

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE n.



Oggetto: **determina a contrarre** mediante “Affidamento diretto”, ai sensi dell’art. 36 comma 2 lett. a – D.Lgs 50/2016, con la ditta Elmi s.r.l. con sede in Palermo, via Alcide De Gasperi, 81 per la fornitura da parte dell’operatore economico di un corso sulla “**formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici in rispetto al Codice unico dell’Amministrazione Digitale (CAD)** sui processi digitali dello Iacp di Palermo, inerenti la “ Pubblicazione di dati e documenti nella P.A” dell’importo complessivo pari ad € 4.000,00 escluso iva.

- Cig: Z76321989E ;
- Individuazione del Responsabile Unico del Procedimento;
- Individuazione del Direttore dell’Esecuzione del Contratto;
- Impegno di spesa.

PRESOMESSO CHE :

- dalla relazione illustrativa del Decreto Legislativo n. 217/17 emerge quanto segue :
 - è stata sottolineata con maggior forza la natura di carta di cittadinanza digitale della prima parte del CAD con disposizioni volte ad attribuire a cittadini e imprese i diritti all’identità e al domicilio digitale, alla fruizione di servizi pubblici online e mobile oriented, a partecipare effettivamente al procedimento amministrativo per via elettronica e a effettuare pagamenti online;
 - è stata promossa l’integrazione e l’interoperabilità tra i servizi pubblici erogati dalle pubbliche amministrazioni in modo da garantire a cittadini e imprese il diritto a fruirne in maniera semplice;
 - è stata garantita maggiore certezza giuridica alla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici prevedendo che non solo quelli firmati digitalmente –o con altra firma qualificata- ma anche quelli firmati con firme elettroniche diverse possano, a certe condizioni, produrre gli stessi effetti giuridici e disporre della stessa efficacia probatoria senza prevedere l’intervento di un giudice caso per caso;
 - è stata rafforzata l’applicabilità dei diritti di cittadinanza digitale e promosso l’innalzamento del livello di qualità dei servizi pubblici e fiduciari in digitale, sia istituendo

presso l'AgID l'ufficio del Difensore civico per il digitale, sia aumentando la misura delle sanzioni irrogabili qualora i fornitori di servizi fiduciari violino le norme;

PRESO ATTO CHE:

- In questi ultimi anni lo Iacp ha posto l'attenzione ed intrapreso la riorganizzazione dei processi interni di produzione dei documenti e approvazione degli stessi, nonché la loro conservazione in modo digitale e legale.
- L'AgID "Agenzia per l'Italia Digitale" con il Codice Amministrazione Digitale (C.A.D.), pone particolare attenzione ai processi di creazione, lavorazione, firma, conservazione e pubblicazione dei documenti.
- il C.A.D. è il testo unico che riunisce e organizza le norme riguardanti l'informatizzazione della Pubblica Amministrazione nei rapporti con i cittadini e le imprese. Istituito con il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, è stato successivamente modificato e integrato prima con il decreto legislativo 22 agosto 2016 n. 179 e poi con il decreto legislativo 13 dicembre 2017 n. 217 per promuovere e rendere effettivi i diritti di cittadinanza digitale.
- con l'ultimo intervento normativo il C.A.D. è stato ulteriormente razionalizzato nei suoi contenuti. Si è proceduto a un'azione di deregolamentazione, sia semplificando il linguaggio, sia sostituendo le precedenti regole tecniche con linee guida, a cura di AgID, la cui adozione risulterà più rapida e reattiva rispetto all'evoluzione tecnologica.
- la materia in oggetto denota come non basti l'adozione di strumenti informatici/applicativi come la piattaforma Edoc utilizzata dall'Ente per essere in linea con quanto prevede la norma per una pubblica amministrazione digitale, ma occorre che i flussi ed i processi che portano alla formazione dei processi dei documenti prodotti, siano in linea con la norma stessa.

SI E' PROCEDUTO:

- tramite un'analisi preventiva a cura del personale interno all'Amministrazione dotato di capacità tecnico-informatiche, alla riorganizzazione dei processi interni di produzione dei documenti e approvazione degli stessi, nonché la loro conservazione in modo digitale e legale per adeguare i processi in uso;

PRESO ATTO CHE:

- si sono riscontrate delle criticità emerse a cura dei Responsabili di Sezione, a seguito della riorganizzazione dei processi di produzione dei documenti e approvazione degli stessi, nonché la loro conservazione in modo digitale e legale per adeguare i processi in uso al Codice Amministrazione Digitale (C.A.D.);

CONSIDERATO NECESSARIO:

- produrre un approfondimento sulle pubblicazioni di tutti i documenti prodotti dall'Ente, sul rispetto degli obblighi di trasparenza/pubblicità in piena ottemperanza all'obbligo del rispetto della privacy dei soggetti coinvolti sia uno dei tanti interventi necessari per gestire i processi dell'Istituto in modo conforme ai D.L. vigenti.
- che l'Amministrazione intende verificare i processi in uso e fornire un'adeguata preparazione ai funzionari Responsabili di Sezione, tramite l'avviamento di un corso sulla "formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici in rispetto al Codice unico dell'Amministrazione Digitale (CAD) sui processi digitali dello Iacp di Palermo, inerenti la "Pubblicazione di dati e documenti nella P.A".
- richiedere un preventivo di spesa ad un ns partner informatico "Ditta Elmi srl", con il quale questo Ente ha già avuto rapporti negoziali e che conosce, nei dettagli, l'infrastruttura IT in uso, e che nel tempo si è dimostrato un partner stabile, competente ed esperto, conoscitore del modus operandi dello Iacp;

A SEGUITO DI QUANTO RICHIESTO:

- è pervenuto all'Ente tramite email registrata al prot. n. 22983 del 04/06/2021, la proposta per la fornitura da parte dell'operatore economico di un corso sulla “**formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici in rispetto al Codice unico dell'Amministrazione Digitale (CAD)** sui processi digitali dello Iacp di Palermo, inerenti la “ Pubblicazione di dati e documenti nella P.A”. da parte della Ditta Elmi Digital Innovation Partner srl. dell'importo complessivo pari ad € 4.000,00 escluso iva, al fine di verificare i processi in uso e fornire un adeguata preparazione ai funzionari Responsabili di Sezione

PRESO ATTO:

- che la soluzione proposta dalla Ditta Elmi è di :
- prevedere diversi incontri di formazione con verifica delle attività espletate dai Responsabili di Sezione inerenti le pubblicazioni dei procedimenti amministrativi adottati presso la sede dell'Ente e stilare alla fine del corso una guida utile per il proseguo delle attività in uso.
- fornire un supporto per la redazione di un documento di riferimento denominato “ Linee Guida” aggiornato; tale guida di riferimento sarà indispensabile e necessaria sia per allineare tutti i dipendenti alle stesse procedure sia per un corretto modo operandis coerente con i D.L. nazionali.

VAGLIATA:

- la soluzione progettuale prospettata dalla Ditta Elmi dell'importo complessivo pari ad **€ 4.880,00 compreso iva** e che la stessa risulta indispensabile e necessaria;

VERIFICATO CHE:

- che i beni/servizi delle soluzioni progettuali proposte e ricercate, vista l'esclusività dei servizi richiesti, non risultano disponibili nell'intera soluzione sul Mepa;
- risultano presenti sul MePA beni parzialmente similabili all'oggetto dell'acquisto, ma con caratteristiche tecniche complessive non equiparabili ed inoltre, a un prezzo non vantaggioso per l'Ente
- trattasi di acquisto parzialmente collegato ai contratti di fornitura dei software applicativi in dotazione all'Ente.

PRESO ATTO:

- che i servizi integrativi e migliorativi dell'hardware e dei software gestionali possono essere oggetto di affidamento diretto in relazione alla presenza di ragioni di natura tecnica ed economica, al di fuori delle procedure ordinarie di acquisizione mediante mercato elettronico attesa l'impossibilità oggettiva di procedere ad un confronto concorrenziale su tale piattaforma;
- che in presenza di tali ragioni che non consentono oggettivamente un confronto concorrenziale vista l'esclusività dei servizi richiesti, si può ricorrere all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.;
- che, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 50/2016, l'affidamento e l'esecuzione degli appalti di lavori, servizi e forniture si svolgono prioritariamente nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza;

VISTO:

- il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, ed in particolare il comma 2 dell'art. 32, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTO:

- il D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 recante “Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50”;
- in particolare l’Art. 36 (Contratti sotto soglia), c. 2, lett. a, del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 come modificato dal D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 che prevede che **“le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture ... per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici”**;
- la Delibera del Consiglio ANAC del 26 ottobre 2016, n. 1097 – Linee Guida n. 4, di attuazione del D.lgs 18 aprile 2016, n. 50 recante “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici” e le successive Linee Guida dell’ANAC;

Richiamata la seguente normativa:

- il D.Lgs 25 maggio 2016, n. 97 recante “Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell’articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”;
- la Legge n.190 del 23.12.2014, ad oggetto: “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge di Stabilità 2015)”, in particolare l’art.1, comma 629, in merito all’applicazione dello split payment (scissione dei pagamenti);
- il D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 e ss.mm.ii. ad oggetto “Riordino della disciplina riguardanti gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni”, in particolare l’art. 23 “Obblighi di pubblicazione concernenti i provvedimenti amministrativi” e 37 “Obblighi di pubblicazione concernenti i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture”, così come anche ribadito dall’articolo 29 del D.Lgs 50 del 18.4.2016;
- La Legge n.136 del 13 agosto 2010, art. 3 (Tracciabilità dei flussi finanziari);
- L. 241/1990 che stabilisce che: "L'attività amministrativa persegue i fini determinati dalla legge ed è retta da criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità e di trasparenza”.

ESAMINATA:

- la sentenza del Consiglio di Stato Sezione V del 23/3/2018 n. 1937 il cui punto nodale riguarda la possibilità per le amministrazioni centrali di indire autonome procedure per l’approvvigionamento di beni e servizi di proprio interesse, in deroga al generale obbligo di avvalersi delle convenzioni quadro di cui all’articolo 26, comma 3, della l. 23 dicembre 1999, n. 488.
Il Collegio osserva che, “fermo il carattere di principio del dovere di cui al richiamato articolo 26, nondimeno **permane la facoltà per le amministrazioni** (ivi comprese le amministrazioni statali centrali e periferiche) **di attivare in concreto propri strumenti di negoziazione laddove tale opzione sia orientata a conseguire condizioni economiche più favorevoli** rispetto a quelle fissate all’esito delle Convenzioni Quadro;

CONSIDERATO:

- che vi sono i presupposti normativi e di fatto per acquisire la fornitura da parte dell’operatore economico Elmi, il corso prospettato inerente la *“formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici in rispetto al Codice unico dell’Amministrazione Digitale (CAD) sui processi digitali dello Iacp di Palermo,*

inerenti la “ Pubblicazione di dati e documenti nella P.A”., mediante la procedura di cui all’art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, nel rispetto nei principi enunciati all’art. 30 del D.Lgs. 50/2016.

RITENUTO:

- di poter procedere all’ Affidamento diretto”, ai sensi dell’art. 36 comma 2 lett. a – D.Lgs 50/2016 con accettazione del preventivo trasmesso dall’operatore economico Elmi s.r.l. con sede in Palermo, via Alcide De Gasperi 8, **per la fornitura da parte dell’operatore economico di un corso sulla “formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici in rispetto al Codice unico dell’Amministrazione Digitale (CAD) sui processi digitali dello Iacp di Palermo, inerenti la “ Pubblicazione di dati e documenti nella P.A”** in quanto meglio di altri soddisfa le esigenze dell’Ente e garantisce stabilità, affidabilità, competenza e risponde a pieno ai seguenti requisiti:
1. disponibilità alla fornitura nel breve periodo dalla data di stipula del contratto/ordine;
 2. valutazione positiva delle caratteristiche/qualità dei prodotti/servizi offerti;
 3. valutazione positiva della vantaggiosità economica delle condizioni di acquisizione della fornitura in ragione della competitività del prezzo offerto rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento, anche tenendo conto della qualità della prestazione;
 4. operatore economico rispondente ai requisiti di ordine generale – art 80 del D.lgs. 50/2016 ;
 5. operatore economico rispondente ai requisiti di idoneità professionale, di capacità economico-finanziaria, di capacità tecniche e professionali così come previsto dall’art. 83 comma 1 del D.lgs 50/2016;
 6. ottimizzazione dei tempi della procedura di affidamento della manutenzione/riparazione richiesta;
 7. economicità complessiva dell’azione amministrativa svolta.
 8. meglio di altri garantisce stabilità, affidabilità competenza, in quanto risulta dai precedenti rapporti negoziali avuti, un partner esperto, stabile e competente, in grado di interpretare le dinamiche e le esigenze dell’Ente.

VISTA la prenotazione di spesa prot. n. 8955 del 14/06/2021;

Tutto ciò visto, preso atto, considerato e accertato il Responsabile della Sezione 4 Protocollo-Urp-Servizi Logistici propone :

- **di affidare** ai sensi dell’art. 36 comma 2 lettera a) del D.lgs 50 alla società Elmi srl la fornitura di un corso sulla **“formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici in rispetto al Codice unico dell’Amministrazione Digitale (CAD) sui processi digitali dello Iacp di Palermo, inerenti la “ Pubblicazione di dati e documenti nella P.A”** tramite:
- affiancamento ai Responsabili di Sezione dello Iacp di Palermo di esperti sui processi digitali in uso presso lo Iacp di Palermo;
 - incontri presso la sede dell’Ente, per verificare l’operatività secondo i D.L.
 - analisi di dettaglio sulle procedure operative eventualmente non conformi all’utilizzo corretto del software “Edoc” e sulle quali apportare correzioni di natura tecnica e operativa;

- fornire un supporto per la redazione di un documento di riferimento denominato “ Linee Guida” aggiornato; tale guida di riferimento sarà indispensabile e necessaria sia per allineare tutti i dipendenti alle stesse procedure sia per un corretto modo operandis coerente con i D.L. nazionali, per un totale complessivo pari ad € 4.000,00 escluso iva.
- **di individuare** quale Responsabile del Procedimento il dott. Domenico Gargano n.q. di responsabile della Sezione 4 – Protocollo-Urp-Servizi Logistici;
- **di individuare** quale Direttore dell’Esecuzione del Contratto il Responsabile della Sezione 10 dell’Ente dott. Fusco Giuseppe;
- **atteso che** in merito all’ importo di spesa, sulla piattaforma dell’ANAC è stato richiesto il Cig: Z76321989E come previsto dalla normativa vigente;
- **di impegnare** la somma di € 4.880,00 compreso iva sul capitolo 286 del bilancio anno 2021, così come richiesto congiuntamente dai Responsabili delle Sezioni 4 e 10, nella prenotazione di spesa prot. n 8955 del 14/06/2021;
- **di pubblicare** la presente determina, in ossequio al principio di trasparenza e fatto salvo quanto previsto dall’art.1, comma 32, della Legge 190/2012 e dal D. Lgs. 33/2013 nel sito web dell’Ente.

Il Responsabile della Sezione 4

Palermo, li 14/06/2021

dott. Domenico Gargano

GARGANO DOMENICO

2021.06.14 12:30:21

Signer:

CN=GARGANO DOMENICO

Il Direttore Generale

VISTI:

- Il Decreto Legislativo n.165/2001 e s.m.i.;*
- La Delibera Commissariale n.33 del 25 novembre 2009;*
- La Delibera Commissariale n. 51 del 29/12/2016;*
- La delibera Commissariale n. 22 del 04/04/2019 di approvazione del bilancio previsionale 2019/2021;*
- La nota prot. n. 64814 del 23/12/2020 assunta al nostro protocollo in pari data al n. 382270-DIG/2020, con la quale l’Assessorato delle Infrastrutture – Dipartimento Regionale servizio 3 Vigilanza Enti ha autorizzato la gestione provvisoria per l’anno finanziario 2021 fino al 30/04/2021;*
- La Delibera Commissariale n. 12 del 21/04/2021 di approvazione del bilancio di previsione 2021/2023;*
- La nota prot. 7171-usc del 10/05/2021 con la quale è stata chiesta l’autorizzazione alla gestione provvisoria per l’anno finanziario 2021 nell’attesa dell’approvazione del bilancio di previsione 2021/2023.*
- La nota prot. 24658 del 12/05/2021 assunta al nostro protocollo in pari data al n. 20029-Dig/2021, con la quale l’Assessorato delle Infrastrutture-Dipartimento Regionale servizio 3 Vigilanza Enti ha autorizzato la gestione provvisoria per l’anno finanziario 2021 fino al 31/08/2021;*
- La nota prot. 29801 dell’8/06/2021 assunta al nostro protocollo in pari data al n. 23317-Dig/2021, con la quale l’Assessorato delle Infrastrutture Dipartimento Regionale servizio 3 Vigilanza Enti ha approvato il bilancio di previsione 2021/2023.*
- La Determina Dirigenziale n. 1648 del 02/12/2020 con la quale viene conferito l’incarico di posizione organizzativa della Sezione 4 e delega delle funzioni ai sensi dell’art. 17, comma*

DETERMINA

- **di affidare** ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.lgs 50 alla società Elmi srl la fornitura di un corso sulla “**formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici in rispetto al Codice unico dell'Amministrazione Digitale (CAD)** sui processi digitali dello Iacp di Palermo, inerenti la “ Pubblicazione di dati e documenti nella P.A” tramite:
 - affiancamento ai Responsabili di Sezione dello Iacp di Palermo di esperti sui processi digitali in uso presso lo Iacp di Palermo;
 - incontri presso la sede dell'Ente, per verificare l'operatività secondo i D.L.
 - analisi di dettaglio sulle procedure operative eventualmente non conformi all'utilizzo corretto del software “Edoc” e sulle quali apportare correzioni di natura tecnica e operativa;
 - fornire un supporto per la redazione di un documento di riferimento denominato “ Linee Guida” aggiornato; tale guida di riferimento sarà indispensabile e necessaria sia per allineare tutti i dipendenti alle stesse procedure sia per un corretto modo operandis coerente con i D.L. nazionali, per un totale complessivo pari ad € 4.000,00 escluso iva.
- **di individuare** quale Responsabile del Procedimento il dott. Domenico Gargano n.q. di responsabile della Sezione 4 – Protocollo-Urp-Servizi Logistici;
- **di individuare** quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto il Responsabile della Sezione 10 dell'Ente dott. Fusco Giuseppe;
- **atteso che** in merito all' importo di spesa, sulla piattaforma dell'ANAC è stato richiesto il Cig: Z76321989E come previsto dalla normativa vigente;
- **di impegnare** la somma di € 4.880,00 compreso iva sul capitolo 286 del bilancio anno 2021, così come richiesto congiuntamente dai Responsabili delle Sezioni 4 e 10, nella prenotazione di spesa prot. n 8955 del 14/06/2021;
- **di pubblicare** la presente determina, in ossequio al principio di trasparenza e fatto salvo quanto previsto dall'art.1, comma 32, della Legge 190/2012 e dal D. Lgs. 33/2013 nel sito web dell'Ente.

Il Direttore Generale
Arch. Vincenzo Pupillo

PUPILLO VINCENZO

2021.06.15 06:52:00

Signer:

CN=PUPILLO VINCENZO

Oggetto: Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016 per la fornitura di un corso sulla "Formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici in rispetto al CAD"

Visto lo stanziamento di Bilancio
Il Responsabile della sez. 5

LIDIA PIAZZA

2021.06.14 12:37:58

Signer:

CN=LIDIA PIAZZA

Tipo Movimento	• Descrizione	Data	Importo
Impegno 2021 / 426	Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016 per la fornitura di un corso sulla "Formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici in rispetto al CAD" - Operazione: Inserimento Soggetto: 73 FORNITORI DIVERSI Piano Fin. Imp.: 1.03.02.04.999 PEG: 286 PIANO FIN: 1.03.02.04.000, MISS/PROG: 01.11 Partecipazioni a concorsi seminari convegni	14/06/2021	4.880,00

Totale Accertato	0,00
Totale Sub Accertato	0,00
Totale Impegnato	4.880,00
Totale Sub Impegnato	0,00
Totale Liquidato	0,00

Il Direttore Generale, Arch. Vincenzo Pupillo, esprime parere favorevole di regolarità contabile attestando la copertura finanziaria come sopra firmato digitalmente.