

ISTITUTO AUTONOMO PER LE CASE POPOLARI DELLA PROVINCIA DI PALERMO

Via Quintino Sella, 18 - 90139 PALERMO
TEL. 0916011111 / FAX 0916112714

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019

La Relazione sulla performance, prevista dall'articolo 10 comma 1, lettera b) del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, recante "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni", è il documento che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti. Essa rappresenta l'ultima fase del "ciclo di gestione della performance", che consiste nell'insieme delle fasi in cui si inserisce il processo di misurazione e valutazione, e costituisce il principale momento di verifica circa il raggiungimento degli obiettivi fissati nel Piano triennale e negli altri documenti di indirizzo politico e di programmazione strategica dell'amministrazione.

Il citato decreto n.150 è stato modificato dal decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 74 che ha ridisegnato il processo di valutazione della performance introducendo delle modifiche nella programmazione e nel processo di valutazione, tra le principali novità introdotte dalla norma preme segnalare:

- il ruolo più incisivo riconosciuto al sistema di valutazione, ai fini del riconoscimento delle progressioni economiche e dell'attribuzione di incarichi di responsabilità, al personale del comparto e dirigenziale;
- L'introduzione della categoria degli obiettivi generali, che devono essere coerenti con le politiche nazionali;
- Il maggior coinvolgimento dell'Organismo Indipendente di Valutazione che dovrà verificare l'andamento della performance rispetto agli obiettivi programmati nel corso dell'anno di riferimento segnalando eventualmente la necessità di interventi correttivi.

La Relazione sulla performance, deve essere validata dall'Organismo di valutazione come condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali di cui al Titolo III del decreto e costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance.

Più in dettaglio, la Relazione deve:

a) evidenziare a consuntivo i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicandone le cause e le misure correttive da adottare;

b) documentare gli eventuali risparmi sui costi di funzionamento derivanti da processi di ristrutturazione, riorganizzazione e innovazione ai fini dell'erogazione, nei limiti e con le modalità ivi previsti, del premio di efficienza di cui al medesimo articolo;

Questo IACP con provvedimento n.16 del 26 marzo 2019 ha approvato il Piano delle Performance 2019 impostando la propria attività nei seguenti obiettivi strategici all'interno del Piano programma (documento allegato al Bilancio di previsione pluriennale 2019/2021 approvato con D.C. 22 del 4/4/2019. La definizione degli Obiettivi Sulla base dei documenti di programmazione strategica, sono stati definiti sulla base delle seguenti caratteristiche, in conformità con quanto disposto dall'art. 5, c. 2 del D.lgs. 150/2009:

- rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività e alla missione istituzionale, alle priorità politiche e alle strategie dell'Amministrazione;
- specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- che apportano un miglioramento alla qualità dei servizi erogati e agli interventi, riferiti ad un arco temporale determinato (di norma un anno);
- confrontabili temporalmente all'interno della stessa Amministrazione;
- correlati alla quantità e qualità delle risorse disponibili.

Con riferimento alla rilevanza e all'orizzonte temporale di riferimento, gli obiettivi sono:

1. obiettivi strategici in quanto fanno riferimento a un arco temporale pluriennale e sono di particolare rilevanza, non solo in relazione alle priorità politiche dell'Amministrazione ma, più in generale, con riferimento ai bisogni e alle attese degli stakeholder ed alla missione istituzionale, in conformità con quanto declinato nel Piano Programma 2019-2021;

2. obiettivi operativi in quanto declinano l'orizzonte strategico nel breve periodo, in relazione anche al Bilancio di Previsione 2019.

Per ogni area strategica sono dettagliati per primi i macro-obiettivi, i relativi indicatori, i loro valori attesi e i soggetti coinvolti. L'attuazione dei sopra elencati indirizzi obiettivi generali strategici fissati dall'Organo politico, compete al Direttore Generale, avvalendosi dei responsabili di P.O. Prima di procedere alla analisi dettagliata del grado di raggiungimento e pesatura dei macro-obiettivi e degli obiettivi operativi a consuntivo, si riepilogano gli obiettivi strategici riportati nel Piano delle Performance:

OBIETTIVI STRATEGICI ANNO 2019 :

DIREZIONE E AREE STRATEGICHE COORDINAMENTO	AMMINISTRATIVA GESTIONALE	TECNICA	LIVELLI DEI SERVIZI
<p style="text-align: center;">OBIETTIVI STRATEGICI</p> <p>1. Comunicazione e trasparenza 2. Dematerializzazione atti e provvedimenti 3. Piano formativo 4. Rappresentanza e difesa in giudizio 5. Ricognizione e riduzione incarichi legali esterni. 6. Riduzione contenzioso</p>	<p style="text-align: center;">OBIETTIVI STRATEGICI</p> <p>7. Occupazioni sine titolo 8. Alienazione immobili 9. Monitoraggio e recupero morosità 10. Rispetto dei tempi dei procedimenti 11. Integrità e veridicità del bilancio</p>	<p style="text-align: center;">OBIETTIVI STRATEGICI</p> <p>12. Riqualificazione ed efficientamento energetico degli edifici 13. Ottimizzazione utilizzo del patrimonio immobiliare 14. Attuazione piano triennale OO.PP. 15. Implementazione dati tecnici</p>	<p style="text-align: center;">OBIETTIVI STRATEGICI</p> <p>16. Attività di mantenimento 17. Miglioramento dei Servizi /Interni ed Esterni</p>

Gli obiettivi strategici sono ricondotti alle missioni di bilancio e sono conseguenti ad un processo conoscitivo di analisi strategica delle condizioni esterne all'ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica

Sintesi delle informazioni di interesse per gli utenti e gli altri stakeholders esterni - contesto esterno di riferimento:

Lo IACP di Palermo ha iniziato la propria attività costruttiva sin dal 1926 ed inoltre gestisce alloggi per conto dello Stato, della Regione Siciliana e ha gestito gli alloggi della ex INA CASA e

GESCAL, in particolare questi ultimi trasferiti in proprietà all'I.A.C.P. ope legis dal 1972, gestendo quindi un parco alloggi di 36.318 unità abitative.

La profonda crisi economica che ha investito l'Italia in quest'ultimo periodo, le difficoltà incontrate dalle imprese private ed i problemi finanziari degli Enti Pubblici territoriali hanno prodotto un indebolimento del tessuto produttivo, la conseguente drammatica contrazione della offerta di lavoro ed un generale peggioramento delle condizioni di vita delle famiglie. Ciò aumenta l'entità della popolazione più debole che si rivolge ai Comuni per una casa a costi tollerabili.

La funzione di traino dell'economia locale e dei livelli occupazionali che lo IACP poteva, in termini sovrastrutturali, produrre è fortemente limitata dalla crisi che ha investito l'edilizia in generale e dall'assenza programmatica di interventi finanziari nel settore da parte della Regione, che ha ridotto nel complesso la ricaduta degli investimenti a favore del territorio ed il ritorno economico conseguente all'incremento della domanda di beni e servizi.

Il bacino di utenza dell'Ente è formato prevalentemente da persone con fasce di reddito inesistente o minime, per cui si è allargato sempre più il fenomeno delle occupazioni abusive che rimane una grossa piaga che affligge l'istituto unitamente al fenomeno della morosità.

Infatti, l'elevato numero di inquilini che non pagano regolarmente il canone, determina conseguenti ripercussioni nelle entrate del bilancio dell'Ente. Per contenere il fenomeno negativo in crescente aumento in questi ultimi anni di recessione economica, questo IACP ha ritenuto opportuno rivedere la propria struttura organizzativa con l'intento di potenziare le attività di recupero dei canoni non riscossi.

Sintesi delle informazioni di interesse per gli utenti e gli altri stakeholders esterni - contesto interno di riferimento:

L'attività amministrativa è esercitata presso la sede di Palermo attraverso un'organizzazione che prevede una Direzione Generale e due aree dirigenziali denominate: settori Tecnico e Amministrativo/Contabile, sotto le suddette strutture sono previste dieci Sezioni.

Le articolazioni organizzative sub dirigenziali assicurano la realizzazione di attività e prodotti finali, nell'ambito del programma delle strutture alle quali sono subordinate". Tali articolazioni costituiscono l'area delle Posizioni Organizzative.

A metà 2019 l'assetto organizzativo è stato modificato, in virtù della D.C. n. 13 del 26/4/2018 e integrata con D.D. n. 887 del 21/5/2019, attualmente risultano individuate tre unità dirigenziali compresa la Direzione Generale, con nove Posizioni Organizzative e a ciascun responsabile è stata conferita la delega di funzioni dirigenziali. La riorganizzazione è stata disposta nell'ottica di garantire il soddisfacimento di diverse esigenze dell'Ente, tenendo conto in particolare delle necessità di conseguire un risparmio finanziario, di recepire le normative statali e regionali in materia (fra cui l'art. 2 del D.L. n. 95/12, "spending review") e di garantire lo snellimento della

struttura ai fini del perseguimento dell'efficacia, efficienza ed imparzialità nell'agire amministrativo.

La struttura organizzativa comprende due aree: strutture dirigenziali denominate Servizio Amministrativo/Economico Contabile e Servizio Tecnico non ancora ricoperti da figure dirigenziali, vi sono nove sezioni e in tutto 127 dipendenti di ruolo.

Il Direttore, quale Centro di Responsabilità unico, coordina “il processo al fine di rendere coerenti le linee strategiche e di indirizzo degli organi di governo con i programmi ed i progetti dei centri di responsabilità di livello inferiore, nonché con le risorse finanziarie ed economiche disponibili”. Infatti, ai sensi del Regolamento di contabilità, “Sulla base delle linee generali e politiche nel Piano Programma il Direttore Generale avvia il processo di programmazione e assegna a ciascuna unità di sezione una quota parte delle dotazioni di bilancio, commisurata alle risorse finanziarie disponibili, statuendo i compiti e le funzioni connesse all'attività gestionale, per l'assolvimento delle correlative funzioni finali, strumentali o di supporto, secondo i criteri organizzativi dell'Ente.”. Nel caso specifico dell'Istituto Autonomo per le Case Popolari di Palermo sulla base delle attuali norme generali, contabili ed organizzative specifiche dell'Istituto, è stato individuato un solo centro di responsabilità di 1° livello, di cui è titolare il Direttore Generale. In tale unico centro confluiscono, pertanto, i budget dei vari centri di spesa, determinando il budget del centro di responsabilità di primo livello, che sotto il profilo della pianificazione finanziaria, rappresenta quindi, lo stato di previsione delle entrate e delle uscite di competenza e cassa, mentre sotto quello della pianificazione economica rappresenta il budget economico ed insieme, rispettivamente, il preventivo finanziario ed economico dell'Ente. Di conseguenza, il budget di previsione dell'unico centro di responsabilità coincide, necessariamente, con il bilancio di previsione vero e proprio dell'Ente. Le previsioni di spesa sono classificate secondo le modalità indicate dall'art. 14 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, in:

- missioni, che rappresentano le funzioni principali e gli obiettivi strategici perseguiti dall'Istituto Autonomo per le Case Popolari, utilizzando risorse finanziarie, umane e strumentali ad esso destinate;
- programmi, che rappresentano gli aggregati omogenei di attività volte a perseguire gli obiettivi definiti nell'ambito delle missioni che sono articolati in titoli; Ai fini della gestione i programmi, articolati in titoli, sono ripartiti in macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli, sono riferiti all'unico Centro di Responsabilità di 1° livello, corrispondente al Direttore Generale in quanto costituenti insieme organico di risorse finanziarie affidate alla gestione di un unico centro di responsabilità.

Secondo la struttura suindicata dipendono direttamente dalla Direzione Generale:

Sezione. n. 1 Affari Legali

Sezione. n. 2 Personale

Le due aree funzionali raggruppano attualmente i seguenti servizi:

Servizio Amministrativo/ Economico Contabile:

Sezione. n. 3 Gestione della vendita immobiliare

Sezione. n. 4 Protocollo e Urp

Sezione. n. 5 Bilancio e Controllo di Gestione

Sezione. n. 6 Contabilità Esecutiva

Servizio Tecnico:

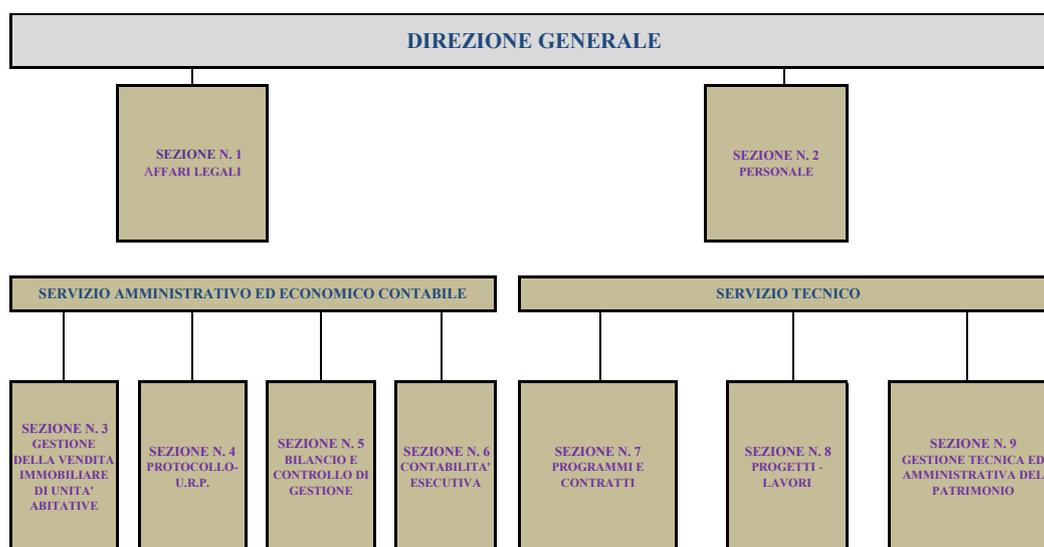
Sezione. n. 7 Programmi e Contratti

Sezione. n. 8 Progetti e Lavori

Sezione. n. 9 Patrimonio

Alla data del 31/12/2019 vi sono n.127 dipendenti di ruolo e un solo dirigente in ruolo presso l'amministrazione regionale e tramite apposita convenzione è in assegnazione temporanea per anni 3 nonostante la Pianta organica preveda tre unità dirigenziali, secondo l'organigramma a forma piramidale qui di seguito riportato:

STRUTTURA ORGANIZZATIVA



Nella definizione degli obiettivi, particolare attenzione è stata effettuata alla delicata situazione debitoria e finanziaria in cui questo Istituto versa già da diversi anni in quanto, le incessanti attività di recupero forzoso da parte dei creditori e i numerosi incontri con i Vertici di tutti le autorità coinvolte (Amap, Do Bank, Comuni di Palermo e provincia e Regione siciliana) hanno fatto sì che le energie venissero incanalate verso procedimenti tendenti ad individuare percorsi amministrativi/contabili utili per rinegoziare i debiti e raggiungere accordi transattivi.

In particolare le quattro grosse partite debitorie riguardano:

1. Debito con la Cassa Depositi e Prestiti per vecchi mutui non restituiti;
2. Debito con il proprio tesoriere ex Banco di Sicilia, oggi Unicredit-Do Bank, per un'esposizione derivante da anticipi di tesoreria;
3. Debito con l'Azienda Amap per il mancato pagamento di forniture idriche nel quartiere Zen Palermo;
4. Debiti con diversi Comuni per imposta patrimoniale applicata sulla componente immobiliare del patrimonio residenziale pubblico e non versata da questo Ente per mancanza di risorse. L'importo ha raggiunto livelli elevati anche perché i vari comuni hanno negli anni addebitato l'imposta anche su appartamenti requisiti e/o occupati abusivamente, senza avviare le procedure di sgombero e di assegnazione degli alloggi ai legittimi assegnatari.

L'ammontare complessivo dei superiori debiti si attesta a valori molto elevati determinando il fattore di maggiore criticità dell'Ente unitamente alla morosità

Prospetto riepilogativo dei quattro maggiori debiti

Soggetto Creditore	importo del debito in € alla data del 31/12/2019	Transazione già effettuata	Rata Mensile	Anno Scadenza debito transazione	
AMAP	15.555.939,13	No			Atto di precetto già Notificato
DOBANK	14.950.000,00	Si	50.000,00	2021	Rata Bullet € 14.000.000,00 Da rinegoziare
COMUNI ICI/IMU	18.173.545,80 di cui € 7.336.582,53	Adesione agevolata		2023	
CASSA DD.PP.	429.454,40	Si	25.000,00	2021	definitivamente
TOTALE	49.108.939,33				

L'ammontare dei crediti non riscossi determinatesi a seguito del mancato pagamento dei canoni ed iscritti in bilancio assommano ad € 123.789.995,66 e passivi pari ad € 57.664.028,93

Al fine di realizzare un miglioramento della situazione suesposta gli obiettivi strategici sono stati declinati nei seguenti obiettivi operativi:

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI OPERATIVI	OBIETTIVI OPERATIVI	OBIETTIVI OPERATIVI	OBIETTIVI OPERATIVI
<p>1.A Attuazione ed aggiornamento Piano triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza</p> <p>2.A Attivazione applicativo per gestione documentale e adozione provvedimenti on line</p> <p>3.A Aggiornamento e formazione del personale</p> <p>4.A Assistenza legale</p> <p>B. iduzione/eliminazione degli incarichi conferiti a legali esterni</p> <p>C. Contenimento e riduzione del Contenzioso</p>	<p>5.A Regolarizzazioni occupazioni abusive e rilascio immobili (Trasversale)</p> <p>6.A Attuazione piano alienazione immobili (Trasversale)</p> <p>7.A Azioni stragiudiziali e Giudiziali recupero crediti</p> <p>8.A Volture contrattuali (Trasversale)</p> <p>9.A Ricognizione, stima e cancellazione residui attivi e passivi</p>	<p>10.A Riqualificazione energetica degli edifici con i benefici previsti dalle norme.</p> <p>11.A Censimento impiantistico ed acquisizione relativo nulla osta</p> <p>11.B Miglioramento servizi di manutenzione</p> <p>12.B Appalti lavori</p> <p>13.B Verifica ed Aggiornamento archivio cartaceo e dei dati catastali presenti e/o mancanti</p>	<p>14.A Affari generali e contrattualistica</p> <p>14.B Gestione immobiliare</p> <p>14.C Gestione bilancio e personale</p> <p>14.D Gestione risorse informatiche</p> <p>14.E Progettazione, affidamento ed esecuzione lavori, chiusura rapporti contrattuali con imprese appaltatrici</p> <p>14.F Gestione manutenzione</p>

Oltre alla gestione ordinaria di competenza di cui agli adempimenti e alle attribuzioni conferite ai Responsabile di Sezione ai fini della valutazione annuale, sono stati individuati i diversi obiettivi programmatici tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi effettuati che si espongono per ciascuna struttura. Tralasciando l'elencazione di tutte le procedure e atti prodotti nel corso dell'anno a supporto dei risultati raggiunti, si specificano per le nove sezioni gli obiettivi operativi di maggior rilievo conseguiti, considerato che ogni responsabile ha prodotto per il 2019 una dettagliata relazione di quanto realizzato all'interno di ciascuna struttura e trasmessa a codesto OIV con nota prot. n.8463 del 9/7/2020 .

1. Sez. 1 Affari Legali - Morosità. Responsabile avv. Natalia Alimena (la Sez. affari legali - morosità è stata soppressa con delibera 26 in data 16 maggio 2020). Relazione 7599 del 19 giugno 2020;
2. Sez. 2 Personale. Responsabile dott. Gabriella La Marca; Relazione 7609 del 19 giugno 2020;
3. Sez. 3 Vendita alloggi. Responsabile dott. Giuseppe Savoca; Relazione 8417 del 09 luglio 2020;
4. Sez. 4 Protocollo. Responsabile dott. Domenico Gargano; Relazione 7911 del 29 giugno 2020;
5. Sez. 5 Bilancio e Controllo di gestione. Responsabile dott.ssa Lidia Piazza; Relazione 7798 del 24 giugno 2020;

6. Sez. 6 Contabilità esecutiva. Responsabile dott. Antonio Sanfilippo; Relazione 7534 del 18 giugno 2020;
7. Sez. 7 Programmi e contratti. Responsabile ing. Raimondo Giammanco; Relazione 8117 del 02 luglio 2020;
8. Sez. 8 Lavori e manutenzioni. Responsabile arch. Monica D'Agostino; Relazione 7456 del 17 giugno 2020;
9. Sez. 9 Gestione Patrimonio. Responsabile dott. Rosario Zummo; Relazione 7547 del 18 giugno 2020.

ANALISI DEI RISULTATI

Prima di entrare nel merito di tale analisi occorre evidenziare che nel corso dell'anno a seguito di una nuova organizzazione strutturale dell'Ente al fine di razionalizzare le risorse e rendere più efficienti i servizi si è tra l'altro proceduto ad unificare in una sola sezione le attività legali dell'Ente conferendo l'incarico al Legale più anziano Avv. Enrico La Malfa.

Sezione. n. 1: Affari Legali recupero Morosità responsabile di Sezione Avv. Natalia Alimena con delega di Funzioni dirigenziali incaricata fino al 15/5/2019 sezione soppressa con provvedimento n. 26 del 16/5/2019 e D.D. n. 887 del 21/5/2019

La sezione si è occupata di Rappresentanza legale e difesa in giudizio dell'Ente in alcune cause attive e passive nei diversi gradi di giudizio a situazioni pertinenti lo status giuridico degli immobili e al contenzioso del personale dipendente sia in attività di consulenza che di istruttoria, ha inoltrato diverse note di intimazione di pagamento e laddove necessario ha proseguito nell'attivazione delle procedure di sfratto, ha richiesto le attestazioni di debito agli assegnatari morosi.

Sezione. n. 2: Affari Legali responsabile di Sezione avv. Enrico La Malfa con delega di Funzioni dirigenziali

La sezione si è occupata di Rappresentanza legale e difesa in giudizio dell'Ente in alcune cause attive e passive nei diversi gradi di giudizio. Il funzionario è stato collocato in quiescenza per raggiungimento dell'anzianità anagrafica a febbraio del 2020 e non ha fornito in merito al lavoro svolto nessuna relazione, nonostante le diverse richieste inoltrate da questa Direzione su un monitoraggio di tutti i procedimenti degli ultimi 5 anni.

Come sopra specificato, alla data del 31/12/2019, l'area Legale è costituita dalla Sezione 1 Affari Legali, essendo state unificate le due Sezioni.

Sezione n. 2 Personale: Responsabile dott.ssa Gabriella La Marca con delega di Funzioni dirigenziali

L'ufficio del personale, ha la grande responsabilità di occuparsi della gestione delle risorse umane in tutti gli aspetti connessi alle proprie attività e alle caratteristiche dei lavoratori. Le figure inserite all'interno di questa struttura devono occuparsi di molte delle questioni relative a tutti i dipendenti

che lavorano presso l'amministrazione fungendo da tramite con coloro i quali si occupano della governance dell'organizzazione. Tra gli obiettivi individuati si evidenziano.

Obiettivi Strategico:		Obiettivi Operativi Sezione 2
Piano formativo Rispetto dei tempi dei procedimenti		1. Aggiornamento e formazione del Personale 2. Piano triennale del fabbisogno del personale

Il suesposto obiettivo n.1 si è realizzato attraverso lo svolgimento di corsi di aggiornamento dei dipendenti. Con riferimento invece dell'obiettivo n. 2 si evidenzia che l'ufficio ha affrontato la difficile problematica legata alle capacità assunzionali dell'Ente, ai fabbisogni triennali, alla stabilizzazione dei precari e alle assunzioni per mobilità. Ai fini della stabilizzazione del personale precario in servizio presso questo IACP, l'attività svolta si è concentrata nello studio delle varie normative statali - legge Madia - e varie leggi regionali di riferimento al fine di individuare le corrette procedure amministrative da attivare allo scopo, il lavoro si è concluso con l'adozione del provvedimento n. 34 del 22/8/2019 con il quale si è concretizzato il passaggio a ruolo di n. 70 dipendenti, pertanto la realizzazione degli obiettivi è stata raggiunta.

Sezione n. 3 Gestione delle vendite immobiliare di unità abitative responsabile di sezione dott. Giuseppe Savoca con delega di Funzioni dirigenziali

Obiettivi Strategico:		Obiettivi Operativi Sezione 3
Incremento delle entrate		1. Alienazione immobili

La struttura si è adoperata alla istruttoria e stipula di contratti di cessione alloggi della Regione Siciliana e dello IACP di Palermo predisponendo e istruendo tutte le pratiche di vendita ex L. 560/93 pervenute all'Ente, che hanno determinato un introito pari ad € 497.553,00 ed è stato effettuato un monitoraggio dei tutte le pratiche in lavorazione.

Sezione. n. 4: Protocollo e Urp responsabile di sezione dott. Domenico Gargano con delega di Funzioni dirigenziali

Con riferimento alla struttura si specificano gli obiettivi pertinenti

Obiettivi Strategico:	➔	Obiettivi Operativi Sezione 4
Comunicazione e trasparenza Miglioramento dei servizi interni ed esterni, de materializzazione atti e provvedimenti	➔ ➔	<ol style="list-style-type: none"> 1. Comunicazione e trasparenza 2. Individuazione Attivazione applicativo per gestione documentale e adozione provvedimenti on line 3. Miglioramento dei servizi interni ed esterni

Entrando nel merito delle principali attività svolte al fine del raggiungimento dell' obiettivo n.1, si specificano le attività svolte e i relativi risultati:

- gestione del sito Istituzionale dell'Ente sotto l'aspetto organizzativo, gestionale, curandone, nel rispetto delle leggi vigenti, le pubblicazioni di tutte le notizie necessarie che vengono prodotte dagli uffici.
- I risultati ottenuti consistono nella piena accessibilità dei documenti previsti per legge avvenuta tramite la massima visibilità e trasparenza della attività dell'Ente, attraverso le seguenti pubblicazioni:

Anno 2018 - Determine n. 1581 - - Delibere n. 67 = totale pubblicazioni n. 1648

Anno 2019 - Determine n. 2122 - - Delibere n. 53 = totale pubblicazioni n. 2175

Dal dato sopra esposto, si registra nel 2019 un incremento di n. 527 operazioni in più rispetto all'anno 2018,

Entrando nel merito delle principali attività svolte al fine del raggiungimento dell' obiettivo n. 2, si specificano le attività svolte e i risultati raggiunti:

si è provveduto ad istituire il servizio di formazione e consulenza alle persone addette alla firma ed alla conservazione, per l'implementazione e la gestione dei processi documentali digitali orientati in conformità al Cad (Codice Amministrazione Digitale D1 82/85 e s.m.i) e ai DPCM 3.12.2013. Regole tecniche del protocollo informatico e regole tecniche per la firma e la conservazione dei documenti digitali;

ed acquisire l'applicativo relativo all'ampliamento di:

utenti autorizzati all'utilizzo del programma Edoc (protocollo digitale) ad utenti illimitati, per consentire l'avanzamento del processo di digitalizzazione dei documenti, migliorare l'utilizzo della posta pec ed incrementare il sistema della protocollazione in remoto reso agli utenti.

Entrando nel merito delle principali attività svolte al fine del raggiungimento dell'obiettivo n.3 , si specificano le attività svolte e i relativi risultati:

è stato disposto nel 2019 da parte dello scrivente, l'Ufficio Relazioni con il Pubblico (U.R.P.) dello Iacp di Palermo, il quale risultava ancora non costituito.

L'avviso della costituzione dell'Urp dello Iacp di Palermo è stato pubblicato nel Sito
 Gli obiettivi sono stati raggiunti

Sezione n. 5: Bilancio e controllo responsabile di sezione dott.ssa Lidia Piazza con delega di Funzioni dirigenziali

Oltre alle attività ordinarie il Responsabile della sezione 5 ha collaborato attivamente alla predisposizione del Piano delle Performance e dei suoi allegati, inoltre, ha predisposto la relazione annuale delle Performance, mediante la raccolta delle relazioni sulle attività svolte dei funzionari incaricati di PP.00. Inoltre è stato predisposto, sulla base dei dati disponibili, il report finale sul controllo di gestione che consiste nella relazione e nella valutazione sistematica dei costi sostenuti dall'Ente in tutte le sue articolazioni secondo i principi della Contabilità Finanziaria ed Economica allo scopo di determinare la competenza, la responsabilità e la destinazione. La valutazione si esprime in termini di "scostamenti in più o in meno rispetto a quelli previsti". In pratica il criterio si basa "sull'analisi comparativa" dei Bilanci di Previsione e dei Consuntivi dell'anno di riferimento", in particolare sull'andamento di "grandezze finanziarie" quali: Residui Passivi, Residui Attivi, Avanzo di Amministrazione e Fondo Cassa e di grandezze "economico-patrimoniali" quali: Avanzo Economico/Patrimonio Netto, Margine Operativo Lordo, Risultato Operativo.

Tra gli obiettivi si evidenziano:

Obiettivo Strategico:		Obiettivi Operativi Sezione 5
Integrità e veridicità de bilancio		Cancellazione Residui attivi e passivi

L'analisi di verifica dei risultati attesi con riferimento alla sezione 5 è stata effettuata attraverso un monitoraggio diretto a verificare lo stato di attuazione dell'obiettivo programmato relativo alla riduzione dei residui attivi e passivi e al rispetto dei termini di adempimento previsti dalla normative specifiche.

A seguito dell'attività svolta dalla sezione si è proceduto alla cancellazione di un cospicuo numero di residui, attivi per l'importo complessivo di € 9.868.233,72 e passivi per € 5.490.736,31. Il lavoro si è concluso con la predisposizione del provvedimento amministrativo - Delibera Commissariale n. 27 del 31/5/2019 di approvazione alla cancellazione di ciascun residuo, con il parere favorevole del Collegio Straordinario dei Sindaci. Il documento è stato approvato prima della stesura del consuntivo 2018 rispettando i termini di legge raggiungendo l'obiettivo assegnato alla sezione n.5:

Residui Attivi cancellati € 9.868.233,72	Cancellazione approvata con D.C. n. 27 del 31/5/2019
Residui passivi cancellati € 5.490.736,31	

Inoltre la sezione n. 5 ha realizzato i seguenti altri obiettivi di rilievo con un elevato grado di autonomia curando direttamente tutti gli incontri con il Collegio Straordinario dei Sindaci e l'Organo di Vigilanza:

Obiettivo Strategico:		Obiettivi Operativi Sezione 5
1. Rispetto dei tempi dei procedimenti		Bilancio preventivo e consuntivo nei termini di legge;
		Adempimenti previsti dalle circolari emanate in materia contabile dall'Assessorato Bilancio
		Adempimenti previsti dalle normative nazionali ex d.lgs n. 118/2011 in materia contabile

Si evidenzia per quanto sopra che gli obiettivi della sezione suindicata sono stati ampiamente raggiunti.

Sezione n. 6 Contabilità esecutiva responsabile dott. Antonio Sanfilippo con delega di Funzioni dirigenziali

Gli obiettivi inerenti la sezione sono stati individuati in :

Obiettivi Strategico:		Obiettivi Operativi Sezione 6
Rispetto dei tempi dei procedimenti nei termini di legge		1. Attuazione ed aggiornamento Piano triennale di Prevenzione della Corruzione e trasparenza 2. riduzione situazione debitoria. 3. tempestività dei pagamenti

Con riferimento alle attività attribuite alla sezione si segnala la collaborazione fornita in merito al contenzioso per tributi per Ici/Imu non versati a diversi Comuni, che si è conclusa con la l'adozione di provvedimento dirigenziale n. 1281 del 25/07/2019 di definizione agevolata ai sensi

della legge n. 139/18 per i carichi affidati all'Agente di Riscossione alla data del 31.12.2017 per l'importo a debito pari € 12.160.957,59 . La procedura ha consentito l'abbattimento del debito a € € 7.336.582,53, con un risparmio per questa amministrazione di € 4.824.375,06.

Tempi medi pagamento fatture: L'indicatore ha previsto il contenimento dei tempi medi di pagamento in 21 gg.

Si evidenzia che l'elaborazione statistica al 31 dicembre 2019 ha evidenziato una media di 11,11.

Tale indicatore è ottenuto elaborando tutte le fatture pagate nel periodo considerato. La data di scadenza delle fatture in cui tale data non è stata indicata è calcolata automaticamente il 30° giorno successivo la data di registrazione. Secondo quanto previsto dal D.P.C.M. 22/09/2014, art.9, l'indicatore è ottenuto sommando il prodotto tra numero di giorni e importo dovuto di ogni fattura e rapportando tale somma all'importo dei pagamenti di fatture avvenuti nel periodo considerato.

Inoltre il documento di aggiornamento del Piano anticorruzione è stato predisposto nei termini di legge essendo il funzionario della sezione n. 6 anche responsabile dell'anticorruzione .

Si specifica che i superiori obiettivi sono stati ampiamente realizzati.

Sezione n. 7 Programmi e Contratti responsabile di sezione Ing. Raimondo Giammanco con delega di Funzioni dirigenziali

Obiettivi Strategico:		Obiettivi Operativi Sezione 7
Attuazione piano triennale OO.PP.		1. chiusura rapporti contrattuali con imprese appaltatrici 2. Appalti lavori 3.

Con riferimento agli obiettivi preliminarmente si evidenzia l'innovativo avvio delle procedure di gara sulla piattaforma telematica in uso a quest'Istituto come normato dall'art. 40 del D.Lgs.50/2016 e ss.mm.ii. e obbligatorio per le gare avviate post 18 ottobre 2018. Tale attività ha comportato la formazione di parte del personale della Sezione nell'utilizzo di tale piattaforma.

Tutte le gare d'appalto sono state interamente svolte da questa Stazione Appaltante con personale di questa Sezione, ad eccezione delle gare di cui nn.pratica 18-01, 18-02, 18-O3, 18-04, 18-05, 18-06, 18-07 svolte dall'UREGA provinciale di Palermo con la partecipazione di un componente di quest'Istituto facente parte di questa Sezione.

Inoltre si evidenzia l'innovativa attribuzione con Delibera Commissariale n. 32 del 3/07/2019 in capo a questa Sezione dell'attività dell'Ufficiale Rogante dell'Istituto nominato nella persona della Dott.ssa Antonina Agnello con D.D. n. 1336. del 7/08/2019

Progettazione strutturale, e relazione geotecnica Palermo via Chiappara 5 alloggi (versione progetti di miglioramento sismico + versione progetto di adeguamento sismico poi approvata)

Progettazione strutturale (una con ausilio Facoltà Ingegneria dell'Università di Palermo, e relazione geotecnica delle tettoie metalliche di Piazza del Carmine a Palermo del mercato storico di Ballarò.

Progettazione strutturale seconda variante strutturale Albergheria Comparto C 1/2 Lotto Edilizia residenziale universitaria Palermo - Centro Storico - Progetto esecutivo del recupero di un Complesso di edifici tra via San Nicolò all'Albergheria, piazza Manfredi Baronio, vicolo S. Maria Maggiore (comparto C)

Consulenza tecnica di parte nel contenzioso relativo ai lavori di manutenzione straordinaria da eseguire nel lotto 181 di n.40 alloggi siti in Partinico, via Ungaretti - Atto di citazione notificato il 2/01/2019 dal fallimento della Edilangelo s.r.l. in liquidazione c/IACP

Consulenza tecnica di parte nel contenzioso relativo a Tecnoedil s.r.l. c/IACP - Appalto per lavori di risanamento strutturale e manutenzione straordinaria di n. 320 alloggi popolari e n. 49 magazzini siti in Piazzale Ignazio Calona dal civ. 1 al civ. 27 e via Antonio Forni dal civ. 5 al civ. 31 in località

Gli obiettivi sono stati raggiunti

Sezione n. 8 Progetti e Lavori responsabile di sezione arch. Monica D'Agostino con delega di Funzioni dirigenziali

Alla struttura manutenzione degli alloggi sono stati individuati i seguenti obiettivi

Obiettivi Strategico:		Obiettivi Operativi Sezione 8
Ottimizzazione utilizzo del patrimonio immobiliare		Miglioramento servizi di manutenzione

Il quadro degli interventi costruttivi e manutentivi, nel corso del triennio di riferimento predisposto dal Settore Tecnico, pone in evidenza in modo sintetico la previsione dell'attività costruttiva e di risanamento nell' anno 2019, la sezione manutenzione ha effettuato lavori di pronto intervento per lavori di manutenzione ordinaria al proprio patrimonio per € 1.108.809,05, oltre alle attività di risanamento e manutenzione alloggi effettuate con finanziamenti regionali raggiungendo l'obiettivo programmato con riferimento ai seguenti cantieri:

:

1. Lavori di manutenzione sulle coperture da realizzarsi in vari lotti a Palermo e Provincia di Palermo di proprietà e/o in gestione dello I.A.C.P anni 2021-2023;
2. Lavori di manutenzione ordinaria per la pulizia delle caditoie e opere fognarie a carico dello IACP da eseguire negli immobili di proprietà e/o in gestione dello I.A.C.P. di Palermo anno 2020/2021;
3. Lavori di ripristino funzionalità degli immobili di proprietà dello IACP diversi dalle abitazioni;
4. Lavori di realizzazione dei servizi igienici da realizzarsi negli alloggi di proprietà IACP ubicati a Palermo e provincia;
5. Ripristino stato dei luoghi del Terreno di proprietà IACP, sito in Palermo, località Borgo Ulivia – identificato al catasto col Foglio 72, particella 1816 ed annesso fabbricato rurale identificato col Foglio 72, Particella 8;
6. Lavori di manutenzione, messa in sicurezza degli edifici di ERP su segnalazione dei VV.FF., Protezione civile, Diffide e le ordinanze dei comuni;
7. Lavori di manutenzione ordinaria negli alloggi di proprietà IACP ubicati in provincia 2020/2021

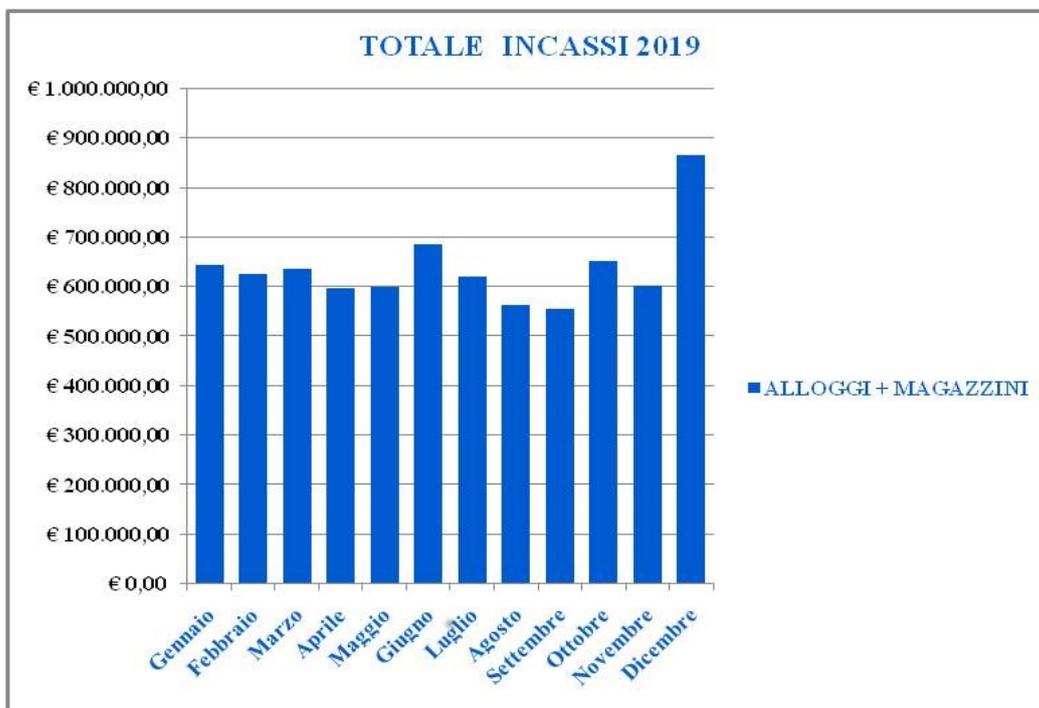
Sezione n. 9 gestione tecnica e amministrativa del patrimonio responsabile dott. Rosario Zummo con delega di Funzioni dirigenziali:

Obiettivi Strategico n.9 :		Obiettivi Operativi Sezione 9
Incremento Entrate		1.Monitoraggio e recupero morosità 2.Riduzione occupazioni abusive

L'analisi di verifica dei risultati attesi è stata effettuata attraverso un monitoraggio diretto a verificare lo stato di attuazione dell'obiettivo programmato, con riferimento al recupero morosità, attraverso l'analisi delle risorse introitate nel corso dell'anno con riferimento al precedente anno.

Per individuare l'eventuale incremento sono state elaborate alcune tabelle che espongono i dati contabili relativi alle diverse entrate realizzate dell'Ente nel corso del 2019.

Le entrate incamerate attraverso i conti correnti postali alla fine dell'esercizio finanziario 2019, ammontano a complessivi € **7.631.422,58**, determinando un incasso medio mensile di € **635.951,88** - Dal prospetto sotto riportato si nota che gli introiti si attestano su dati pressoché costanti a meno dei mesi di giugno e dicembre.



Risulta inoltre, importante differenziare gli incassi dei tre conti correnti postali sui quali confluiscono i magazzini e gli alloggi, come da prospetto sotto riportato:

REPORT INCASSI PIGIONI DA C/C POSTALI DA GENNAIO A DICEMBRE 2019				
2019	INCASSI			TOTALE
	(locazione mag., terr, str.soc.) 6908	(locazione u.i.) 6963057	(locaz.Reg.li u.i.) 114900	
Gennaio	€ 88.291,75	€ 537.131,12	€ 16.856,40	€ 642.279,27
Febbraio	€ 102.841,43	€ 500.336,64	€ 21.262,26	€ 624.440,33
Marzo	€ 106.803,23	€ 509.687,96	€ 19.235,18	€ 635.726,37
Aprile	€ 95.834,79	€ 480.836,70	€ 19.690,56	€ 596.362,05
Maggio	€ 83.953,30	€ 497.874,62	€ 16.881,76	€ 598.709,68
Giugno	€ 196.412,73	€ 467.783,23	€ 19.885,33	€ 684.081,29
Luglio	€ 90.494,99	€ 507.903,70	€ 20.106,61	€ 618.505,30
Agosto	€ 78.336,08	€ 466.646,22	€ 17.541,82	€ 562.524,12
Settembre	€ 78.777,93	€ 456.500,29	€ 19.266,47	€ 554.544,69
Ottobre	€ 90.587,71	€ 533.789,85	€ 24.556,47	€ 648.934,03
Novembre	€ 95.567,35	€ 475.913,68	€ 29.192,61	€ 600.673,64
Dicembre	€ 212.804,02	€ 627.976,59	€ 23.861,20	€ 864.641,81
Totale	€ 1.320.705,31	€ 6.062.380,60	€ 248.336,67	€ 7.631.422,58

con incassi medi pari rispettivamente ad euro **505.198,38** per gli alloggi ed euro **110.058,78** per i magazzini che registrano un lieve incremento rispetto alla media dell'anno precedente, incassi medi anno 2018 pari rispettivamente ad euro **505.701,90** per gli alloggi ed euro **95.530,44** per i magazzini.

L'andamento dei canoni considerato l'intero esercizio finanziario non subisce variazioni di rilievo e gli incassi dell'anno si mantengono ad un livello pressoché costante, registrando un incremento negli introiti per magazzini grazie all'intensa attività posta in essere dall'ufficio allo scopo di ridurre le occupazioni abusive e la contrattualizzazione di nuovi utenti. Si registra anche un aumento degli introiti nei canoni di alloggi con riferimento al mese di dicembre grazie all'attività di ricognizione di tutti i procedimenti amministrativi in sospeso e non ultimati nel corso degli ultimi anni, Nel corso del 2019, grazie ad una più incisiva attività di recupero della morosità e sensibilizzazione degli inquilini, si è ottenuto un miglioramento nell'ultima parte dell'anno dell'andamento complessivo dei canoni. Inoltre, è stata effettuata una incisiva attività di contrasto alle occupazioni abusive: aggiornamento censimento delle occupazioni abusive in provincia, segnalazione e denuncia allacci illegittimi utenze ai competenti gestori ex L. 80/2014. È stato effettuato il costante censimento degli occupanti abusivi effettuando tutti gli accertamenti necessari a mezzo della Polizia Municipale, nel 2019 il fenomeno delle occupazioni abusive si è notevolmente ridotto per effetto della attività espletata in sinergia con i Comuni e le forze dell'ordine che ha scoraggiato nuove occupazioni. Non sono rimasti inevasi accertamenti da effettuare nel corso degli anni; Si evidenzia quindi che l'obiettivo da parte della sezione n. 9 è stato ampiamente raggiunto.

Conclusione

Il processo di programmazione, svolto nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente si è concluso con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che hanno dato contenuto ai programmi e ai piani riferibili alle missioni dell'ente. Attraverso l'attività di programmazione, l'amministrazione ha concorso al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale e, in particolare regionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione condividendone le conseguenti responsabilità. Il Piano Programma delle Attività 2019/2021 ha sviluppato e concretizzato le linee programmatiche dell'Ente e, con un orizzonte temporale pari al triennio di riferimento, ha individuato gli indirizzi strategici dell'Ente. In particolare, ha individuato le principali scelte che hanno caratterizzato il programma dell'Amministrazione, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, nonché con le linee di

indirizzo della programmazione regionale, compatibilmente con i vincoli di finanza pubblica. La recente norma regionale che consente la regolarizzazione delle occupazioni abusive al 31/12/2017, ha determinato un rinnovato interesse da parte degli occupanti senza titolo, a voler regolarizzare la loro posizione, anche economica, nei confronti dell'Istituto. Appare opportuno rilevare che, sebbene molti di questi utenti abbiano manifestato la volontà di regolarizzare la propria posizione economica, tanti si sono trovati nella condizione di non poter reggere il pagamento dei canoni arretrati a causa della precaria situazione economica familiare. A tal fine uno degli obiettivi principali inseriti nel Piano delle Performance 2019, è stato quello finalizzato alla regolarizzazione di tutti coloro che occupavano senza titolo alloggi di Edilizia Economica Popolare alla data del 31/12/2017 e continuano ad occuparli, in applicazione dell'art. 63, comma 2, della L.R. n. 8/2018 e che siano in possesso dei requisiti di cui alla L.R. n. 11/2002.

Circa la programmazione di specifiche attività previste per il triennio 2019-2021, si impongono alcune necessarie considerazioni. La manutenzione e conservazione del patrimonio immobiliare di proprietà o in gestione, rappresenta da sempre, un punto qualificante di questo IACP. A questo settore, negli ultimi anni, sono stati destinati tutti gli sforzi e i possibili investimenti, ovviamente interventi fatti nella maggior parte dei casi con fondi di bilancio propri. Tale settore, al contrario, richiederebbe, investimenti sempre più consistenti nonostante l'impiego di risorse notevoli per la manutenzione straordinaria molto rimane da fare. Gli interventi sono sempre più puntuali e mirati ad affrontare le vere necessità individuate attraverso una conoscenza completa del patrimonio ed una valutazione delle priorità; elementi indispensabili per poter programmare con razionalità le risorse a disposizione da destinare agli interventi.

Nel corso della verifica, improntata soprattutto all'accertamento del grado di raggiungimento degli obiettivi gestionali ed all'efficacia ed all'efficienza dell'azione amministrativa, si è avuto modo di riscontrare delle criticità che dovranno essere affrontate e risolte con il nuovo Documento Programmatico di Gestione e della performance del prossimo esercizio finanziario 2020. In particolare si ritiene indispensabile:

1. elaborare il Documento di Gestione e della Performance con l'individuazione di obiettivi annuali e pluriennali concertati ed ancora più dettagliati ed operativi di quelli ad oggi assegnati, tenendo conto delle Linee Guida per la misurazione e valutazione della performance individuale elaborate dal Dipartimento della Funzione Pubblica (DFP) ai sensi del d.lgs. 150/2009 e dell'articolo 3, comma 1, del DPR n. 105 del 2016.
2. richiedere ai Responsabili di Sezione, di elaborare e redigere relazioni periodiche puntuali e, necessariamente, più chiare ed analitiche, con riferimenti specifici e puntuali agli obiettivi assegnati e non (come è avvenuto) producendo relazioni generiche riferite ad attività

gestionali che, pur essendo significative in termini di tempo occupato e di risorse impiegate, male si collegano (o non si collegano affatto) agli obiettivi assegnati.

Si evidenzia, inoltre, la necessità di predisporre un piano pluriennale volto al recupero della morosità, strutturato per step infrannuali ed annuali con ben definiti stock di credito da recuperare (anche per tipo, entità del debito, situazione patrimoniale debitore, etc...), in relazione alla criticità riscontrata in sede di verifica dello stato di realizzazione delle entrate proprie. Con riferimento al controllo effettuato, nello specifico, il corrente anno sembra caratterizzarsi per la ripresa delle riscossioni di canoni pregressi.

Per la Spesa del personale si conferma il trend di diminuzione, dovuto ai numerosi pensionamenti. Per quanto sopra esposto, si rappresenta che gli obiettivi individuati sono stati complessivamente raggiunti, non soltanto per il lavoro svolto dallo scrivente e dai titolari di P.O. ma grazie anche al coinvolgimento di tutto il personale che ha dimostrato capacità organizzativa, flessibilità e capacità di adattamento nello svolgere mansioni molto più complesse e a volte nuove rispetto alle varie attività espletate in precedenza. Sono stati messi in atto diversi tavoli di lavoro con questa direzione Generale e i Responsabili di Sezione per individuare strategie e metodologie comuni di lavoro, per arrivare all'adozione di strumenti regolamentari condivisi, per unificare le procedure burocratiche per la stesura di atti e provvedimenti uniformi nei contenuti e nella forma oltre all'individuazione delle soluzioni da adottare per la appianamento delle varie problematiche, inoltre fondamentale è stato l'interesse mostrato ad approfondire le diverse normative al fine di migliorare la funzionalità dell'ente e adempiere nei termini di legge.

Ogni Sezione, pertanto, ciascuna per le rispettive competenze ha svolto con efficienza le attività di competenza e gli incarichi conferiti mostrando elevate capacità organizzative e di gestione delle risorse personali e finanziarie, proponendo spesso soluzioni appropriate e rapide alle problematiche contingenti.

Nonostante l'impossibilità per questo Ente di procedere ad una distribuzione al personale del salario accessorio in quanto a seguito di specifico rilievo del Mef, con decorrenza giugno 2014 è stata attivata la procedura prevista dall'art. 4 del d.lgs n. 16/2014 recupero delle somme indebitamente erogate a valere sui fondi futuri, l'impegno da parte di tutti i soggetti coinvolti, ha consentito di raggiungere i risultati attesi.

Anche per il futuro si porrà maggiormente attenzione all'obiettivo principale dell'Amministrazione che è quello di porre il cittadino/utente al centro della propria attenzione. A tal fine, per monitorare e migliorare la qualità dei servizi erogati dallo IACP di Palermo si ritiene opportuno come già detto ispirarsi concretamente alle Linee guida per la definizione degli standard di qualità individuate nella delibera n. 88/2010 della CIVIT (Commissione indipendente per la Valutazione, Trasparenza Integrità). Il documento in oggetto infatti, costituisce un valido supporto operativo per attuare un

processo di definizione e misurazione degli standard di qualità, processo integrato nell'impianto metodologico che definisce il ciclo della performance. L'obiettivo è quello di definire un sistema che possa assicurare in prospettiva:

- il miglioramento della qualità dei servizi, attraverso una revisione periodica e quindi un innalzamento degli standard di qualità;
- l'ottimizzazione dei costi dei servizi erogati, da operare attraverso il progressivo miglioramento degli standard economici.
- l'implementazione delle iniziative finalizzate al miglioramento della trasparenza e del grado di integrità.
- Trasparenza e integrità.

IL DIRETTORE GENERALE
Arch. Vincenzo Pupillo