

**ISTITUTO AUTONOMO CASE POPOLARI
DELLA PROVINCIA DI PALERMO**

Via Quintino Sella, 18 - 90139 PALERMO - Partita I.V.A. 00257270827 -
C.F. 80016510820

DETERMINA DIRIGENZIALE N.

I.A.C.P. - PROTOCOLLO

Prot. 001-0001876-DET/2020 29-12-2020



OGGETTO: Affidamento diretto, ai sensi dell'art.36 comma 2 lettera b) del D.Lgs.50/2016 e ss.mm.ii., come modificato dal Decreto Legge del 16 luglio 2020 n° 76 coordinato con la Legge di conversione del 11 settembre n° 120 del servizio di portierato armato e di guardiania dei locali di ricevimento pubblico, cosiddetto front office, con ingresso da via Quintino Sella civ. 26 Palermo, locali di piano terra dello IACP di Palermo e dei locali di accesso principale della portineria di via Quintino Sella civ. 18 Palermo, per il periodo di anni uno pari a 52 settimane per complessive ore 3068.

Approvazione del progetto di servizio di complessivi €. 81.000,00 ed impegno di spesa per € 6.000,00 IVA compresa sul bilancio anno 2020 – approvazione del piano tecnico/finanziario per l'ulteriore impegno di spesa da operare sul bilancio anno 2021 per €. 75.000,00 IVA compresa - Nomina RUP - Determina a contrarre, indizione della procedura di affidamento.

CIG: da acquisire

Premesso:

- Che quest'Istituto in conseguenza dell'evento COVID 19 e di quanto stabilito dai molteplici D.P.C.M., ha attivato, in via precauzionale, il sistema di contingentamento di accesso dall'esterno attraverso la nuova offerta al pubblico, con il servizio di accesso previo appuntamento;
- Che L'Amministrazione, la Direzione Generale e la sezione del Patrimonio si sono adoperati, sin da subito, per porre in essere misure di mitigazione all'emergenza epidemiologica e tra le misure adottate, rientra l'accesso al pubblico previo appuntamento, nuova offerta che è stata applicata sin da subito
- Che l'accesso, per la sola sezione del Patrimonio, avviene attraverso la utenza telefonica 3385350186 aperta tutti i giorni dal lunedì al venerdì e dalle ore 09,00 alle ore 13,00 e attraverso la chiamata telefonica si ottiene l'appuntamento e viene comunicato il giorno, l'orario, ed il nominativo del dipendente con cui, l'utente esterno, dovrà interloquire.

- che accade di sovente che il pubblico non autorizzato, tenta di accedere senza appuntamento, tenta di accedere con più persone o cerca con pretesti e provocazioni di arrivare allo scontro fisico, tanto che siamo stati costretti a ricorrere al 113 a causa di utenti in escandescenze che in una occasione hanno anche divelto le paratie in plexiglass delle postazioni di lavoro.
- Che questi incresciosi ed incivili eventi determinano nel personale, che deve lavorare a stretto contatto con il pubblico, uno stato di inquietudine che mina la serenità e che è di evidente nocimento all'intero processo lavorativo.
- Che è auspicabile provvedere con l'attivazione di un servizio di portierato qualificato (guardia armata) che eserciti come attività prevalente il controllo degli accessi delle persone che preveda la verifica durante le fasi di accoglienza delle persone, la verifica durante l'attività di registrazione di persone che possa intervenire in caso di eventuali anomalie durante gli adempimenti connessi alle procedure di accesso (raccolta dei documenti di riconoscimento, modulo COVID, ecc.), che sappia e possa far fronte alla gestione dei segnali di allarme provenienti da facinorosi.

Considerato:

- Che è ormai inderogabile la necessità di vigilare i punti di ingresso ed uscita dei locali di front office con personale qualificato (GPG), formato e capace di tutelare l'immobile nonché la funzionalità degli uffici, se non anche di personale idoneo all'esercizio di poteri di intervento diretto per la difesa.
- è auspicabile che detto personale qualificato sia quindi di supporto ed ausilio al nostro personale addetto al portierato all'ingresso del front office ubicato in via Quintino Sella 26 ed associato alle giornate ed orari di accesso del pubblico e quindi il lunedì e venerdì dalle ore 08,30 alle ore 13,30 ed il mercoledì dalle ore 14,00 alle ore 17,00 e che quindi operativamente necessitano due unità di cui una allocata all'ingresso ed un'altra all'interno dei locali di front office in prossimità della uscita;
- Valido e condiviso quanto indicato dal Responsabile del Patrimonio con la nota prot. 11813 del 16/10/2020;
- che si è proceduto ad avviare la fase sperimentale del servizio come argomentato nella determina dirigenziale n° 1370 del 16/10/2020;
- che è in corso tale servizio di GPG presso i locali di accesso pubblico del cosiddetto front office con le seguenti modalità
 - Lunedì*
 - Turno giornaliero dalle ore 08,30 alle ore 13,30
 - Mercoledì*
 - Turno giornaliero dalle ore 14,00 alle ore 17,00
 - Venerdì*
 - Turno giornaliero dalle ore 08,30 alle ore 13,30

Ritenuto:

■ Che il responsabile della sezione Protocollo ha chiesto, con la nota prot. 13174 dell'11/11/2020, di implementare tale attività con l'attivazione del servizio anche presso la portineria principale dell'Ente di via Quintino Sella civ. 18 dal lunedì al venerdì compreso il rientro pomeridiano del mercoledì

■ Che tale ulteriore necessità è motivata dai riferiti episodi di provocazioni e minacce rivolte al personale addetto alla portineria

Considerato inoltre:

■ che con D.M. del Lavoro e Previdenza Sociale del 21/03/2016 è stato fissato il costo orario medio per il servizio tecnico operativo, oscillabile in funzione di alcuni parametri riportati nei commi a, b, e c dell'art.2 dello stesso D.M., come segue:

VI livello	€ 15,84
V livello	€ 17,73
IV livello	€ 18,63
IV livello ex IV S	€ 19,45;

■ che sulla media di tali livelli di inquadramento viene determinato il costo orario medio presuntivo del personale in $(15,84 + 17,73 + 18,63 + 19,45)/4 = € 17,91$

■ che, onde tenere anche conto di un minimo di spese generali, utile e maggiori costi per DPI discendenti dall'evento COVID e di eventuali costi di interferenza, è opportuno determinare nel 10% la quota di spese, utili e costi DPI d'impresa e costi da interferenze che quindi l'importo totale orario incrementato è pari ad €. 19,70 ora per servizio diurno;

■ Che il costo dell'IVA è fissato nel 22% e che quindi l'importo del servizio incrementato dall'IVA è fissato in €. 24,03 ora per servizio diurno;

■ che tale servizio sarà di durata annuale distribuito su 52 settimane e così articolato
ingresso front office di via Quintino Sella civ. 26 n° 2 operatori con il seguente orario di lavoro

Lunedì

Turno giornaliero dalle ore 08,30 alle ore 13,30 per 2 operatori per complessive ore 10

Mercoledì

Turno giornaliero dalle ore 14,00 alle ore 17,00 per 2 operatori per complessive ore 6

Venerdì

Turno giornaliero dalle ore 08,30 alle ore 13,30 per 2 operatori per complessive ore 10

totale settimanale pari ad ore 26 x 52 settimane, ore complessive del servizio annuale 1352 di GPG all'ingresso dell'accesso al front office di via Quintino Sella civ. 26

ingresso portineria di via Quintino Sella civ. 18 n° 1 operatore con il seguente orario di lavoro

Lunedì

Turno giornaliero dalle ore 08,30 alle ore 14,30 per 1 operatori per complessive ore 6

Martedì

Turno giornaliero dalle ore 08,30 alle ore 14,30 per 1 operatori per complessive ore 6

Mercoledì

Turno giornaliero dalle ore 14,00 alle ore 17,30 per 1 operatori per complessive ore 9

Giovedì

Turno giornaliero dalle ore 08,30 alle ore 14,30 per 1 operatori per complessive ore 6

Venerdì

Turno giornaliero dalle ore 08,30 alle ore 14,30 per 1 operatori per complessive ore 6

totale settimanale pari ad ore 33 x 52 settimane, ore complessive del servizio annuale 1716 di GPG all'ingresso dell'accesso al istituzionale di via Quintino Sella civ. 18

- che il costo complessivo del servizio di durata annuale per complessive ore 3068 per il costo orario di €. 24,03 incluso di spese generali, utile e maggiori costi per DPI discendenti dall'evento COVID e di eventuali costi di interferenza, determina un costo complessivo IVA inclusa di €. 73.736,31;
- costi per la sicurezza determinati in €. 1.000,00 per riunioni di coordinamento su base bimestrale;
- che il costo complessivo delle spese tecniche è quantificato nel 2% di €. 74.956,32 pertanto pari ad €. 1.499,12;
- Che occorre procedere all'affidamento del servizio di che trattasi, senza soluzione di continuità rispetto all'attuale servizio sperimentale di prossima scadenza;
- Che l'importo del servizio da porre a base d'asta incluso di costo orario medio per il servizio tecnico ed incluso anche di spese generali, utile e maggiori costi per DPI discendenti dall'evento COVID, nonché di eventuali costi da interferenza è pari ad € 60.439,60 oltre costi per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta pari ad €. 1.000,00, oltre €. 13.516,71 per IVA totale €. 74.956,31;
- che il quadro economico del servizio è il seguente:

servizio di guardiania a base d'asta	€. 60.439,60	
costi sicurezza non soggetti a ribasso d'asta	€. 1.000,00	
somma importo di appalto	€. 61.439,60	61.439,60
somme a disposizione:		
IVA 22% x 61.439,60		13.516,71
competenze 74.956,31x 2%		1.499,12
imprevisti		4.544,57
totale somme a disposizione	 19.560,40
costo totale di progetto del servizio		€. 81.000,00
- Che nell'albo imprese di fiducia dell'Ente aggiornato al 27 febbraio 2020 con determina dirigenziale n° 302 non sono ricompresi operatori economici autorizzati ad effettuare servizio di vigilanza;

Visto:

- il piano tecnico/finanziario del progetto del servizio di affidamento del guardiania armata e portierato qualificato con la prenotazione di spesa prot. n. 14974 del 11/12/2020 del

Bilancio dell'Ente, da gravare al capitolo di spesa 276 per €. 6.000,00, con le seguenti specificazioni:

- a) prenotazione della somma di € 6.000,000 (incluso iva) con nota prot. 14974 dell'11/12/2020 a valere sul bilancio 2020;
- b) indicazione di prenotazione con richiesta prot. 14863 del 09/12/2020 della somma di € 75.000,000 (incluso iva) a valere sul bilancio 2021;
- c) la richiesta prot. 14863 del 09/12/2021 con la quale il Responsabile della Sezione Programmi e Contratti è stato invitato ad aggiornare il programma triennale dei servizi.

di dare atto che:

- il piano tecnico/finanziario relativo all'intero appalto è quello descritto nelle premesse per la durata contrattuale di complessive 3068 ore distribuite su 52 settimane, per un valore stimato dell'appalto, pari ad € 60.439,60 oltre €. 1.000,00 per costi della sicurezza, totale importo di appalto €. 61.439,60 oltre €. 19.560,40 per somme a disposizione, per un totale di progetto del servizio di guardiana pari ad €. 81.000,00.
- con successiva determinazione saranno assunti gli ulteriori impegni definitivi di spesa per l'importo dell'affidamento.
- il D.Lgs.50/2016 e ss.mm.ii. Come modificato dal decreto Legge del 16 luglio 2020 coordinato con la Legge di conversione dell'11 settembre 2020

Tutto ciò premesso, considerato, ritenuto e visto il Funzionario propone:

- di esprimere formalmente la volontà a contrarre di quest'Istituto, procedendo all'affidamento diretto ex art.36 comma 2 lett. b) del D.Lgs.50/2016 e ss.mm.ii. come modificato dal d.l. 166 coordinato con la legge di conversione 11 settembre 2020 n° 120 - laddove è indicata tale procedura per importi inferiori a 150,000 euro - per il servizio di portierato armato e di guardiana dei locali di ricevimento pubblico, cosiddetto front office, con ingresso da via Quintino Sella civ. 26 Palermo, e della portineria centrale di via Quintino Sella civ. 18 Palermo per l'importo a base d'asta determinato dal costo orario medio per il servizio tecnico ed incluso anche di spese generali, utile e maggiori costi per DPI discendenti dall'evento COVID, nonché di eventuali costi da interferenza, pari ad € 60.439,60 oltre €. 1.000,00 per costi di sicurezza derivanti dalle riunioni di coordinamento su base bimestrale oltre €. 13.296,71 per IVA totale €. 73.736,31, previa consultazione di mercato da effettuare su almeno numero tre operatori economici del settore della vigilanza ed il cui quadro economico è il seguente:

servizio di guardiana a base d'asta	€.	60.439,60	
costi sicurezza non soggetti a ribasso d'asta	€.	<u>1.000,00</u>	
somma importo di appalto	€.	61.439,60	61.439,60
somme a disposizione:			
IVA 22% x 61.439,60			13.516,71
competenze 74.956,31x 2%			1.499,12
imprevisti			4.544,57
totale somme a disposizione			<u>19.560,40</u>
costo totale di progetto del servizio	€.		81.000,00

- di approvare il piano tecnico/finanziario del progetto del servizio di affidamento del guardiana

armata e portierato qualificato con la prenotazione di spesa prot. n. 14974 del 11/12/2020 del Bilancio dell'Ente, da gravare al capitolo di spesa 276 per €. 6.000,00, con le seguenti specificazioni:

- a) prenotazione della somma di € 6.000,000 (incluso iva) con nota prot. 14974 dell'11/12/2020 a valere sul bilancio 2020;
- b) indicazione di prenotazione con richiesta prot. 14863 del 09/12/2020 della somma di € 75.000,000 (incluso iva) a valere sul bilancio 2021;
- c) la richiesta prot. 14863 del 09/12/2021 con la quale il Responsabile della Sezione Programmi e Contratti è stato invitato ad aggiornare il programma triennale dei servizi.
- d) e dare atto che con successiva determinazione saranno assunti gli impegni definitivi di spesa per l'importo dell'affidamento per €. 75.000,00

■ **di approvare** gli schemi dei seguenti documenti di gara allegati al presente atto quali parti integranti e sostanziali come descritti, riservata la facoltà di correggere errori materiali che non comportino modifiche sostanziali al contenuto degli stessi:

1. Disciplinare di Gara
2. Capitolato d'Oneri
3. lettera invito
4. DGUE
5. Modello di domanda e dichiarazioni
6. patto di integrità.
7. D.U.V.R.I.

■ **di dare atto che lo Iacp di Palermo**, in qualità di Amministrazione aggiudicatrice e l'operatore economico da individuare con la procedura di cui sopra, assumono l'obbligo reciproco di improntare i propri comportamenti ai principi di trasparenza ed integrità, mediante la sottoscrizione del Patto d'Integrità allegato alla presente determinazione;

■ **di impegnare** al capitolo 276 del bilancio corrente esercizio la somma di € 6.000,00 IVA compresa per il superiore servizio;

■ **di dare mandato alla Sezione 7 Programmi e Contratti**, previo aggiornamento del programma triennale, di predisporre tutti gli atti necessari ad indire la gara di appalto mediante una procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, co. 2, lett. b) del D.Lgs. n. 50 del 2016, come modificato dal d.l. 166 coordinato con la legge di conversione 11 settembre 2020 n° 120 per l'affidamento del servizio di portierato armato e di guardiania dei locali di ricevimento pubblico, cosiddetto front office, con ingresso da via Quintino Sella civ. 26 Palermo, e della portineria centrale di via Quintino Sella civ. 18 Palermo per l'importo a base d'asta determinato dal costo orario medio per il servizio tecnico ed incluso anche di spese generali, utile e maggiori costi per DPI discendenti dall'evento COVID, nonché di eventuali costi da interferenza, pari ad pari ad € 60.439,60 oltre €. 1.000,00 per costi di sicurezza derivanti dalle riunioni di coordinamento su base bimestrale oltre €. 13.296,71 per IVA totale €. 73.736,31, previa consultazione di mercato da effettuare sui seguenti operatori economici scelti unitamente al Direttore Generale, fra gli operatori reperibili in elenchi facenti parte dei servizi già affidati da questa Amm.ne e fra quelli presenti negli elenchi disponibili ed escludendo quelli già invitati nell'anno in corso: SGT via papa Sergio I civ 48 Palermo, Metronotte via Emilia civ. 34 Palermo KSM via Fra'G. Pantaleo civ. 11 Palermo, Etna Police via A. De Gasperi civ. 257/b

Villabate (PA), e di stipulare il contratto con l'operatore economico che avrà presentato il preventivo più basso, dopo l'effettuazione di tutti i controlli di legge.

- di stabilire che il soggetto Responsabile Unico del procedimento (RUP) in base all'art. 31 del Decreto Legislativo n. 50 del 19 aprile 2016 è il dott. Pianificatore Rosario Zummo Responsabile della Gestione Tecnica ed Amministrativa del Patrimonio;
- di dare mandato al RUP di acquisire il CIG;
- di stabilire altresì che l'Amministrazione si riserva la facoltà di addivenire all'aggiudicazione di aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta valida;
- di dare mandato alla sezione 10 di disporre la pubblicazione nell' apposita sezione "Amministrazione Trasparente – Sezione Bandi di gara e Contratti dello IACP di Palermo", in attuazione degli obblighi di trasparenza di cui al D.lgs 14 marzo 2013 n. 33 che ha disposto il "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", in particolare, ai sensi dell'art. 23 del citato D.lgs 33/2013 e art. 1, comma 32 della L. 190/2012.

Palermo li

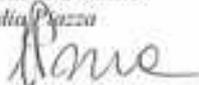
il proponente
responsabile P.O. con funzioni dirigenziali
Gestione Tecnica ed Amministrativa del Patrimonio
dott.pianificatore Rosario Zummo



Visto di attestazione della copertura finanziaria

Palermo li

Il responsabile P.O. con funzioni dirigenziali
Bilancio e Controllo di Gestione
dott.ssa Lidia Piazza



Il Coordinatore Generale

VISTI:

- Il Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 e successive modifiche ed integrazioni;
- La Delibera Commissariale n. 33 del 25 novembre 2009;
- La Delibera Commissariale n. 51 del 29.12.2016;
- La nota prot. n°63658 del 19.12.2019 assunta al ns. protocollo in pari data al n°20830-DIG/2019, con la quale l'Assessorato delle Infrastrutture – Dipartimento Regionale

servizio 3 Vigilanza Enti ha autorizzato la gestione provvisoria di bilancio per l'esercizio finanziario 2020 fino al 29/02/2020;

- La nota prot. n. 7759 del 20/02/2020 assunta al nostro protocollo in pari data al n. 3489-DIG/2020, con la quale l'Assessorato delle Infrastrutture – Dipartimento Regionale servizio 3 Vigilanza Enti ha autorizzato la gestione provvisoria di bilancio per l'esercizio 2020 fino al 30/04/2020;
- La Delibera Commissariale n.14 del 02/04/2020 di approvazione del bilancio di previsione 2020/2022;
- La nota prot. 16520 del 22/04/2020 assunta al nostro protocollo in pari data al n. 7034-DIG/2020, con la quale l'Assessorato delle Infrastrutture – Dipartimento Regionale servizio 3 Vigilanza Enti ha approvato il bilancio di previsione esercizio finanziario 2020 e pluriennale 2020/2022
- Trattasi di spesa necessaria ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'Istituto come da nota prot. 58208 del 30/11/2020 dell'Assessorato delle Infrastrutture e della Mobilità Dipartimento Infrastrutture, della Mobilità e dei Trasporti, Servizio 3 – Vigilanza Enti;
- L'attestazione della copertura finanziaria;

DETERMINA

- di esprimere formalmente la volontà a contrarre di quest'Istituto, procedendo all'affidamento diretto ex art.36 comma 2 lett. b) del D.Lgs.50/2016 e ss.mm.ii, come modificato dal d.l. 166 coordinato con la legge di conversione 11 settembre 2020 n° 120 - laddove è indicata tale procedura per importi inferiori a 150,000 euro - per il servizio di portierato armato e di guardiania dei locali di ricevimento pubblico, cosiddetto front office, con ingresso da via Quintino Sella civ. 26 Palermo, e della portineria centrale di via Quintino Sella civ. 18 Palermo per l'importo a base d'asta determinato dal costo orario medio per il servizio tecnico ed incluso anche di spese generali, utile e maggiori costi per DPI discendenti dall'evento COVID, nonché di eventuali costi da interferenza, pari ad € 60.439,60 oltre € 1.000,00 per costi di sicurezza derivanti dalle riunioni di coordinamento su base bimestrale oltre € 13.296,71 per IVA totale € 73.736,31, previa consultazione di mercato da effettuare su almeno numero tre operatori economici del settore della vigilanza ed il cui quadro economico è il seguente:

servizio di guardiania a base d'asta	€.	60.439,60	
costi sicurezza non soggetti a ribasso d'asta	€.	<u>1.000,00</u>	
somma importo di appalto	€.	61.439,60 61.439,60
somme a disposizione:			
IVA 22% x 61.439,60			13.516,71
competenze 74.956,31x 2%			1.499,12
imprevisti			4.544,57
totale somme a disposizione		 <u>19.560,40</u>
costo totale di progetto del servizio	€.		81.000,00

- di approvare il piano tecnico/finanziario del progetto del servizio di affidamento del guardiania armata e portierato qualificato con la prenotazione di spesa prot. n. 14974 del 11/12/2020 del Bilancio dell'Ente, da gravare al capitolo di spesa 276 per € 6.000,00, con le seguenti

specificazioni:

- a) prenotazione della somma di € 6.000,000 (incluso iva) con nota prot. 14974 dell'11/12/2020 a valere sul bilancio 2020;
- b) indicazione di prenotazione con richiesta prot. 14863 del 09/12/2020 della somma di € 75.000,000 (incluso iva) a valere sul bilancio 2021;
- c) la richiesta prot. 14863 del 09/12/2021 con la quale il Responsabile della Sezione Programmi e Contratti è stato invitato ad aggiornare il programma triennale dei servizi.
- d) e dare atto che con successiva determinazione saranno assunti gli impegni definitivi di spesa per l'importo dell'affidamento per €. 75.000,00

- **di approvare** gli schemi dei seguenti documenti di gara allegati al presente atto quali parti integranti e sostanziali come descritti, riservata la facoltà di correggere errori materiali che non comportino modifiche sostanziali al contenuto degli stessi
Disciplinare Tecnico
Capitolato descrittivo e prestazionale
Lettera invito
Dichiarazione ex art. 80
DGUE
offerta economica
Modello di dichiarazione resa ai sensi del protocollo di legalità
patto di integrità.
- **di dare atto che lo Iacp di Palermo**, in qualità di Amministrazione aggiudicatrice e l'operatore economico da individuare con la procedura di cui sopra, assumono l'obbligo reciproco di improntare i propri comportamenti ai principi di trasparenza ed integrità, mediante la sottoscrizione del Patto d'Integrità allegato alla presente determinazione;
- **di impegnare** al capitolo 276 del bilancio corrente esercizio la somma di € 6.000,00 IVA compresa per il superiore servizio;
- **di dare mandato alla Sezione 7 Programmi e Contratti**, previo aggiornamento del programma triennale dei servizi, di predisporre tutti gli atti necessari ad indire la gara di appalto mediante una procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, co. 2, lett. b) del D.Lgs. n. 50 del 2016, come modificato dal d.l. 166 coordinato con la legge di conversione 11 settembre 2020 n° 120 per l'affidamento del servizio di portierato armato e di guardiania dei locali di ricevimento pubblico, cosiddetto front office, con ingresso da via Quintino Sella civ. 26 Palermo, e della portineria centrale di via Quintino Sella civ. 18 Palermo per l'importo a base d'asta determinato dal costo orario medio per il servizio tecnico ed incluso anche di spese generali, utile e maggiori costi per DPI discendenti dall'evento COVID, nonché di eventuali costi da interferenza, pari ad pari ad € 60.439,60 oltre €. 1.000,00 per costi di sicurezza derivanti dalle riunioni di coordinamento su base bimestrale oltre €. 13.296,71 per IVA totale €. 73.736,31, previa consultazione di mercato da effettuare sui seguenti operatori economici scelti unitamente al Direttore Generale, fra gli operatori reperibili in elenchi facenti parte dei servizi già affidati da questa Amm.ne e fra quelli presenti negli elenchi disponibili ed escludendo quelli già invitati nell'anno in corso: SGT via papa Sergio I civ 48 Palermo, Metronotte via Emilia civ. 34 Palermo KSM via Fra'G. Pantaleo civ. 11 Palermo, Etna Police via A. De Gasperi civ. 257/b Villabate (PA), e di stipulare il contratto con l'operatore economico che avrà presentato il preventivo più basso, dopo l'effettuazione di tutti i controlli di legge.

- di stabilire che il soggetto Responsabile Unico del procedimento (RUP) in base all'art. 31 del Decreto Legislativo n. 50 del 19 aprile 2016 è il dott. Pianificatore Rosario Zummo Responsabile della Gestione Tecnica ed Amministrativa del Patrimonio;
- di dare mandato al RUP di acquisire il CIG;
- di stabilire altresì che l'Amministrazione si riserva la facoltà di addvenire all'aggiudicazione di aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta valida;
- di dare mandato alla sezione 10 di disporre la pubblicazione nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente – Sezione Bandi di gara e Contratti dello Iacp di Palermo", in attuazione degli obblighi di trasparenza di cui al D.lgs 14 marzo 2013 n. 33 che ha disposto il "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", in particolare, ai sensi dell'art. 23 del citato D.lgs 33/2013 e art. 1, comma 32 della L. 190/2012.

IL COORDINATORE GENERALE

Arch. Vincenzo Pupillo



ISTITUTO AUTONOMO CASE
POPOLARI PROVINCIA DI
PALERMO

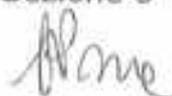
Allegato Provvedimento
DETERMINA
Numero: 14974 del: 11/12/2020

Oggetto: Servizio di portierato armato e guardiania locali front office e locali piano terra sede IACP

Tipo Movimento	Descrizione	Data	Importo
Impegno 2020 / 850	Servizio di portierato armato e guardiania locali front office e locali piano terra sede IACP - Operazione: Inserimento Piano Fin. Imp.: 1.03.02.09.004	18/12/2020	6.000,00
	PEG: 276 PIANO FIN: 1.03.02.09.004, MISS/PROG: 01.11 Affitti e spese servizi e manutenzioni uffici		

Totale Accertato	0,00
Totale Sub Accertato	0,00
Totale Impegnato	6.000,00
Totale Sub Impegnato	0,00
Totale Liquidato	0,00

Visto di attestazione della copertura finanziaria.
Responsabile Sezione 5



200

100

50

20