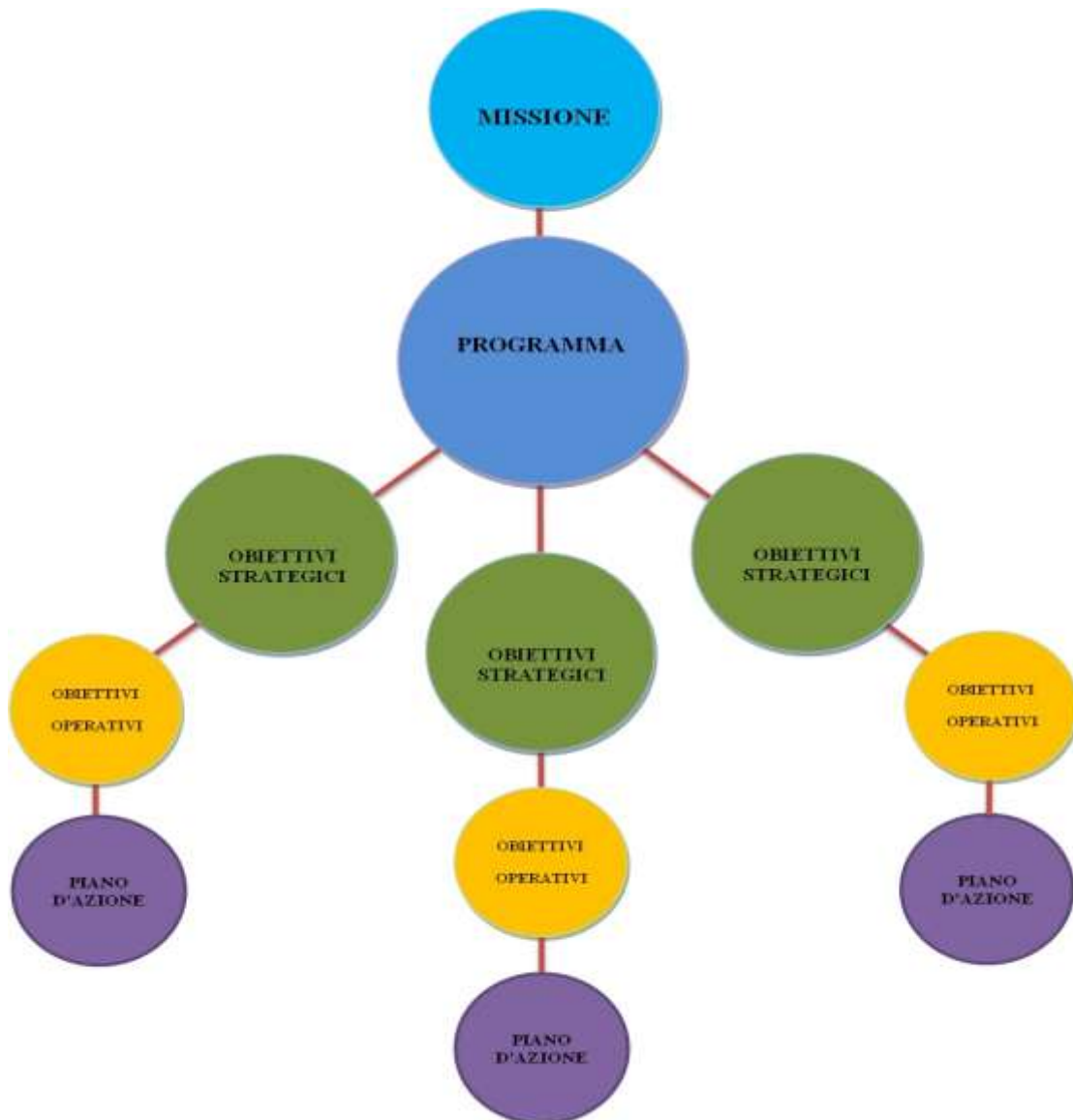
Nell'ambito del suddetto Piano, sono stati individuati gli Obiettivi Strategici di questa Amministrazione in particolare:

AREA	OBBIETTIVO STRATEGICO 1	SUB-OBIETTIVI
AREA STRATEGICA 1 INSEZIONE E COORDINAMENTO	OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE E RAPPRESENTANZA LEGALE E DIPESA IN GIUDIZIO AVANTI TUTTE LE MAGISTRATURE IN OGNI ORDINE E GRADO - AVVIO PROCESSO DI INFORMATIZZAZIONE	1 Emissione delle partite sospese e Riduzione del contenzioso
		2 Avvio procedimenti informatizzazione interne verso gli utenti
		3 Formazione del personale

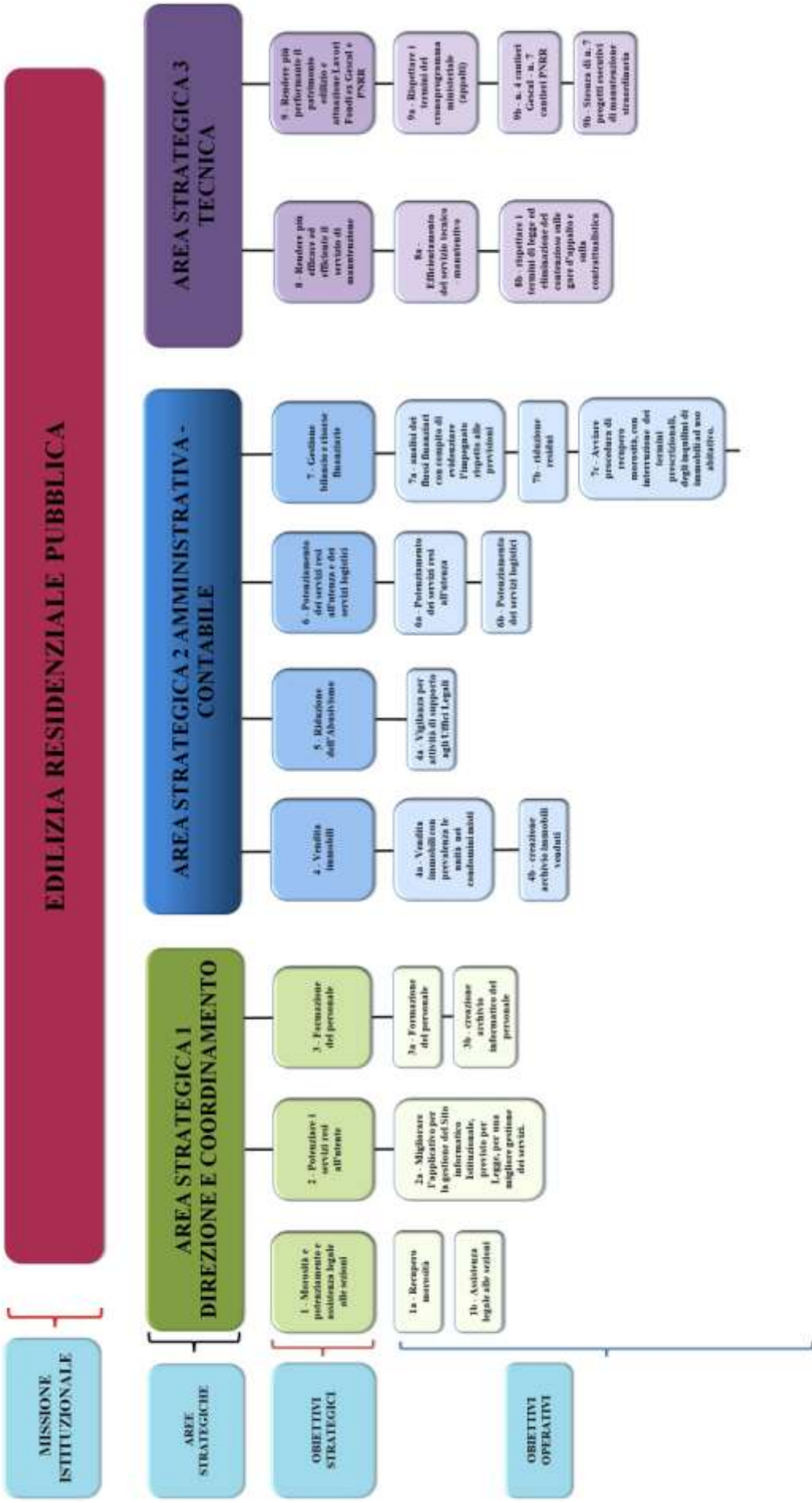
AREA	OBBIETTIVO STRATEGICO 2	SUB-OBIETTIVI
AREA STRATEGICA 2 AMMINISTRATIVA - CONTABILE	OTTIMIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE, DEI PROCESSI INTERNI E RAZIONALIZZAZIONE DELLA SPESA	4 Vendita immobili
		5 Riduzione dell'Abbandono e della Morosità
		6 Potenziamento dei servizi resi all'utenza e dei servizi logistici
		7 Ottimizzazione delle risorse finanziarie

ASSE	OBBIETTIVO STRATEGICO 3	SUB-OBIETTIVI
AREA STRATEGICA 3 TECNICA	REALIZZAZIONE DEI PROGRAMMI DI INTERVENTO FINANZIARI	8 Rendere più efficace ed efficiente il servizio di manutenzione riducendo i tempi di intervento
		9 Rispetto delle tempistiche di utilizzo dei Fondi Leontini, Fondi ex Cassale ENR e altri Fondi Europei

Strutturati secondo l'albero della performance:



# EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA





Gli obiettivi strategici sono ricondotti alle missioni di bilancio e sono conseguenti ad un processo conoscitivo di analisi strategica delle condizioni esterne all'Ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica.

### **Sintesi delle informazioni di interesse per gli utenti e gli altri stakeholders esterni - contesto esterno di riferimento:**

Lo IACP di Palermo ha iniziato la propria attività costruttiva sin dal 1926 ed inoltre gestisce alloggi per conto dello Stato, della Regione Siciliana e ha gestito gli alloggi della ex INA CASA e GESCAL, in particolare questi ultimi trasferiti in proprietà all'I.A.C.P. ope legis dal 1972, gestendo quindi un parco alloggi di 36.318 unità abitative.

La profonda crisi economica che ha investito l'Italia in quest'ultimo periodo, le difficoltà incontrate dalle imprese private ed i problemi finanziari degli Enti Pubblici Territoriali hanno prodotto un indebolimento del tessuto produttivo, la conseguente drammatica contrazione della offerta di lavoro ed un generale peggioramento delle condizioni di vita delle famiglie. Ciò aumenta l'entità della popolazione più debole che si rivolge ai Comuni per una casa a costi tollerabili.

A seguito dei decreti rilancio emanati dal governo, l'Istituto ha definito per l'anno 2023 i progetti di riqualificazione e recupero di diversi immobili di ERP sulla base dei criteri fissati dal "PNRR" Piano nazionale di ripresa e resilienza, che prevede in relazione a ciascun investimento precisi obiettivi e traguardi, cadenzati temporalmente, al cui conseguimento si lega l'assegnazione delle risorse su base semestrale.

Il bacino di utenza dell'Ente è formato prevalentemente da persone con fasce di reddito inesistente o minime, per cui si è allargato sempre più il fenomeno delle occupazioni abusive che rimane una grossa piaga che affligge l'Istituto unitamente al fenomeno della morosità.

Infatti, l'elevato numero di inquilini che non pagano regolarmente il canone, determina conseguenti ripercussioni nelle entrate del bilancio dell'Ente. Per contenere il fenomeno negativo in crescente aumento in questi ultimi anni di recessione economica, questo IACP ha ritenuto opportuno rivedere la propria struttura organizzativa con l'intento di potenziare le attività di recupero dei canoni non riscossi.

### **Sintesi delle informazioni di interesse per gli utenti e gli altri stakeholders esterni - contesto interno di riferimento:**

L'attività amministrativa è esercitata presso la sede di Palermo attraverso un'organizzazione che prevede una Direzione Generale e due aree dirigenziali denominate: settori Tecnico e Amministrativo/Contabile, sotto le suddette strutture sono previste dieci Sezioni.

Le articolazioni organizzative sub dirigenziali assicurano la realizzazione di attività e prodotti finali, nell'ambito del programma delle strutture alle quali sono subordinate, tali articolazioni

costituiscono l'area delle Posizioni Organizzative. Con Delibera Commissariale n. 36 del 10 giugno 2022 è stato approvato il nuovo Organigramma ed il nuovo Funzionigramma dell'Istituto Autonomo per le Case Popolari di Palermo al fine di perseguire una maggiore efficienza nell'ambito dei servizi resi all'utenza e di rendere più snella e adeguata l'organizzazione della struttura, per segnare un passo decisivo verso l'obiettivo della semplificazione dei processi decisionali, dell'eliminazione dei rischi di frazionamento dei procedimenti a favore di una loro maggiore integrazione attraverso l'organizzazione per obiettivi e processi, con progetti prioritari;

La struttura organizzativa a forma piramidale è costituita dalla Direzione Generale quale vertice amministrativo, da due aree dirigenziali denominate Servizio Amministrativo/Economico Contabile e Servizio Tecnico non ricoperti da dirigenti, e dieci sezioni affidati alle E.Q. ed infine n.121 dipendenti di ruolo.

Il Direttore, quale Centro di Responsabilità unico, coordina “il processo al fine di rendere coerenti le linee strategiche e di indirizzo degli organi di governo con i programmi ed i progetti dei centri di responsabilità di livello inferiore, nonché con le risorse finanziarie ed economiche disponibili”. Infatti, ai sensi del Regolamento di contabilità, sulla base delle linee generali e politiche nel Piano Programma il Direttore Generale avvia il processo di programmazione e assegna a ciascuna unità di sezione una quota parte delle dotazioni di bilancio, commisurata alle risorse finanziarie disponibili, statuendo i compiti e le funzioni connesse all'attività gestionale, per l'assolvimento delle correlative funzioni finali, strumentali o di supporto, secondo i criteri organizzativi dell'Ente. Le previsioni di spesa sono classificate secondo le modalità indicate dall'art. 14 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, in:

- missioni, che rappresentano le funzioni principali e gli obiettivi strategici perseguiti dall'Istituto Autonomo per le Case Popolari, utilizzando risorse finanziarie, umane e strumentali ad esso destinate;
- programmi, che rappresentano gli aggregati omogenei di attività volte a perseguire gli obiettivi definiti nell'ambito delle missioni che sono articolati in titoli; Ai fini della gestione i programmi, articolati in titoli, sono ripartiti in macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli, sono riferiti all'unico Centro di Responsabilità di 1° livello, corrispondente al Direttore Generale in quanto costituenti insieme organico di risorse finanziarie affidate alla gestione di un unico centro di responsabilità.

Secondo la struttura suindicata dipendono direttamente dalla Direzione Generale:

**Sezione. n. 1 Affari Legali**

**Sezione. n. 2 Personale**

**Sezione. n. 10 Ced e Servizi Informatici**

Le due aree funzionali raggruppano attualmente i seguenti servizi:

**Servizio Amministrativo/ Economico Contabile:**

**Sezione. n. 3 Gestione della vendita immobiliare di Unità Abitative**

**Sezione. n. 4 Protocollo Urp e Servizi Logistici**

**Sezione n. 5 Bilancio e Controllo di Gestione**

**Sezione n. 6 Contabilità Esecutiva**

**Servizio Tecnico:**

**Sezione n. 7 Programmi e Contratti**

**Sezione. n. 8 Progetti e Lavori**

**Sezione. n. 9 Gestione tecnica ed Amministrativa del Patrimonio**

Alla data del 31dicembre 2023 vi sono n.117 dipendenti di ruolo e nessun dirigente di ruolo, svolge le funzioni di Direttore Generale il Dirigente in comando dal Corpo Forestale della regione siciliana, con i provvedimenti sopracitati , secondo l'organigramma a forma piramidale qui di seguito riportato:



Gli incarichi di P.O. sono stati conferiti con appositi provvedimenti e con contratti individuali per la durata di anni due.

Le Aree costituenti articolazioni strutturali di massimo livello si distinguono, in relazione alle funzioni, in Servizi. La gestione amministrativa, tecnica e finanziaria delle Aree spetta ai dirigenti che assicurano l'osservanza degli atti normativi e programmatori, nonché le direttive dell'Organo Politico e del Direttore;

Nella definizione degli obiettivi, come risulta dai documenti visionati ed emanati dai precedenti Vertici particolare attenzione è stata effettuata alla delicata situazione debitoria e finanziaria in cui questo Istituto versa già da diversi anni, hanno fatto sì che le energie venissero incanalate verso procedimenti tendenti ad individuare percorsi amministrativi/contabili utili per rinegoziare i debiti e raggiungere accordi transattivi.

Oltre alla gestione ordinaria di competenza di cui agli adempimenti e alle attribuzioni conferite ai Responsabili di Sezione ai fini della valutazione annuale, sono stati individuati i diversi obiettivi programmatici tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi effettuati che si espongono per ciascuna struttura, tralasciando l'elencazione di tutte le procedure e atti prodotti nel corso dell'anno a supporto dei risultati raggiunti accluse alle relazioni richieste con nota prot n. 2102 dell'8 febbraio 2024 che si allegano.

## **ANALISI DEI RISULTATI**

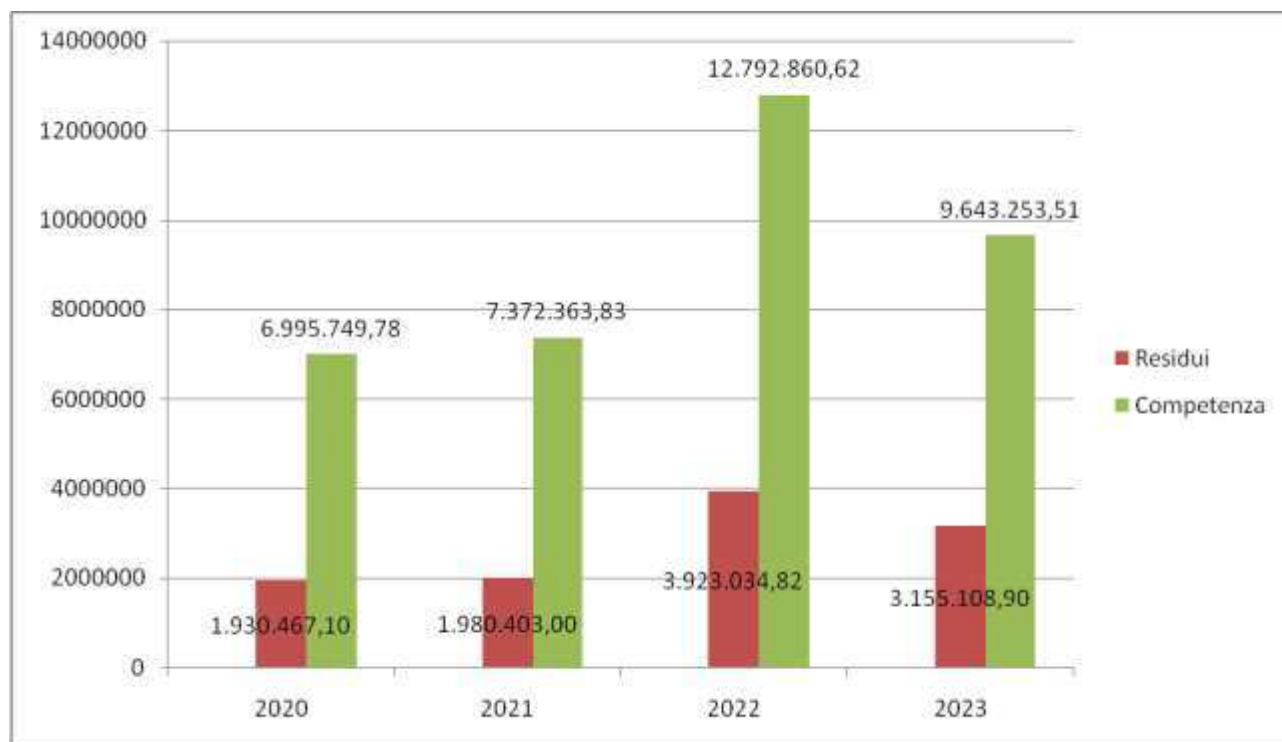
Attraverso l'attività di programmazione, l'Amministrazione ha concorso al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale e, in particolare regionale.

## **RISORSE DISPONIBILI**

Tenuto conto delle Missioni di Bilancio

<b>MISSIONE</b>	<b>DENOMINAZIONE</b>	<b>PREVISIONI 2024</b>	<b>PREVISIONI 2025</b>	<b>PREVISIONI 2026</b>
<b>MISSIONE 1</b>	<b>Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>	<b>12.388.637,45</b>	<b>11.694.194,55</b>	<b>12.088.065,96</b>
<b>MISSIONE 8</b>	<b>Assetto territorio ed edilizia abitativa</b>	<b>34.239.404,16</b>	<b>27.803.586,76</b>	<b>32.277.930,00</b>

## SITUAZIONE INCASSI C/COMPETENZA E RESIDUO NEL TRIENNIO



Al riguardo, si evidenzia, inoltre, la necessità di predisporre un piano pluriennale, volto al recupero della morosità strutturato per step infrannuali ed annuali, (con ben definiti stock di credito da recuperare anche per tipo, entità del debito, situazione patrimoniale debitore, etc...), in relazione alla criticità riscontrata in sede di verifica dello stato di realizzazione delle entrate proprie.

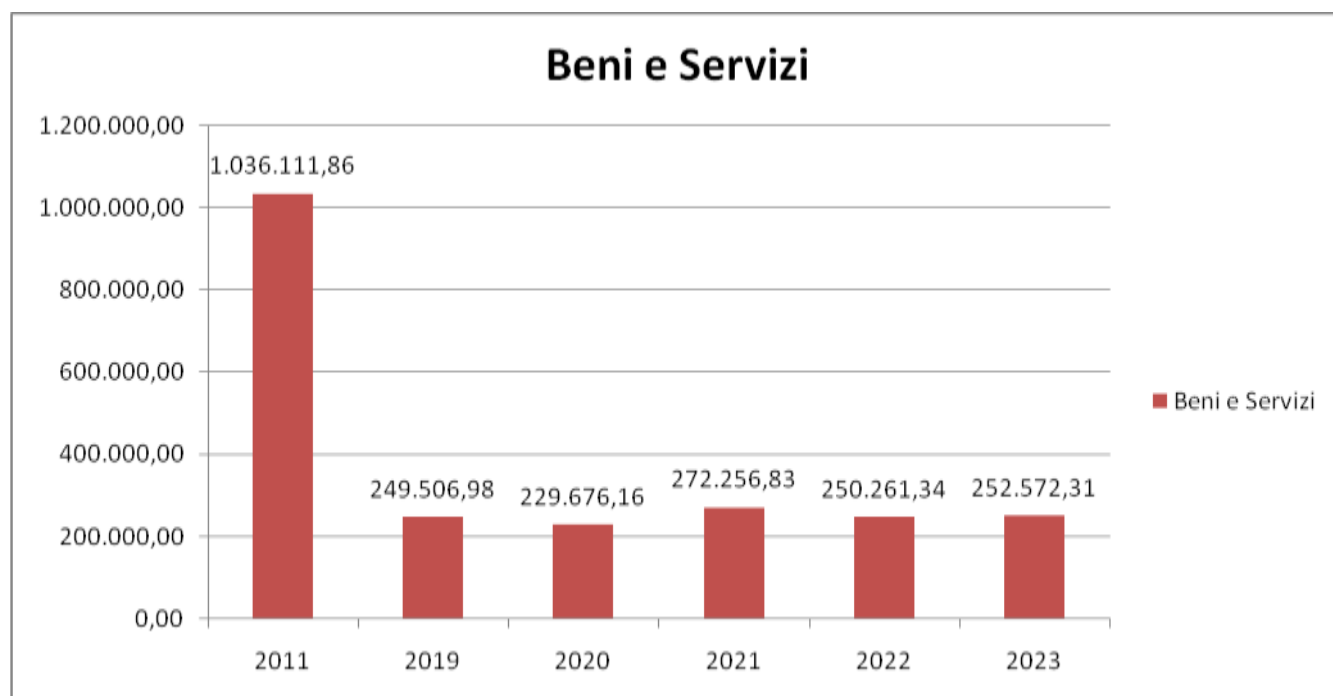
La piena redditività del patrimonio residenziale, è da tempo ampiamente impedita e corrosa da due fenomeni sociali molto diffusi nella città di Palermo, quali la morosità di lungo termine e l'occupazione abusiva che limitano il gettito economico reddituale proveniente da buona parte dei lotti costituenti l'intero patrimonio immobiliare.

Tenuto conto che il fattore suindicato non consente un flusso di entrate adeguato all'intero parco immobili, l'Istituto ha la necessità di contenere il più possibile la spesa di gestione e di mantenere a livelli standard i valori attraverso un costante monitoraggio delle sotto elencate voci realizzando un importante obiettivo:

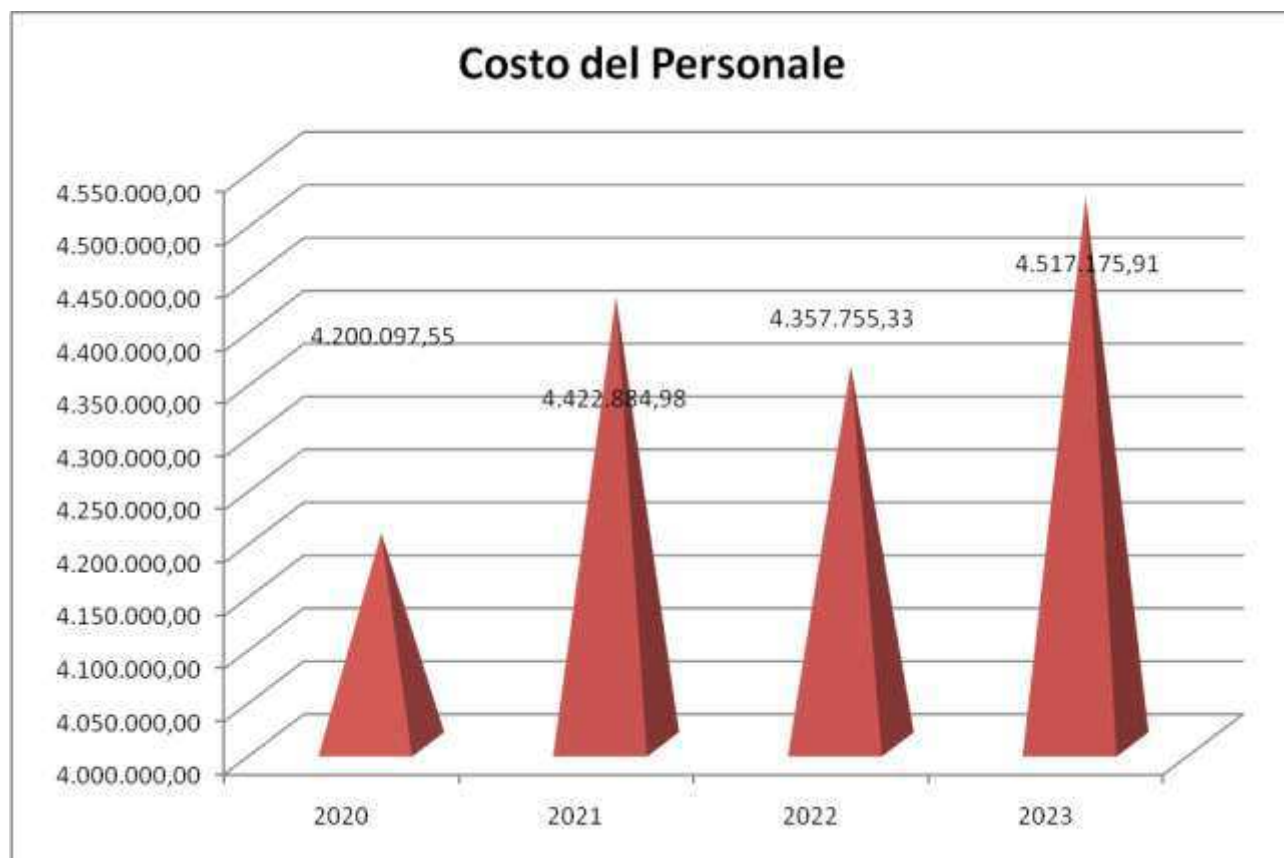
Cap.	denominazioni	2023	2022	2021	2020	2019
276	Affitti e spese servizi e manutenzioni uffici	119.236,82	112.452,56	161.144,31	118.198,46	103.094,41
<b>277</b>	<b>Postali e Telefoniche</b>	<b>19.822,72</b>	<b>17.257,76</b>	<b>17.804,39</b>	<b>17.045,91</b>	<b>20.489,32</b>
278	Cancelleria stampati e pubblicazioni	6.298,90	4.154,13	4.755,43	8.618,18	3.204,32
<b>279</b>	<b>Manutenzione macchine elettroniche</b>	<b>244</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
280	Gestione sistema informatico	31.258,90	41.285,85	32.414,29	24.606,66	72.763,03
<b>281</b>	<b>Ammissione del personale e servizio di cucina</b>	<b>46.032,56</b>	<b>9.088,20</b>	<b>17.177,98</b>	<b>19.190,64</b>	<b>11.579,00</b>
282	Spese di rappresentanza	0	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>283</b>	<b>Gestione Antomezzi</b>	<b>550</b>	<b>663,85</b>	<b>1.334,00</b>	<b>1.489,08</b>	<b>1.228,96</b>
314	Manutenzione ordinaria e riparazioni di mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico	3.689,25	60,00	0,00	898,52	0,00
<b>317</b>	<b>Premi di ammissione su beni mobili</b>	<b>569,74</b>	<b>337,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.014,00</b>	
284	Contributi associativi diversi	0	0,00	0,00	180,00	0,00
<b>285</b>	<b>Comunicazione e informazione pubblica</b>	<b>1.966,64</b>	<b>0,00</b>	<b>2.508,32</b>	<b>7.700,64</b>	<b>6.559,08</b>
286	Partecipazioni a concorsi, seminari, convegni	252	0,00	4.928,80	510,00	1.820,00
<b>287</b>	<b>Consulenze e prestazioni professionali/medicazione</b>	<b>5.991,98</b>	<b>40.203,59</b>	<b>2.349,50</b>	<b>11.081,67</b>	<b>4.990,06</b>
288	Spese su depositi bancari e postali	17.324,80	24.758,40	27.839,81	25.208,40	23.845,40
	<b>TOTALI</b>	<b>252.572,31</b>	<b>250.261,34</b>	<b>272.256,83</b>	<b>229.676,16</b>	<b>249.506,98</b>

Il risultato complessivo come si evince è stato soddisfacente infatti i dati si sono attestati a valori molto contenuti.

Legato al superiore obiettivo è il rispetto dei vincoli previsti dalla normativa regionale secondo i quali il dato deve essere inferiore di oltre il 20% rispetto alla spesa sostenuta nel 2011 (Delibera di Giunta Reg. N. 317 del 04/09/2012) pari ad € 1.036.111,86 come si evince dal prospetto anche per il 2023 la spesa si è attestata a valori nettamente inferiori grazie ai continui monitoraggi e interventi di programmazione costante da parte dell'ufficio controllo di gestione che riscontra le necessità periodiche degli uffici:



Tenuto conto che la spesa del personale, incide quasi al 45% sulle spese correnti, il dato è costantemente esaminato e per l'anno in corso registra, nonostante alcuni pensionamenti, un lieve aumento dovuto agli aumenti contrattuali.



Per cogliere quindi le opportunità offerte dal PNRR questa Amministrazione ha avviato un importante lavoro, che ha definito una strategia complessiva di intervento partendo da una visione d'insieme degli obiettivi da raggiungere con particolare riferimento la riqualificazione degli immobili monitorando al contempo i bandi in pubblicazione e le scadenze. Un lavoro che ha consentito all'Amministrazione di aggiudicarsi risorse importanti, che daranno impulso a interventi strategici per lo sviluppo di parte dei territori della città e potranno garantire in futuro una migliore qualità urbana, maggiori servizi, oltre a rappresentare una leva di ripresa e di sviluppo per la ripartenza del nostro tessuto economico e sociale.

La seconda Missione si occupa dei grandi temi dell'agricoltura sostenibile, dell'economia circolare, della transizione energetica, della mobilità sostenibile, dell'efficienza energetica degli edifici, delle risorse idriche e dell'inquinamento, al fine di migliorare la sostenibilità del sistema economico ed ha lo scopo di assicurare una transizione equa e inclusiva verso una società a impatto ambientale pari a zero.

All'interno della missione **2. Rivoluzione verde e transizione ecologica** questa Amministrazione nell'ambito degli interventi finanziati con il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) ha individuato 34 programmi di intervento con un finanziamento complessivo di € **37.888.348,94** che

consentiranno la riqualificazione di buona parte del patrimonio disponibile. L'obiettivo in argomento è stato assegnato al Direttore Generale

<b>ELENCO OPERE FINANZIATE PNRR - PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA</b>			
<b>CAP. SPESE</b>	<b>CAP. ENTRATE</b>	<b>DENOMINAZIONE</b>	<b>IMPORTI</b>
701	801	Lavori di manutenzione straordinaria per il rifacimento delle coperture ed interventi di efficientamento energetico nel Comune di Petralia Soprana n.10 alloggi - Lotto 234	340.000,00
702	802	Lavori di manutenzione straordinaria ed interventi di efficientamento energetico per gli edifici ERP del lotto 658 - 12 alloggi - sito in via Milano civi 1 e 3, Comune di Trappeto	558.000,00
703	803	Interventi di risanamento strutturale ed efficientamento energetico n.40 alloggi. Comune di Monreale - Lotto 3011	1.020.000,00
704	804	Lavori di manutenzione straordinaria ed interventi di efficientamento energetico 40 alloggi comune di Trabia - Lotto 295	947.929,16
705	805	Lavori di manutenzione straordinaria ed interventi di efficientamento energetico 25 alloggi comune di Trabia - Lotto 295	620.341,37
706	806	Lavori di manutenzione straordinaria ed interventi di efficientamento energetico n.66 alloggi. Comune di Monreale Lotto 3007	1.098.243,79
707	807	Lavori di manutenzione straordinaria ed efficientamento energetico - Comune di Lercara Friddi n.18 alloggi - Lotto 165	894.000,00
708	808	Lavori di manutenzione straordinaria ed interventi di efficientamento energetico per gli edifici ERP - Lotto 281 - n.16 alloggi comune di Lercara Friddi, c.da Piano Giglio	596.000,00
709	809	Lavori di manutenzione straordinaria ed efficientamento energetico nel plesso ERP denominato Lotto 3011 edificio B scale B1 - B2 - B3 - B4 nel comune di Monreale via Capo Piano Santa Rosalia - n.48 alloggi	1.154.000,00
710	810	Lavori di manutenzione straordinaria sui prospetti e sulle coperture di n.12 alloggi comune di Termini Imerese - Lotto 514 - via Beato Agostino Novello nn.1-3	530.333,24
711	811	Lavori di manutenzione straordinaria ed efficientamento energetico n.28 alloggi comune di Palermo - Lotto 156 scale A - B	888.614,66
712	812	Lavori di manutenzione straordinaria ed efficientamento energetico n.28 alloggi comune di Palermo - Lotto 156 scale C - D	863.508,25
713	813	Lavori di manutenzione straordinaria ed efficientamento energetico n.28 alloggi comune di Palermo - Lotto 156 scale E - F	914.643,11
714	814	Lavori di manutenzione straordinaria di n.18 alloggi nel comune di Bompietro Lotto 236	715.997,63



715	815	Interventi di efficientamento energetico sull'involucro edilizio su n.8 alloggi ERP comune di Corleone - Lotto 769	229.127,91
716	816	Lavori di manutenzione straordinaria ed efficientamento energetico n,28 alloggi comune di Palermo - Lotto 156 - Largo Vincenzo Balistreri nn.8-9	868.348,37
717	817	Lavori di manutenzione straordinaria ed efficientamento energetico n,28 alloggi comune di Palermo - Lotto 156 - Largo Vincenzo Balistreri nn.10-11	827.481,93
718	818	Lavori di manutenzione straordinaria ed efficientamento energetico di n.12 alloggi in via Allende comune di Contessa Entellina Lotto 212	767.105,13
719	819	Lavori di manutenzione straordinari ed efficientamento energetico comune di Lercara Friddi n.20 alloggi - Lotto 281 - c.da Giglio - via San Francesco s.n.c.	827.000,00
720	820	Lavori di risanamento nelle travi e nei pilastri dei piani cantinati comune di Palermo - Lotto 157 - per n.18 alloggi in via Messina Marine 525 e n.14 alloggi in via Messina Marine 527	286.259,78
721	821	Interventi di risanamento strutturale n.36 alloggi comune di Palermo - Lotto 197 - via Filippo Paladini nn.3a, 3b, 5	256.220,62
722	822	Interventi di risanamento strutturale n.14 alloggi comune di Palermo - Lotto 199 - via Filippo Paladini n.7	323.673,06
723	823	Lavori di manutenzione straordinaria 48 alloggi comune di Cefalù -Lotto 247 - via Cirricione n.1	961.142,18
724	824	Lavori di manutenzione straordinaria dei prospetti esterni e delle fondazioni, riqualificazione aree esterne condominiali nel comune di Ficarazzi - Lotto 235 - per n.12 alloggi in via Carlo Alberto Dalla Chiesa, 4-6	286.475,08
725	825	Lavori di manutenzione straordinari n.60alloggi comune di Palermo Piazzale I.Calona , civv.17,19,20,21,27 - Lotto 142	3.327.825,73
726	826	Lavori di manutenzione straordinaria degli edifici ERP in Villabate, denominato Lotto 219., via Alfa XI ex Fondo Vitale s.n.c. - 93 alloggi	675.445,47
727	827	Lavori di manutenzione straordinaria ed efficientamento energetico comune di Palermo quartiere ZEN 2 (San filippo Neri) n.252 alloggi - Lotto 270	4.992.000,00
728	828	Lavori di restauro e risanamento conservativo di una palazzina di n.4 alloggi nel comune di Alia - lotto 838	282.797,99
729	829	Lavori di manutenzione straordinaria nel comune di Palermo n.28 alloggi - Lotto 142 - quartiere Sperone - Piazzale Ignazio Calona civv.11-12	1.157.145,77
730	830	Lavori di manutenzione straordinaria - n.70 alloggi comune di Palermo Piazzale Ignazio Calona civv.1-2-3-4-5 lotto 142	2.998.177,26

731	831	Lavori di manutenzione straordinaria in n.70 alloggi comune di Palermo Piazzale Ignazio Calona civv.6-7-8-9-10 - lotto 142	2.998.177,26
732	832	Lavori di manutenzione straordinaria in n.42 alloggi comune di Palermo Piazzale Ignazio Calona civv.13-14-15 - lotto 142	1.965.646,65
733	833	Lavori di manutenzione straordinaria in n.48 alloggi comune di Palermo via A.Forni civv.5-15-21-31 - lotto 142	2.519.552,45
734	834	Lavori di manutenzione straordinaria n.6 alloggi comune di Petralia sottana - Lotto 650	197.135,09
		<b>TOTALE</b>	<b>37.888.348,94</b>

### Direzione Generale: Dott. Giuseppe Chiarelli

Obiettivi strategici 2023/2025	Obiettivi operativi	Valore atteso	Obiettivo raggiunto SI/NO
OBIETTIVO STRATEGICO 9 Rendere più performante il patrimonio edilizio e attuazione Lavori Fondi ex Gescal e PNRR	riqualificare gli immobili attraverso le procedure previste nel piano nazionale di ripresa e resilienza (Pnrr)	Secondo cronoprogramma	
OBIETTIVO STRATEGICO 6 Potenziamento dei servizi resi all'utenza e dei servizi logistici	Attuazione delle norme sulla sicurezza sui luoghi di lavoro	Risoluzione criticità evidenziate dall'Ispettorato nazionale del lavoro nel corso del 2022	

**A seguito del monitoraggio la Direzione Generale ha trasmesso i seguenti dati con riferimento agli obiettivi:**

 **riqualificare gli immobili attraverso le procedure previste nel piano nazionale di ripresa e resilienza (Pnrr)**

L'attività si esplica nella gestione e manutenzione del patrimonio dell'Ente e di quello affidato da altri Enti Pubblici e si sviluppa attraverso le seguenti linee di intervento:

Analisi del degrado edilizio finalizzata alla progettazione di interventi di manutenzione straordinaria ed alla esecuzione delle relative opere; Sopralluoghi, accertamenti e verifiche tecniche, relazioni tecniche-economiche, predisposizioni di perizie e stime degli interventi da effettuarsi. Portare a compimento l'affidamento della nuova procedura di gara di lavori relativa all'intervento Piano del PNRR attivando le azioni necessarie per portare a termine positivamente la procedura di gara propedeutica dall'inizio dei lavori relativi agli interventi del PNRR rispettando tutti i vari programmi previsti per la realizzazione degli interventi stessi.

 **Attuazione delle norme sulla sicurezza sui luoghi di lavoro**

Prioritariamente sono stati organizzati e svolti per tutti i dipendenti dell'ente i corsi obbligatori sulla sicurezza inerenti le seguenti figure e/o attività:

1. Preposto;
2. Addetto al primo soccorso;
3. Antincendio.

Contestualmente si è proceduto a ripristinare con interventi di manutenzione le stanze allocate al primo piano, non utilizzate da circa dieci anni, al fine di ottimizzare la dislocazione degli uffici all'interno dell'ente riunificando il personale nelle rispettive sezione di appartenenza.

Inoltre, a seguito del sopralluogo nei locali dell'Ente, eseguito dal RSPP quale organo fiduciario del datore di lavoro, che ha la funzione di coordinamento del servizio di prevenzione e protezione nonché la consulenza circa gli obblighi e le attività da svolgere in merito la salute e la sicurezza in ambito lavorativo, sono stati indicati in un'apposita relazione gli interventi necessari da effettuare quali:

- 1.ripristino di opere murarie delle parti danneggiate;
- 2.ripristino di alcune porte antipanico;
- 3.sostituzione del portone d'ingresso;
- 4.sostituzione degli infissi nei locali del 4^e 5^ piano;
- 5.sostituzioni condizionatori non funzionanti;
- 6.acquisto di mobilio consono alle norme sulla sicurezza, scrivanie, sedie armadi ecc.;

Per quanto sopra si è provveduto, con la ditta alla quale è stata affidata la manutenzione dei locali dell'ente, a risolvere le criticità dei punti sopra indicati e in concomitanza con propria determina dirigenziale n.1090 del 28/06/2023 è stata la procedura di affidamento mediante trattativa diretta sul portale acquistinrete.pa, ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. d.lgs. 50/216 e ss. mm.ii. e ai sensi dell'art. 51 della L. 108/2021 per un importo contrattuale di € 64.883,85 ,finalizzata all'acquisto di arredi in sostituzione di quelli vetusti non conformi questi ultimi alle norme sulla sicurezza.

Dagli obiettivi strategici indicati nel PIAO riportati sopra, sono stati individuati gli obiettivi operativi delle dieci sezioni, che si esaminano di seguito:

**Sezione. n. 1 Affari Legali:** Responsabile di Sezione avv. Natalia Alimena.

Obiettivi strategici 2023/2025	Obiettivi operativi	Valore atteso	Obiettivo raggiunto SI/NO
OBIETTIVO STRATEGICO 1 Morosità potenziamento e assistenza legale alle sezioni.	Avviare procedure di sfratto per morosità.	50 sfratti 2023	
	Potenziare e razionalizzare processi interni all'ufficio con la digitalizzazione dello stato dei contenziosi per morosità.	Definizione Banca Dati 50%	

**A seguito del monitoraggio la sezione legale ha trasmesso i seguenti dati con riferimento agli obiettivi:**

### **Avviare procedure di sfratto per morosità:**

Verifica situazione di morosità con esame documentazione relativa: note di contestazione della Sez. 6; attestazione debito; contratti di locazione; determine impegno di spesa per oneri condominiali.

Predisposizione atti giudiziari: intimazioni; memorie; attivazione procedimento mediazione in ipotesi di opposizione; notifica atti.

Partecipazione udienze: notifica convalide; atti di precetto; atti di avviso; partecipazione accesso con ufficiali giudiziari.

### **Potenziare e razionalizzare processi interni all'ufficio con la digitalizzazione dello stato dei contenziosi per morosità:**

Implementazione dei registri informatici interni della sezione dove vengono inseriti in formato digitale tutti gli atti delle procedure giudiziarie di sfratto per morosità.

### **Sezione n. 2 Personale: Responsabile di Sezione dott.ssa Loredana Giangrande**

<b>Obiettivi strategici 2023/2025</b>	<b>Obiettivi operativi</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>Obiettivo raggiunto SI/NO</b>
OBIETTIVO STRATEGICO 4 Formazione del personale	Formazione del personale	33% del personale	SI
	creazione archivio informatico del personale	Definizione Banca Dati 100%	SI

### **A seguito del monitoraggio la sezione Personale ha trasmesso i seguenti dati con riferimento agli obiettivi:**

#### **Formazione del personale:**

Per quel che riguarda la formazione del personale nel corso dell'anno 2022, alcuni dipendenti della sezione 2 hanno seguito corsi di formazione/aggiornamento, anche gratuiti, sul CCNL Funzioni Locali 2019-2021, nonché gli aggiornamenti delle piattaforme Timework e PaDigitale in uso ad alcuni di essi; tutto il personale della sezione 2 ha inoltre seguito il Corso di Formazione obbligatoria lavoratori, in FAD asincrona - rischio basso - Dlgs. 81/2008, che comunque è stato erogato a tutto il personale dell'Ente.

#### **Creazione archivio informatico del personale:**

Per quel che riguarda la predisposizione dell'archivio informatico dei fascicoli dei dipendenti, attività già iniziata nel corso dell'anno 2021, ma che aveva subito rallentamenti a causa delle limitazioni per problematiche connesse all'emergenza Covid- 19, l'archiviazione è proseguita e nel dicembre 2022 il 75 % dei fascicoli dei dipendenti risultava informatizzato.

Inoltre, man mano che nei fascicoli cartacei vengono inseriti nuovi documenti allo stesso modo vengono aggiornati i fascicoli elettronici.

**Sezione n. 3 Gestione delle vendite immobiliare di unità abitative: Responsabile di Sezione dott.ssa Concetta Conti**

La struttura si è adoperata alla istruttoria e stipula di contratti di cessione alloggi della Regione Siciliana e dello IACP di Palermo predisponendo e istruendo tutte le pratiche di vendita ex L. 560/93 pervenute all'Ente

Obiettivi strategici 2023/2025	Obiettivi operativi	Valore atteso	Obiettivo raggiunto SI/NO
OBIETTIVO STRATEGICO 5 Vendita immobili	Vendita immobili con prevalenza le unità nei condomini misti	Vendita 30/40immobili	SI
	creazione archivio immobili venduti	Definizione Banca Dati 50%	SI

**A seguito del monitoraggio la sezione vendite con riferimento agli obiettivi ha trasmesso i seguenti dati:**

nel corso dell'anno al fine del raggiungimento degli obiettivi ha proceduto con riferimento all'obiettivo:

**Vendita immobili con prevalenza le unità nei condomini misti:** L'obiettivo delle vendite nei condomini misti è stato raggiunta e superato rispetto ai tempi programmati. Infatti le aspettative erano quelle di vendere 35/40 alloggi nell'arco temporale dell'anno 2023 e invece ne sono stati venduti n. 55 alloggi nei condomini misti.

**creazione archivio immobili venduti:** L'obbiettivo relativo alla creazione dell'archivio degli immobili venduti nell'anno precedente è stato raggiunto. L'archivio, in file excel; contiene tutti i dati relativi ai singoli alloggi venduti ed è completo dei dati catastali.

**Sezione. n. 4 Protocollo Urp e servizi logistici: Responsabile di Sezione dott.ssa Gabriella La Marca**

Obiettivi strategici 2023/2025	Obiettivi operativi	Valore atteso	Obiettivo raggiunto SI/NO
OBIETTIVO STRATEGICO 6 Potenziamento dei servizi resi all'utenza e dei servizi logistici.	potenziamento dei servizi resi all'utenza	50%	SI
	potenziamento dei servizi logistici	100%	SI

**A seguito del monitoraggio la sezione ha trasmesso i seguenti dati con riferimento agli obiettivi:**

**Potenziamento dei servizi resi all'utenza**

E' stata attivata doppia linea telefonica mobile e fissa per favorire la maggior parte degli inquilini affinché gli stessi potessero contattare anche solo telefonicamente per qualunque tipo di

problematica attinente agli alloggi o per fissare appuntamento con gli uffici amministrativi interessati, evitando estenuanti code e risolvendo magari il problema per le vie brevi, infatti telefonicamente o tramite mail è già possibile fornire informazioni utili a snellire il lavoro delle Sezioni interessate realizzando in concreto un'attività di primo approccio con la difficile utenza con cui questo ente si interfaccia.

Inoltre si sta procedendo ad organizzare il registro degli appuntamenti sul programma excel piuttosto che cartaceo e con il supporto della Sezione 10 anche ad acquistare apposito software che permetta di poter prendere gli appuntamenti online.

Questo ufficio risponde anche tramite mail alle domande per le quali non occorre rinviare alle sezioni di competenza ed a tutti coloro che nel contattare gli uffici non fossero riusciti per il tramite della linea telefonica dedicata. Si è chiesto alla TIM ns fornitrice dei servizi di telefonia di valutare tecnicamente la possibilità di acquistare un risponditore per mettere in coda eventualmente le molteplici chiamate che arrivano e trovano spesso occupato.

Questa Sezione inoltre provvede a distribuire agli utenti modelli e prestampati predisposti dalle Sezioni di competenza per richieste di vario tipo.

### **Potenziamento dei servizi logistici**

1. La scrivente Sezione 4 ha provveduto ad inventariare gli arredi presenti in ogni singola Stanza e piano dello stabile, al fine di pervenire ad una più idonea sistemazione ricollocazione degli stessi, in base ai nuovi standard europei imposti dalla legge in materia di "Arredi per ufficio".
2. Pertanto, da una analisi analitica e dettagliata condotta (INVENTARIO DEI BENI), si sono riscontrate delle anomalie che in parte sono state risolte allo scopo di evitare sanzioni e/o rilievi da parte degli organi di controllo e vigilanza. La relativa relazione risulta protocollata al n. 3197 del 3.3.2023: E' stata inoltre effettuata la numerazione delle stanze per piano.
3. E' stata acquistata la prima tranche (anno 2023) di arredamento per gli uffici dell'Ente, con trasporto, fornitura e montaggio, oltre che smaltimento degli arredi obsoleti via via riscontrati (DD. 1267 del 24.7.2023)
4. Sono stati ricollocati nello stesso piano alcuni uffici dislocati su piani diversi: Direzione Generale collocata per intero al 1° Piano, Sezione 1 collocata per intero al 1° piano, Sezione 4 al 1° piano ad eccezione dell'ufficio URP e protocollo a diretto contatto con il pubblico, la sezione 8 tutta al 2° piano. Alcuni spostamenti si sono resi difficoltosi in conseguenza della necessità di operare attività di manutenzione straordinaria nelle stanze di destinazione non di competenza di questa Sezione.

5. Un altro importante obiettivo raggiunto anche se non indicato tra i precedenti è consistito nell' acquisto del servizio di postalizzazione a favore di Ditta esterna per la fornitura del Servizio Postale di raccolta, affrancatura, spedizione e recapito della corrispondenza dello I.A.C.P. di Palermo, oltre che l'imbustamento" in caso di posta massiva eliminando totalmente una attività precedentemente in capo alla Sezione 10.

**Sezione n. 5: Bilancio e Controllo di Gestione: Responsabile di sezione dott.ssa Lidia Piazza**

Obiettivi strategici 2023/2025	Obiettivi operativi	Valore atteso	Obiettivo raggiunto SI/NO
OBIETTIVO STRATEGICO 7 Gestione bilancio e risorse finanziarie	analisi dei flussi finanziari con compito di evidenziare l'impegnato rispetto alle previsioni	REPORT FINALE	SI
	riduzione residui	Entro termini di legge	SI

**A seguito del monitoraggio la sezione bilancio ha trasmesso con riferimento agli obiettivi i dati seguenti :**

**Analisi dei flussi finanziari con compito di evidenziare l'impegnato rispetto alle previsioni:**

L'attività consiste nel monitorare costantemente l'andamento della spesa in conto capitale e di parte corrente al fine di rilevare l'andamento dell'impegnato rispetto alle previsioni per determinarne la disponibilità residua sui vari capitoli di spesa ed individuare eventuali economie da poter riutilizzare. Il lavoro va effettuato su una reportistica iniziale e da questa alle successive effettuati dalla sezione scrivente trasmessi al Dirigente con nota prot. n. 16940 del 06/12/2023.

**Riduzione residui:**

Nel corso del 2023 le attività inerenti la cancellazione dei residui sono state effettuate innanzitutto con il coordinamento da parte della scrivente delle conferenze di servizio - note prot. n. 2100 del 16/02/2023, n. 3979 del 21/03/2023 e n. 5662 del 20/04/2023- programmate con i responsabili delle sezioni n. 1-3-6-9-10 le cui competenze sono direttamente legate alla problematica in argomento, le decisioni finali sono state sintetizzate nel verbale prot. n. 5898 del 26/04/2023.

L'attività svolta è consistita nell'allineamento dei residui attivi presuntivamente riscuotibili risultanti dalla banca dati del CED e con quelli presenti nel Rendiconto della gestione e sono stati distinti nelle seguenti categorie:

- crediti di dubbia e difficile esazione;
- crediti riconosciuti assolutamente inesigibili;

- crediti riconosciuti insussistenti, per l'avvenuta legale estinzione o per indebitato o erroneo accertamento del credito e sono stati elaborati degli elenchi secondo direttive del Direttore Generale ai fini dell'esposizione nel Bilancio di Previsione e nel Rendiconto della gestione dell'esercizio 2022. Sono stati altresì allineati e riconciliati i dati delle riscossioni tra il ced e la contabilità finanziaria con ricognizione dei residui attivi di bilancio come già detto dopo aver verificato sulla base di quanto stabilito dall'allegato 4/2 paragrafo 9.1 del D.lgs118/2011 l'inesigibilità degli stessi.

Il monitoraggio si è concluso con la redazione di un elenco dettagliato degli accertamenti distinti per anni e per capitoli trasmessi ai diversi uffici al fine di agevolare e velocizzare il processo in atto.

La disponibilità e la collaborazione e l'impegno offerti dalla sezione 5 in merito alla suddetta procedura, ha determinato una maggiore efficienza dell'attività amministrativa nel suo complesso.

A seguito dell'attività svolta, si è proceduto alla cancellazione di un cospicuo numero di residui attivi per l'importo complessivo di € 2.869.620,90.

Contestualmente all'analisi dei residui attivi è stata svolta quella dei residui passivi verificando dove possibile le ragioni del loro mantenimento e a seguito del monitoraggio effettuato sono stati cancellati residui passivi per € 895.696,33.

Il lavoro si è concluso con la predisposizione del provvedimento amministrativo - Delibera Commissariale n. 103 del 23/05/2023 di approvazione alla cancellazione di ciascun residuo, con il parere favorevole del Collegio Straordinario dei Sindaci- Il documento è stato approvato prima della stesura del consuntivo 2022 rispettando i termini di legge.

## **Sezione n. 6 Contabilità Esecutiva: Responsabile di Sezione dott. Antonio Sanfilippo**

<b>Obiettivi strategici 2023/2025</b>	<b>Obiettivi operativi</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>Obiettivo raggiunto SI/NO</b>
OBIETTIVO STRATEGICO 7 Gestione bilancio e risorse finanziarie	Avviare procedura di recupero morosità, con interruzione dei termini prescrizionali, degli inquilini di immobili ad uso abitativo.	> 70%	SI
	Predisposizione documenti contabili e dichiarativi.	100%	SI

**A seguito del monitoraggio la sezione contabilità esecutiva ha trasmesso con riferimento agli obiettivi i dati seguenti:**

**Avviare procedura di recupero morosità, con interruzione dei termini prescrizionali, degli inquilini di immobili ad uso abitativo:**

Le attività consistono nell'invio, mezzo operatore economico incaricato della spedizione di lettere raccomandate con A.R. contenente la notifica del debito. Ciò al fine di interrompere i termini prescrizionali. Tale attività è stata riscontrata da maggior afflusso dei destinatari di tale lettere nei



nostri uffici (la presenza degli inquilini negli uffici è riscontrabile nei fogli gestione appuntamenti in uso alla sezione scrivente). Il maggior afflusso di utenti ha consentito all'Istituto di recuperare somme, sia in termini di competenza ma soprattutto in conto residuo. In tale periodo, considerate le condizioni economiche dei conduttori degli immobili, si è notato un incremento delle richieste di rateizzazioni del debito intimato al fine di regolarizzare il dovuto. Inoltre, tale azione ha consentito di mappare l'utenza, in base alle risultanze delle lettere restituite al mittente (stato destinatario: sconosciuto, migrato, deceduto, rifiutato). Sono stati effettuati riscontri anagrafici attraverso l'Agenzia delle Entrate ed il Comune. Il risultato di tale attività è stato comunicato all'ufficio legale e all'ufficio vigilanza, sia tecnica che amministrativa, per procedere alle attività di loro competenza.

#### **Predisposizione documenti contabili e dichiarativi:**

Gli adempimenti fiscali sono stati effettuati entro le scadenze previste dall'Agenzia delle Entrate. Tali adempimenti riguardano: Liquidazioni mensili per iva, Certificazione Unica, Comunicazioni Liquidazioni Periodiche iva (LIPE - n.4 trimestrali), Dichiarazione iva, Modello 770, Unico Società di Capitali e Dichiarazione IRAP.

### **Sezione n. 7 Programmi e Contratti: Responsabile di Sezione Ing. Raimondo Giammanco**

<b>Obiettivi strategici 2021/2023</b>	<b>Obiettivi operativi</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>Obiettivo raggiunto SI/NO</b>
OBIETTIVO STRATEGICO 8 Rendere più efficace ed efficiente il servizio di manutenzione	Rispettare i termini di legge ed eliminazione del contenzioso sulle gare d'appalto e sulla contrattualistica.	secondo piano triennale OO.PP.	0% per il rispetto dei termini  100% per il contenzioso assente
OBIETTIVO STRATEGICO 9 PNRR	Rispettare i termini del crono programma ministeriale.	100% secondo piano di realizzazione	<b>SI</b>

**A seguito del monitoraggio la sezione programmi e contratti ha trasmesso con riferimento agli obiettivi i seguenti dati:**

**Rispettare i termini di legge :** Sono state esperite nel corso del 2023 n.4 nuove procedure di gara di lavori extra PNRR-PNC Non è stato promosso alcun contenzioso sulle gare d'appalto e sui relativi contratti extra PNRR-PNC nel corso del 2023

#### **Interventi con il PNRR**

Sono stati rispettati i tempi del cronoprogramma ministeriale del bando sicuro verde sociale per tutti gli interventi di cui sono stati approvati i progetti esecutivi e adottate le rispettive determinazioni a contrarre cioè sono state avviate 32 procedure di gara entro il 31/12/2022, aggiudicate 32 gare entro il 31/03/2023 avviati 32 cantieri del PNRR-PNC entro il 30/06/2023 Sono stati stipulati 32 contratti d'appalto entro il 25/10/2023 su 32 procedure di gara e registrati all'Agenzia delle Entrate Un solo

contenzioso promosso da un'operatore economico nei confronti di quest'Istituto dinanzi al TAR Sicilia – Palermo che ha visto perdere la parte attrice.

## **Sezione n. 8 Progetti e Lavori:**

**Responsabile di Sezione arch. Monica D'Agostino fino al 30 giugno 2023 Per pensionamento anticipato.**

**Responsabile di Sezione arch. Antonino Calabrese dall' 01 luglio 2023**

<b>Obiettivi strategici 2021/2023</b>	<b>Obiettivi operativi</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>Obiettivo raggiunto SI/NO</b>
OBIETTIVO STRATEGICO 9 Rendere più performante il patrimonio edilizio e attuazione lavori Fondi ex Gescal e PNRR.	Ottimizzazione di utilizzo dei fondi ex gescal, PNRR ed altri fondi europei	100%.	<b>SI</b>
	Progettazione di M.S. : Chiesa di san Stanislao Lotto 181 Partinico Lotto 37 Sede dell'Ente Chiesa dei Tre Re	70%	<b>SI</b>

**A seguito del monitoraggio la sezione Progetti e Lavori ha trasmesso con riferimento agli obiettivi i seguenti dati:**

**Stesura di n. 7 progetti esecutivi di manutenzione straordinaria.**

Sono stati consegnati 32 cantieri di PNRR, 10 cantieri con fondi gescal, 11 con la legge 560/93 e 7 con fondi dell'Ente.

Tutti i cantieri sono in corso, alcuni hanno avuto bisogno di perizie di variante, le procedure di svolgimento di ogni singolo cantiere prevede due fasi, una interna all'Ente e l'altra esterna all'Ente.

Ciascun RUP/DL/CSE, va in cantiere almeno una volta la settimana, si ricorda che i cantieri in capo ai pochi professionisti interni all'Ente son in un numero elevato, spesso oltre 10 cantieri, ricordando che ogni cantiere ha inseno almeno tre incarichi:RUP – DL – CSE.

Quindi l'attività all'esterno prevede, la consegna dei lavori, la visione dello svolgimento degli stessi, la misurazione delle lavorazioni eseguite al fine della contabilizzazione dei lavori, sopralluoghi dedicati alla sicurezza con la stesura dei relativi verbali.

Tutta questa attività si traduce all'interno dell'Ente in comunicazioni all'impresa, ordini di servizio, contestazioni, elaborazione delle misure prese e stesura della contabilità, eventuale perizia di variante, che assorbe quasi come una nuova progettazione.

A tutte queste attività spesso se ne aggiungono altre come sopralluoghi in siti diversi da quelli dei cantieri, incontri con Amministrazione per nuove progettazioni o problematiche sollevate etc. etc..

**Progettazione di M.S.: Chiesa di san Stanislao - Lotto 181 Partinico - Lotto 37 Sede dell'Ente - Chiesa dei Tre Re**

Gli incarichi conferiti sono in fase di svolgimento, la chiesa di San Stanislao è prossima allo svolgimento della gara, sono stati eseguiti diversi incontri con la soprintendenza ai beni culturali, richiesta una conferenza dei servizi con il comune e asp.

Il lotto 181 ha quasi raggiunto la esecutività, si deve aggiornare il computo metrico, ma si è in attesa dell'acquisto del programma relativo alla contabilità ACR.

Gli altri due progetti sono in fase di svolgimento della progettazione, il livello di progettazione è ormai in stato molto avanzato.

**Sezione n. 9 Gestione tecnica e manutenzione abitativa del patrimonio:  
Responsabile di sezione dott. Nunzio Rizzo**

<b>Obiettivi strategici 2021/2023</b>	<b>Obiettivi operativi</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>Obiettivo raggiunto SI/NO</b>
OBIETTIVO STRATEGICO 5 Riduzione dell'Abusivismo	Vigilanza per attività di supporto agli Uffici Legali.	incremento del 5% rispetto anno precedente	<b>SI</b>
OBIETTIVO STRATEGICO 8 Rendere più efficace ed efficiente il servizio di manutenzione.	Efficientamento del servizio tecnico manutentivo.	secondo Piano Triennale OO.PP.	<b>SI</b>

**A seguito del monitoraggio la sezione gestione Tecnica ha trasmesso con riferimento agli obiettivi i seguenti dati :**

**vigilanza per attività di supporto agli uffici legali:**

L'attività di vigilanza intrapresa nell'anno 2023 ha consentito di avviare delle procedure di verifica circa l'occupazione abusiva di unità immobiliari nonché in relazione all'esecuzione di opere edili abusive, per le quali sono stati effettuati sopralluoghi congiunti con rappresentanti dei Comandi di Polizia Municipale dei Comuni.

Sono stati richiesti oltre 100 sopralluoghi ai Comandi di Polizia Municipale per verificare chi abitasse gli alloggi Sono stati effettuati 20 sopralluoghi congiuntamente a Vigili Urbani e Carabinieri Inoltre sono stati istruiti, predisposti e presentati 8 esposti alla Procura della Repubblica per la denuncia di atti amministrativi contraffatti, a seguito di segnalazione proveniente dagli uffici comunali preposti alla verifica della residenza degli inquilini ecc.

Sono state prodotte numerose oltre 30 note di riscontro in relazione a richieste pervenute da organi di Polizia Giudiziaria nell'ambito di indagini delegate da organi giudiziari;

Sono state effettuate verifiche e formalizzati esposti in relazione a furti di energia elettrica ad opera di ignoti presso gli immobili di proprietà Iacp.

Si è partecipato a numerose udienze nell'ambito di procedimenti giudiziari nei confronti di soggetti che hanno occupato abusivamente alloggi e immobili ad uso non abitativo e/o hanno realizzato opere abusive.

### **Efficientamento del servizio tecnico manutentivo:**

Con la determina dirigenziale n. 234 del 02/03/2023 "Regolamentazione e implementazione del servizio di verifica mediante sopralluoghi delle richieste di manutenzione provenienti dagli inquilini e dagli utenti degli immobili di case popolari nonché da enti istituzionalmente deputati alla verifica del patrimonio immobiliare." sono stati nominati n. 4 ispettori di cantieri il cui ruolo è quello di monitorare il patrimonio dell'Ente verificando le richieste provenienti dall'utenza, lo stato di vetustà degli immobili nonché di supportare l'attività delle direzioni di lavoro degli appalti di manutenzione ordinaria.

Al fine di aumentare la capacità di intervento e di pronta risposta alle richieste proveniente dall'utenza, la manutenzione ordinaria da eseguire sugli immobili ubicati nell'ambito urbano del Comune di Palermo, affidata sinora ad una sola impresa, è stata suddivisa nei seguenti due appalti:

- Lavori di manutenzione ordinaria a carico IACP di Palermo, da eseguirsi negli immobili di proprietà e/o gestione dello IACP di Palermo ubicati nell'ambito urbano, appalto biennale 2023/2025. zona Nord della città di Palermo. Importo complessivo dell'appalto € 1.000.000,00 Fondi cap. 303 del bilancio IACP;
- Lavori di manutenzione ordinaria a carico IACP di Palermo, da eseguirsi negli immobili di proprietà e/o gestione dello IACP di Palermo ubicati nell'ambito urbano, appalto biennale 2023/2025. zona Sud della città di Palermo. Importo complessivo dell'appalto € 1.000.000,00 Fondi cap.303 del bilancio IACP

Inoltre per consentire una adeguata organizzazione delle richieste di manutenzione ordinaria è stato creato un archivio digitale dei fascicoli delle richieste di manutenzioni ordinaria, organizzato per annualità e suddiviso tra ambito urbano di Palermo e Provincia .

All'interno di ciascuna cartella digitale / fascicolo vengono inseriti la richiesta dell'utente, la nota di assegnazione al tecnico incaricato del sopralluogo, la relazione del sopralluogo corredata della documentazione fotografica, l'ordinativo di lavoro emesso dalla direzione dei lavori ed ogni altra atto inerente il fascicolo. Sono stati creati n. 284 fascicoli per la manutenzione Palermo, 16 fascicoli

per vigili Fuoco e n. 134 fascicoli per la manutenzione Provincia Nell'anno 2023 sono pervenute 564 richieste così suddivise

- 361 richieste di manutenzione ordinarie riguardanti gli alloggi ubicati in Palermo;
- 176 richieste di manutenzione ordinarie riguardanti gli alloggi ubicati in Provincia;
- 27 richieste Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco e Comuni.

Per tali richieste sono stati effettuati i sopralluoghi volti a verificare la problematica segnalata e sono state emessi gli ordinativi di lavoro ove necessario.

Inoltre sono state formalizzate note di riscontro ai comandi dei Vigili del Fuoco e ai Comuni. Sono stati autorizzate diverse richieste di sostituzione caldaia ai sensi dell'art. 4 della L.R. n. 11 del 09 Agosto 2002 In particolare è stata affrontata la problematica riguardante il crollo del solaio di copertura dell'edificio facente parte del Villaggio dei Pescatori in località Aspra Bagheria.

### **Sezione n.10 CED e Servizi Informatici: Responsabile di sezione dott. Giuseppe Fusco:**

<b>Obiettivi strategici 2023/2025</b>	<b>Obiettivi operativi</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>Obiettivo raggiunto SI/NO</b>
OBIETTIVO STRATEGICO 3 Potenziare i servizi resi all'utente	Migliorare l'applicativo per la gestione del Sito informatico Istituzionale, previsto per Legge, per una migliore gestione dei servizi.	100%	SI PARZIALMENTE 70% procedura di affidamento non ancora espletata

**A seguito del monitoraggio la sezione CED ha trasmesso con riferimento agli obiettivi:**

**Migliorare l'applicativo per la gestione del Sito informatico Istituzionale, previsto per Legge, per una migliore gestione dei servizi.**

Area informatica relativa al sito Istituzionale comprende la gestione intera del sito, dall'home page, dal front end al back end, dalla Sezione Amministrazione Trasparente e dall'Albo online. Sono state esaudite tutte le richieste di pubblicazione che sono pervenute, prevalentemente dall'interno dell'Ente, che dall'esterno da altre amministrazioni.

### **PARI OPPORTUNITA' E BILANCIO DI GENERE**

Nell'ambito degli interventi di promozione dei diritti e delle libertà fondamentali, particolare attenzione è stata posta negli ultimi anni agli interventi a sostegno del principio della parità di genere in tutte le sue forme e attività. Come sottolineato dalla Commissione europea nella comunicazione relativa alla strategia per la parità di genere 2020-2025, finora nessuno Stato membro ha realizzato la parità tra uomini e donne: i progressi sono lenti e i divari di genere

persistono nel mondo del lavoro e a livello di retribuzioni, assistenza e pensioni; nelle posizioni dirigenziali e nella partecipazione alla vita politica e istituzionale. A livello globale, il raggiungimento dell'uguaglianza di genere rappresenta uno dei 17 Obiettivi di Sviluppo Sostenibile che gli Stati si sono impegnati a raggiungere entro il 2030. In Italia, un primo filone di interventi ha riguardato l'attuazione dell'art. 51 della Costituzione, sulla parità di accesso tra donne e uomini alle cariche elettive, incidendo sui sistemi elettorali presenti nei diversi livelli, nonché sulla promozione della partecipazione delle donne negli organi delle società quotate. Nelle ultime due legislature, invece, l'azione legislativa si è focalizzata, da un lato, sul mondo del lavoro, che è stato oggetto di interventi normativi volti, in particolare, a ridurre il divario di genere in relazione alle opportunità di crescita in azienda, alla parità salariale a parità di mansioni.

Una crescente attenzione è stata inoltre dedicata alle misure volte a contrastare la violenza contro le donne, perseguendo tre obiettivi: prevenire i reati, punire i colpevoli e proteggere le vittime. La centralità delle questioni relative al superamento delle disparità di genere è ribadita anche nel Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) che individua la parità di genere come una delle tre priorità trasversali perseguite in tutte le missioni e stabilisce che l'intero Piano dovrà essere valutato in un'ottica di gender mainstreaming. Negli ultimi anni è infine proseguita la sperimentazione per la redazione del bilancio di genere.

Il bilancio di genere è uno strumento che mira a realizzare una maggiore trasparenza sulla destinazione delle risorse di bilancio e sul loro impatto su uomini e donne. Uomini e donne sono, infatti, influenzati diversamente dalle decisioni di bilancio non solo in relazione alle specifiche politiche, ma anche in relazione alle loro diverse situazioni socio-economiche, ai bisogni individuali e ai comportamenti sociali. Oltre a evidenziare lo sforzo delle politiche di bilancio relativamente alle questioni di genere, il bilancio in ottica di genere favorisce una maggiore considerazione delle caratteristiche della popolazione di riferimento nel disegno degli interventi e nella loro implementazione, anche quando essi non siano destinati soltanto al genere femminile.

Nell'ambito delle superiori normative, questo Iacp si è mosso cercando di conseguire un risultato soddisfacente, infatti gli incarichi delle dieci posizioni organizzative sono stati affidati per il 50% a donne, mantenendo uno standard apprezzabile tenuto conto anche della ridotta dotazione organica a causa dei pensionamenti e delle norme stringenti sul reclutamento del personale e del turnover effettuato solo su parte delle risorse dei pensionati e delle norme regionali che di fatto hanno bloccato le nuove assunzioni.

Alle cinque donne titolari di Posizioni organizzative responsabili di Uffici, sono stati affidati compiti rilevanti per responsabilità e gestione delle risorse spesso in passato assegnati agli uomini.

## **PUNTI DI FORZA E DI DEBOLEZZA DEL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE**

Per questo Iacp difficile risulta individuare i punti di forza e di debolezza con riferimento al Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance a causa dell'assenza di risorse da distribuire a seguito del rilievo del Mef che ha determinato un blocco delle risorse del fondo.

Pertanto anche se con difficoltà già dallo scorso anno si è posta l'attenzione ad effettuare il ciclo completo delle performance con l'assegnazione degli obiettivi al Direttore Generale e ai titolari di P.O., la procedura non si è potuta concludere per alcune criticità riscontrate ed è quindi in fase di aggiornamento il nuovo sistema di misurazione e valutazione.

Si è comunque proceduto a modificare gli indicatori di valutazione dei comportamenti organizzativi; la sostituzione dei tre livelli di raggiungimento degli obiettivi (soglia, target ed eccellenza) con un solo risultato da conseguire, sia nel caso di obiettivi quantitativi che qualitativi; Si è proceduto inoltre a prevedere dei momenti di monitoraggio con la redazione di apposite schede Report volti a valutare lo stato di avanzamento rispetto agli obiettivi stabiliti.

### **TABELLA DOCUMENTI DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' ED ORGANIZZAZIONE**

Documento	Data di approvazione	Data di pubblicazione	Link documento
Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) 2023/2025	DELIBERA COMMISSARIALE n. 86 del 30/03/2023	Publicato il 31/03/2023	<a href="http://www.iacp.pa.it/images/DEL_PIAO_86-2023_A">http://www.iacp.pa.it/images/DEL_PIAO_86-2023_A</a>

## **CONCLUSIONE**

Le problematiche affrontate sono state molteplici legate a fattori esterni e interni. In primo luogo la limitata disponibilità economica dell'Ente ha indotto a scelte legate soprattutto alla risoluzione di criticità come l'attivazione delle procedure sulla sicurezza sui luoghi di lavoro, emerse da accessi ispettivi dell'ASP, la realizzazione di attività di manutenzione ordinaria sugli immobili, gestire i diversi riconoscimenti di debiti su vecchi contenziosi, ecc.

E' stato anche verificato che la contrazione degli incassi in questa fase è conseguenza degli effetti monetari negativi delle guerre in corso, infatti gli aumenti dei prezzi in tutti i settori, in particolare quelli al consumo, hanno inciso soprattutto nella minore disponibilità economica delle classi sociali più deboli.

La maggiore criticità da dover sostenere fin da subito il mio insediamento è fortemente collegata alla discontinuità dell'attività amministrativa scaturita dalle frequenti sostituzioni degli Organi di Vertice, situazione con refluenze sulla fluidità delle varie procedure amministrative.

In questa sede, si ritiene doveroso rilevare che l'Istituto ha riscontrato alcune difficoltà ad avviare e sviluppare il Piano delle Performance ai sensi del Dlgs.n.150/2009 le cui cause sono rinvenibili da un lato come già evidenziato all'assenza di una dirigenza stabile a causa dei posti vuoti in organico di dirigenti di ruolo, (questa situazione di incertezza perdura già da diversi anni, infatti, questa Amministrazione dal 2018 non ha più in organico personale dirigenziale a tempo indeterminato, l'incarico di Direttore Generale è stato, alla data odierna, ricoperto da diversi dirigenti a tempo determinato, reclutati attraverso le procedure dell'assegnazione temporanea e/o in comando o ancora come Commissari ad acta con presenza in Istituto in alcuni casi anche per una sola giornata settimanale e nonostante l'impegno profuso dagli stessi soprattutto nella risoluzione delle problematiche indifferibili connesse alla gestione ordinaria e straordinaria, il ristretto tempo disponibile non è stato conseguentemente adeguato ad attivare l'intero ciclo delle Performance) e dall'altro al blocco del salario accessorio a seguito di rilievi del Mef per il periodo 2010/2014 su somme erogate in eccesso ai dipendenti, per il quale l'Ente è stato costretto a recuperare le stesse dai fondi futuri ai sensi dell'art. 4 del Dl n. 16/2014, adottando il Provvedimento dirigenziale n. 135/2016 .

Dalla suddetta annualità nessuna premialità prevista dai CCNL è stata distribuita al personale, ciò ha comportato conseguentemente ripercussioni sulla incentivazione dello stesso che ha percepito le procedure delle Performance delle semplici formalità da eseguire.

Nonostante l'impossibilità per questo Ente di procedere ad una distribuzione al personale del salario accessorio a seguito di rilievo del Mef, l'impegno di buona parte dei soggetti coinvolti ha consentito di raggiungere i risultati in modo più che sufficiente, per ottenere risultati ottimali, sarebbe necessario poter incoraggiare i dipendenti con forme di premialità come accade nella maggior parte di altri enti pubblici ed attuare una valutazione dal basso verso l'alto con l'assegnazione a tutti i dipendenti della performance organizzativa e individuale.

Analizzando quindi i risultati ottenuti, si rileva che gli obiettivi sono stati complessivamente raggiunti. Il risultato positivo è stato conseguito grazie al lavoro svolto dai titolari di P.O. e da buona parte del personale, sempre più ridotto a seguito dei pensionamenti, che ha dimostrato capacità organizzativa, flessibilità e capacità di adattamento nello svolgere le proprie mansioni.

Ogni Sezione, pertanto, ciascuna per le rispettive competenze ha svolto con efficienza le attività di competenza e gli incarichi conferiti mostrando elevate capacità organizzative e di gestione delle risorse personali e finanziarie, proponendo spesso soluzioni appropriate e rapide alle problematiche contingenti.



Al riguardo si evidenzia che, a fine anno è stata trasmessa al Mef richiesta di parere allo scopo di poter diminuire ai sensi della normativa di riferimento l'importo posto a recupero con il provvedimento 135/2016, successivamente all'inoltro della nota, ad inizio 2024 sono state avviate delle interlocuzioni per le vie brevi con la Ragioneria Generale e sulla scorta dei primi chiarimenti ricevuti si stanno tracciando le vie percorribili per quantificare l'importo da poter ridurre, l'Istituto comunque rimane nell'attesa della formalizzazione del suddetto parere.

Anche per il futuro si porrà maggiormente attenzione all'obiettivo principale dell'Amministrazione che è quello di porre il cittadino/utente al centro della propria attenzione (*"Valore Pubblico"*).

**Il Direttore Generale  
Dott. Giuseppe Chiarelli**



GIUSEPPE  
CHIARELLI  
14.05.2024  
10:27:00  
GMT+01:00

## **VALUTAZIONE SULLA PERFORMANCE DEL DIRETTORE GENERALE**

**Sezione n. 1: Affari Legali** responsabile di Sezione Avv. Natalia Alimena.  
per il lavoro svolto Valutazione Positiva

**Sezione n. 2 Personale: Responsabile dott.ssa Loredana Giangrande**  
per il lavoro svolto si attribuisce una Valutazione Positiva

**Sezione n. 3 Gestione delle vendite immobiliare di unità abitative responsabile Dott.ssa Conti Concetta** per il lavoro svolto si attribuisce una Valutazione Positiva

**Sezione n. 4: Protocollo Urp e Servizi logistici responsabile di sezione dott.ssa Gabriella La Marca** per il lavoro svolto si attribuisce una Valutazione Positiva

**Sezione n. 5: Bilancio e controllo di Gestione responsabile di sezione dott.ssa Lidia**  
per il lavoro svolto si attribuisce una Valutazione Positiva

**Sezione n. 6 Contabilità esecutiva responsabile di sezione dott. Antonio Sanfilippo**  
per il lavoro svolto si attribuisce una Valutazione Positiva

**Sezione n. 7 Programmi e Contratti responsabile di sezione Ing. Raimondo**  
per il lavoro svolto si attribuisce una Valutazione Positiva

**Sezione n. 8 Progetti e Lavori responsabile di sezione**

**Responsabile di Sezione arch. Monica D'Agostino fino al 30 giugno 2023 Per pensionamento anticipato**

**Responsabile di Sezione arch. Antonino Calabrese dall'01 luglio 2023**

per il lavoro svolto si attribuisce una Valutazione Positiva

**Sezione n. 9 gestione tecnica e amministrativa del patrimonio responsabile dott. Nunzio Rizzo**

per il lavoro svolto si attribuisce una Valutazione Positiva

**Sezione n. 10 CED e Servizi Informatici responsabile di sezione dott. Fusco Giuseppe per il**

lavoro svolto si attribuisce una Valutazione Positiva

**Il Direttore Generale  
Dott. Giuseppe Chiarelli**



GIUSEPPE  
CHIARELLI  
14.05.2024  
10:27:00  
GMT+01:00