

**ISTITUTO AUTONOMO PER LE CASE POPOLARI
DELLA PROVINCIA DI PALERMO**

Tel. 0916011111 – Via Quintino Sella, 18 90139 Palermo
PEC: iacp.pa.protocollo@pec.it

Servizio Tecnico
Sezione 8 – Progettazione – Progetti speciali
Il Responsabile P.O. : Architetto Monica D'Agostino

Posta elettronica certificata

Allegati: uno

Spett.le Operatore Economico

.....
Pec:

E.p.c. Al Coordinatore Generale

Al Commissario Straordinario
SEDE

OGGETTO: Progetto esecutivo per “Lavori di Manutenzione Straordinaria del complesso immobiliare sito in Piazzale Ignazio Calona civv 6-7-8-9-10 – Quartiere Sperone in Palermo, facente parte del lotto

142”. Affidamento diretto ex art.36 comma 2 lett.a) D.Lgs.50/2016 e ss.mm.ii. del servizio di verifica del progetto esecutivo di supporto alla validazione del RUP relativo a “Lavori di Manutenzione Straordinaria del complesso immobiliare sito in Piazzale Ignazio Calona civv 6-7-8-9-10 – Quartiere Sperone in Palermo, facente parte integrante del lotto 142”

CIG: ZC336A2F9B

CUP: B77H21008850005

DURATA 20 GIORNI. IMPORTO A BASE D’ASTA € 22.771,44 oltre IVA e oneri di legge

Richiesta di preventivo per affidamento diretto

Piattaforma telematica: <https://iacppa.acquistitelematici.it>

Codesto Operatore Economico, a seguito di pubblicazione di avviso di manifestazione di interesse in data 01/06/2022, ha manifestato entro il termine prescritto interesse a partecipare all'affidamento in oggetto indicato ed è stato sorteggiato in data 11/08/2022 fra gli operatori economici interessati con i requisiti prescritti dall'avviso.

Pertanto si richiede allo stesso di presentare offerta per l'esecuzione del servizio di che trattasi, di cui si invia allegata la determinazione dei corrispettivi, **entro e non oltre il 02/09/2022 alle ore 10,00**, sulla piattaforma telematica più avanti indicata.

L'appalto di cui in oggetto si svolgerà esclusivamente con modalità telematica mediante l'utilizzo della piattaforma "Piattaforma di Gestione Albo fornitori e Gare telematiche" in uso a questa Stazione Appaltante all'indirizzo web: **<https://iacppa.acquistitelematici.it>** dove sono specificate le modalità di registrazione degli operatori economici al sistema.

Per le indicazioni relative a registrazione e qualificazione e tutto ciò che attiene all'operatività sulla piattaforma, fare riferimento ai manuali tecnici disponibili sul suddetto portale alla voce "Manuali - Guide".

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara avverranno mediante spedizione di messaggi di posta elettronica certificata. Le comunicazioni agli utenti si danno per eseguite con la spedizione effettuata alla casella di posta elettronica certificata indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica. Le comunicazioni sono replicate sul sito nell'area messaggistica riservata al singolo concorrente.

Il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica. In assenza di tale comunicazione la stazione appaltante ed il gestore della piattaforma non sono responsabili dell'avvenuta mancanza di comunicazione.

Si precisa fin da ora, di controllare la validità e lo stato di attivazione dell'indirizzo PEC indicato. Eventuali comunicazioni della stazione appaltante di interesse generale, inerenti la documentazione di gara o relative a chiarimenti, vengono pubblicate sul sito <https://iacppa.acquistitelematici.it> nell'area riservata alla procedura di gara.

Quanto sopra premesso, al fine della formulazione da parte vostra di offerta informata e seria, si indicano i seguenti elementi:

- a) **Oggetto della prestazione:** servizio di verifica del progetto esecutivo di supporto alla validazione del RUP relativo a “Lavori di Manutenzione Straordinaria del complesso immobiliare sito in Piazzale Ignazio Calona civv 6-7-8-9-10 – Quartiere Sperone in Palermo, facente parte integrante del lotto 142”
- b) **Importo stimato dell'appalto a base di gara:** € **22.771,44** di cui importo soggetto a ribasso d'asta pari ad € **22.771,44**, ed importo oneri della sicurezza non soggetti a ribasso pari ad € **0,00**;
- c) **Termine di presentazione dell'offerta:** entro le ore 10,00 del giorno 02/09/2022, periodo di validità dell'offerta: giorni 180;

I documenti amministrativi ed economici devono essere inseriti a sistema sulla piattaforma telematica anzidetta entro e non oltre il termine sopradetto, pena la non ammissione alla procedura.

L'offerta economica deve essere firmata digitalmente, a pena d'esclusione.

L'operatore economico invitato, una volta avuto accesso alla piattaforma cui si sarà registrato indicando l'indirizzo pec già comunicato a quest'Istituto, dovrà sulla pagina del **cruscotto** nel riquadro “**richieste di preventivo**” copiare nell'apposito riquadro il **codice invito** inviato via pec dalla predetta piattaforma telematica ed accettare l'invito, quindi caricare la documentazione.

Dopo aver allegato la documentazione richiesta, sarà necessario confermare la propria partecipazione tramite l'apposito tasto, il sistema invierà a questo punto una ricevuta di partecipazione via PEC all'indirizzo caricato dall'offerente in piattaforma, contenente l'elenco dei documenti caricati e le informazioni relative. La PEC inviata dal sistema costituisce notifica del corretto recepimento dell'offerta stessa. L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato dal sistema, come risultante dai log dello stesso sistema.

Il concorrente potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata poiché la piattaforma telematica annulla automaticamente l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova.

I concorrenti esonerano la Stazione Appaltante e il gestore del sistema da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere la piattaforma telematica e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Saranno escluse le offerte irregolari, equivoche, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o comunque inappropriate.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della Rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso alla stessa piattaforma o che impediscano di formulare l'offerta.

Oltre il termine perentorio suddetto non sarà riconosciuta valida alcuna offerta o documentazione anche se sostitutiva od aggiuntiva/integrativa di offerta o documentazione inviata precedentemente; in particolare, non saranno in alcun caso prese in considerazione, e verranno pertanto escluse dalla gara, le offerte pervenute oltre tale termine tassativo, anche le offerte spedite con altro mezzo prima della relativa scadenza sopra indicata.

Nessun compenso/rimborso spetta ai concorrenti per la compilazione delle offerte o di qualsiasi altra documentazione presentata per partecipare alla gara. Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della Stazione appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle imprese non aggiudicatrici, ad eccezione della garanzia provvisoria.

Si avverte altresì che i documenti eventualmente già in possesso della Stazione Appaltante, a qualsiasi titolo, non saranno considerati agli effetti della presente gara.

L'offerta formulata dall'Impresa concorrente ha natura di proposta contrattuale. La proposta contrattuale è sempre revocabile. Il limite per l'esercizio della facoltà di revoca è costituito dal termine per la presentazione dell'offerta. Trascorso tale termine la proposta contrattuale diventa irrevocabile e l'impresa concorrente è obbligata alla propria offerta, per un periodo di giorni 180 (centottanta), a partire dalla data ultima fissata per la presentazione delle offerte.

d) Predisposizione ed invio dell'offerta e della documentazione amministrativa:

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse alla Stazione Appaltante in formato elettronico attraverso la "Piattaforma di Gestione Albo fornitori e Gare telematiche" raggiungibile all'indirizzo <https://iacppa.acquistitelematici.it>.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata del Sistema, che consentono di caricare:

- La documentazione amministrativa;
- L'offerta economica;
- Accedere allo spazio dedicato alla presente gara sul sistema telematico;
- Compilare i seguenti form on line:

- Anagrafica

- Legale rappresentante

- Forma di partecipazione

- Scaricare sul proprio computer i documenti allegati nell'area "Documentazione di gara";
- Compilare e firmare digitalmente i documenti allegati richiesti. Per le dichiarazioni per le quali non è necessaria la firma digitale, compilare, firmare con firma autografa e allegare documento di identità del sottoscrittore, pena esclusione, scansionare e caricare a sistema;

Per i documenti per i quali non è necessaria la firma digitale, scansionare e caricare sul sistema (es. Certificazione ISO);

• Inserire nel sistema documenti allegati firmati digitalmente nell'apposito spazio previsto a pena esclusione.

I FORMATI ACCETTATI PER I DOCUMENTI DA FIRMARE DIGITALMENTE SONO ESCLUSIVAMENTE *.PDF E *.P7M PENA L'IMPOSSIBILITÀ DI CARICARE IL DOCUMENTO NEL

SISTEMA.

Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta sul Sistema non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. Per trasmettere i documenti, è necessario confermare l'invio tramite l'apposita procedura. Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti dal Sistema per procedere all'invio dell'offerta.

Il Sistema darà comunicazione all'operatore economico del corretto invio dell'offerta tramite PEC e tramite ricevuta di partecipazione scaricabile dalla pagina di conferma di avvenuta partecipazione alla gara. Il Sistema consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

Il Manuale d'uso per il concorrente e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta. Per qualsiasi informazione ed ASSISTENZA TECNICA sull'utilizzo di Sistema è possibile attivare tramite il proprio pannello utente, un sistema di help desk online, tramite il quale porre quesiti tecnici o segnalare eventuali difficoltà nell'utilizzo del sistema.

La domanda di partecipazione deve essere firmata digitalmente dal titolare o legatario rappresentante o procuratore del concorrente, a pena di non ammissione.

In caso di RTI, GEIE o consorzi ordinari di cui all'art. 2602 del codice civile, già costituiti e da costituire, di ogni tipo di aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete, la domanda deve essere firmata digitalmente dal rispettivo titolare /legale rappresentante/procuratore, a pena di non ammissione alla gara.

Inoltre, in caso di RTI GEIE o consorzi ordinari già costituiti o da costituire, e di ogni tipo di aggregazioni di imprese retiste, nella domanda di partecipazione devono essere obbligatoriamente specificate, pena la non ammissione, le parti del servizio che saranno eseguite da ciascuna impresa facente parte del raggruppamento o consorzio o Geie o aggregazione di imprese in rete.

Le domande di partecipazione, in caso di RTI, consorzi ordinari ex art. 2602 cc, GEIE e imprese retiste devono essere inserite a sistema dall'impresa mandataria.

In caso di consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del D. Lgs. n.50/2016, nella domanda di partecipazione devono essere indicate le parti del servizio che saranno eseguite dalle diverse imprese e le specifiche imprese consorziate che eseguono la somministrazione.

Nella domanda di partecipazione è altresì richiesto che venga inserito, per le comunicazioni di cui all'art. 76 del D. Lgs. n. 50/2016 l'indirizzo di posta certificata.

N.B.: Ogni altra documentazione non espressamente prevista potrà essere caricata dall'operatore economico, con le modalità sopra previste, utilizzando l'apposito campo denominato "Eventuali documenti integrativi".

- e) **Documentazione richiesta:** L'Operatore economico consultato dovrà registrarsi alla piattaforma telematica, quindi accedere con le proprie chiavi di accesso, caricare il codice invito come spiegato al punto d), quindi nell'apposito step "**Documenti amministrativi**", nell'area di partecipazione alla gara, il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare la documentazione amministrativa seguente:

Documentazione amministrativa:

- 1. domanda di partecipazione alla gara e dichiarazioni varie;**
- 2. patto d'integrità;**
- 3. DGUE;**
- 4. visura ordinaria CCIAA (eventuale se trattasi di società);**
- 5. dichiarazione altri soggetti (eventuale se presenti altri soggetti ex art.80 comma 3 del D.Lgs.50/2016 e ss.mm.ii.**

Offerta Economica: Deve ivi essere contenuto, a pena di esclusione, il seguente documento:

Dichiarazione sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o da suo procuratore, con indicazione del ribasso percentuale offerto sull'importo del servizio soggetto a ribasso al netto degli oneri della sicurezza, inoltre deve indicare sia i propri costi della manodopera, sia gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Si precisa che l'offerta deve essere espressa fino ad un massimo di tre cifre decimali.

Le offerte presentanti più di tre decimali verranno troncate alla terza cifra decimale.

N.B.: Ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D.Lgs. 50/2016, l'offerta dovrà indicare i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Nel caso in cui il documento di cui sopra sia sottoscritto da un procuratore del legale rappresentante, va trasmessa la relativa procura.

N.B.: La mancata indicazione dei costi della manodopera o gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro nell'offerta economica comporterà l'esclusione del concorrente senza l'applicazione del cosiddetto soccorso istruttorio ex art.83 comma 9 D.Lgs.50/2016 e ss.mm.ii. in quanto tale indicazione costituisce elemento essenziale dell'offerta.

f) Termine dell'esecuzione del servizio: giorni venti dalla data di formale invito a procedere del RUP.

g) Criterio di aggiudicazione: minor prezzo ex art.36 comma 9 bis D.Lgs.50/2016 e ss.mm.ii.;

h) **Penali:** 0,3 per mille dell'importo contrattuale per ogni giorno di ritardo, per ogni giorno di ritardo nei tempi fissati per la conclusione del servizio e comunque non superiore al 10% dello stesso. Qualora l'ultimazione del servizio dovesse protrarsi oltre i 30 giorni dalla data di ultimazione prevista dalla nota di formale invito a procedere, si procederà alla risoluzione del contratto per grave ritardo dell'operatore economico ai sensi dell'art. 108 comma 4 del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii. .

i) **Indicazione dei termini e modalità di pagamento:**

acconti: Per detto contratto è prevista dal vigente codice Appalti la corresponsione in favore dell'operatore economico, di un'anticipazione pari agli importi fissati dalle norme vigenti previa costituzione di idonea garanzia fideiussoria.

L'operatore economico avrà diritto al pagamento in unica soluzione .

Il termine per disporre i pagamenti degli importi dovuti in base al provvedimento amministrativo di liquidazione, è fissato in giorni 30 a decorrere dalla data della fattura.

j) **Garanzia definitiva:** non richiesta in quanto trattasi di operatore economico in possesso di certificazione di qualità;

Polizza assicurativa: L'aggiudicatario dovrà altresì produrre idonea polizza di assicurazione in corso di validità per rischi di natura professionale inerenti l'attività di

verificatore di progetti di opere pubbliche per importo garantito pari o superiore ad € 500.000,00.

k) **Responsabile unico del procedimento:** Architetto Monica D'Agostino;

l) **Onorario verificatore**, allegato alla presente.

Il Responsabile Unico del Procedimento
Architetto Monica D'Agostino

Allegati: Onorario verificatore