

**ISTITUTO AUTONOMO CASE POPOLARI
PROVINCIA DI PALERMO**

Via Quintino Sella 18 - 90139-

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE



Oggetto: determina a contrarre per l'affidamento della fornitura di materiale di cancelleria per il fabbisogno degli uffici, per un importo a base d'asta di € 8.583,44 (oltre IVA), tramite ricorso alla richiesta di Offerta (R.d.O.) attraverso ME.PA.

- *Approvazione Capitolato Speciale d'Appalto.*
- *Impegno di spesa di € 10.471,80 comprensivo di IVA al capitolo 278 del bilancio di previsione 2020.*
- *Codice CIG: ZC62C61D22*
- *Individuazione Responsabile Unico del Procedimento.*

PREMESSA:

- ✓ al fine di consentire il regolare espletamento delle attività di competenza delle diverse Sezioni di questo Ente, risulta necessario provvedere all'approvvigionamento dei materiali di cancelleria di uso più frequente in quanto indispensabili agli Uffici stessi, come da richieste in atti pervenute da parte di questi ultimi.

CONSIDERATO CHE:

- ✓ in virtù delle richieste pervenute dalla Sezioni e da una stima del materiale di cancelleria, presumibilmente necessario al fabbisogno per l'anno 2020/2021, appare necessario provvedere all'acquisto dei prodotti, meglio specificati nel Capitolato Speciale d'Appalto, appositamente redatto ed allegato alla presente determinazione.
- ✓ tra gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.P.A. attraverso il sito "acquistiinretepa.it" portale degli acquisti per la Pubblica Amministrazione (di seguito ME.PA.), ove è possibile, effettuare gli acquisti di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori attraverso due

modalità: l'emissione degli Ordini Diretti di acquisto (O.d.A.) e la richiesta di offerta (R.d.O.);

- ✓ il Responsabile della Sezione 4, dott. Domenico Gargano ha redatto, sulla base di apposite ricerche di mercato il Capitolato Speciale d'Appalto;
- ✓ da tale elaborato l'importo a base d'asta risulta pari a € 8.583,44 oltre iva;
- ✓ che l'importo degli oneri della sicurezza è pari a zero in quanto, ai sensi della Legge 123/2007 e s.m.i. nonché ai sensi del D.L.gs. n. 81/2008, la fornitura di cui in oggetto non genera interferenze per le quali occorre redigere il DUVRI (documento unico di valutazione dei rischi da interferenze).

SI RITIENE OPPORTUNO:

- ✓ che l'affidamento dell'appalto avvenga tramite ricorso al ME.PA., ai sensi degli artt. 36 e 37 del D.L.gs n. 50/16, attraverso l'emissione di un'apposita Richiesta di Offerta (c.d. R.d.O.) all'interno dello stesso mercato, rivolta ai fornitori abilitati al bando "Cancelleria 104";
- ✓ procedere all'esecuzione della fornitura di materiale di cancelleria, di che trattasi, per l'anno 2020/2021, dell'importo a base d'appalto di euro 8.583,44 (oltre i.v.a), ai sensi degli artt. 36 e 37 del D.L.gs n. 50/2016, con R.d.O tra gli operatori presenti sul Me.Pa.;
- ✓ invitare alla presente procedura tutti gli operatori presenti sul ME.PA: che hanno la sede legale nella Regione Sicilia e disponibili ad eseguire consegne presso la sede dell'Ente sita in Palermo via Quintino Sella 18, secondo le modalità stabilite nel capitolato allegato alla presente, onde massimizzare i vantaggi connessi alla competizione tra i concorrenti, ovvero ai fini del conseguimento di un maggior ribasso d'asta;
- ✓ stabilire quale criterio di aggiudicazione il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95. Comma 4 lettera b) del D.L.gs. n. 50/16;

VISTO:

- ✓ che è stato acquisito il CIG n. ZC62C61D22, codice che identifica l'affidamento ed a fronte del quale si esegue il pagamento;
- ✓ il D.Lgs. 50/2016 e s.m.i;
- ✓ il regolamento per l'acquisizione dei beni e servizi adottato da questo Istituto con D.D. n. 235 del 16/06/2015 e ss.mm.ii;
- ✓ la richiesta di prenotazione prot. n. 4706 del 09.03.2020 per l'importo complessivo di IVA pari ad € 10.471,80.

TRATTASI:

- di spese ritenute necessarie ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'Ente medesimo;

Tutto ciò premesso, rilevato, considerato, ritenuto e visto, il Responsabile della Sezione 4 dott. Domenico Gargano propone:

- **di approvare** il Capitolato d'Appalto relativo alla fornitura di materiale di cancelleria per il fabbisogno degli uffici per l'anno 2020/2021, per un importo complessivo di €. 10.471,80;
- **di dare mandato alla Sezione 8 di dare avvio, nel più breve tempo possibile,** alla procedura di acquisto, di cui al Capitolato d'Appalto, dell'importo a base d'appalto di Euro 8.583,44 oltre iva, ai sensi degli artt.36 e 37 del D.Lgs. n. 50/2016, tramite ricorso alla Richiesta di Offerta (R.d.O.) tramite ME.PA.;
- **di invitare** alla presente procedura tutti gli operatori presenti sul Me.Pa che hanno sede legale nella Regione Sicilia e disponibili ad eseguire consegne presso la sede dell'Ente sita in Palermo via Quintino Sella n. 18 , secondo le modalità stabilite nel capitolato allegato alla presente, onde massimizzare i vantaggi connessi alla competizione tra i concorrenti, ovvero ai fini del conseguimento di un maggior ribasso d'asta;
- **di stabilire** quale criterio di aggiudicazione il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lettera b) del D.Lgs.50/2016;
- **di individuare** quale Responsabile del Procedimento il dott. Domenico Gargano n.q. di Responsabile della Sezione 4;
- **di impegnare** la somma di 10.471,80 compreso IVA sul capitolo di bilancio 278, denominato "cancelleria stampanti e pubblicazioni" dell'esercizio finanziario 2020;
- **di riservarsi** di comunicare successivamente, alla sezione 5 Bilancio, il prezzo al quale è avvenuta l'aggiudicazione definitiva della presente gara al fine di liberare per differenza le somme impegnate come base di gara.
- **di dare atto** che è stato acquisito il **CIG: ZC62C61D22**, codice che identifica l'affidamento ed a fronte del quale si esegue il pagamento.

Il Responsabile della Sezione 4 Protocollo-Urp- Servizi Logistici

Palermo, li

dott. Domenico Gargano

Visto di attestazione della copertura finanziaria del Funzionario Responsabile della Sezione 5

Palermo, li

Dott.ssa Lidia Piazza

Il Direttore Generale

VISTI:

- ❑ *Il Decreto Legislativo n.165/2001 e s.m.i.;*
- ❑ *La Delibera Commissariale n.33 del 25 novembre 2009;*
- ❑ *La Delibera Commissariale n. 51 del 29/12/2016;*
- ❑ *La Delibera Commissariale n. 6 del 31/01/2019 – Piano triennale per la prevenzione della Corruzione e trasparenza per gli anni 2019/2021;*
- ❑ *La Legge 7 agosto 1990, n. 241 norme sul procedimento amministrativo;*
- ❑ *Il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 Codice degli appalti;*
- ❑ *La delibera Commissariale n. 22 del 04/04/2019 di approvazione del bilancio previsionale 2019/2021;*
- ❑ *La nota prot. 24389 del 06/05/2019 assunta al nostro protocollo in pari data al n. 4016-Ing/2019, con la quale l'Assessorato delle Infrastrutture-Dipartimento Regionale servizio 3 Vigilanza Enti ha autorizzato il bilancio di previsione esercizio finanziario 2019 e pluriennale 2019/2021;*
- ❑ *La nota prot. 19557-Use del 05/12/2019 con la quale è stata chiesta l'autorizzazione all'esercizio provvisorio per l'anno finanziario 2020 e comunque non oltre il 29 febbraio 2020;*
- ❑ *La nota prot. n. 63658 del 19/12/2019 assunta al nostro protocollo in pari data al n. 20830-DIG/2019, con la quale l'Assessorato delle Infrastrutture – Dipartimento Regionale servizio 3 Vigilanza Enti ha autorizzato la gestione provvisoria di bilancio per l'esercizio 2020 fino al 29/02/2020;*
- ❑ *La nota prot. 2814-Use dell'11/02/2020 con la quale è stata chiesta l'autorizzazione all'esercizio provvisorio per l'anno 2020 e comunque non oltre il 30 aprile 2020;*
- ❑ *La nota prot. n. 7759 del 20/02/2020 assunta al nostro protocollo in pari data al n. 3489-Dig/2020, con la quale l'Assessorato delle Infrastrutture – Dipartimento Regionale servizio 3 Vigilanza Enti ha autorizzato la gestione provvisoria di bilancio per l'esercizio 2020 fino al 30/04/2020;*
- ❑ *La Determina Dirigenziale n. 887 del 21/05/2019 riguardante la delega delle funzioni ai sensi dell'art. 17, comma 1-bis del D.lgs. n. 165/2001 attribuite al dott. Domenico Gargano Responsabile della Sezione n. 4 Protocollo-URP-Servizi Logistici.*

DETERMINA

- **di approvare** il Capitolato d'Appalto relativo alla fornitura di materiale di cancelleria per il fabbisogno degli uffici per l'anno 2020/2021, per un importo complessivo di €. 10.471,80;
- **di dare mandato alla Sezione 8 di dare avvio, nel più breve tempo possibile,** alla procedura di acquisto, di cui al Capitolato d'Appalto, dell'importo a base d'appalto di Euro 8.583,44 oltre i.v.a, ai sensi degli artt.36

e 37 del D.Lgs. n. 50/2016, tramite ricorso alla Richiesta di Offerta (R.d.O.) tramite ME.PA.;

- **di invitare** alla presente procedura tutti gli operatori presenti sul MePA che hanno sede legale nella Regione Sicilia e disponibili ad eseguire consegne presso la sede dell'Ente, sita in Palermo via Quintino Sella n. 18 , secondo le modalità stabilite nel capitolato allegato alla presente, onde massimizzare i vantaggi connessi alla competizione tra i concorrenti, ovvero ai fini del conseguimento di un maggior ribasso d'asta;
- **di stabilire** quale criterio di aggiudicazione il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art.95, comma 4, lettera b) del D.Lgs.50/2016;
- **di individuare** quale Responsabile del Procedimento il dott. Domenico Gargano n.q. di Responsabile della Sezione 4;
- **di impegnare** la somma di 10.471,80 compreso IVA sul capitolo 278, denominato "cancelleria stampanti e pubblicazioni" dell'esercizio finanziario 2020;
- **di riservarsi** di comunicare successivamente, alla sezione 5 Bilancio, il prezzo al quale è avvenuta l'aggiudicazione definitiva della presente gara al fine di liberare per differenza le somme impegnate come base di gara.
- **di dare atto** che è stato acquisito il **CIG: ZC62C61D22**, codice che identifica l'affidamento ed a fronte del quale si esegue il pagamento.

Il Coordinatore Generale
Arch. Vincenzo Pupillo



**ISTITUTO AUTONOMO PER LE CASE POPOLARI
DELLA PROVINCIA DI PALERMO**

FORNITURA DI MATERIALE DI CANCELLERIA

Capitolato Speciale d'Appalto.

Rapporto dell'appalto di €.8.583,44= oltre I.V.A.

PER LA FORNITURA DI MATERIALE DI CANCELLERIA
IMPORTO DELL'APPALTO PARI AD €. 8.583,44= OLTRE I.V.A.

N.	BENE	U.M.	QUANTITA' TOTALE
1	Busta bianca 16x23 – grammatura 80 g/mq con taglio dritto – Finestra destra con lembo di chiusura autoadesivo strip	pezzi	23.000
3	Carta per fotocopie 80 g/mq formato A/4 – Risme complessive 700	Risma da 500 fg.	700
4	Carta grammatura 90 g/mq formato A/4 -Rime complessivo 350	Risma da 500 fg.	350
5	Colla attaccanutto gr. 40 in stick tipo Pritt	unità	100
6	Correttore fluido a pennello 20 ml	unità	50
7	Cucitrice a pinza tipo Zenith 548/E	unità	50
8	Punti metallici in acciaio per cucitrice tipo Zenith	conf. da 1000 punti	1000
9	Carpetta manila 3 lembi formato 33,5 x 24,5 cm	conf. da 50 cad.	100
10	Kit etichette bianche per protocollo originali Zebra LRDOC-White –costituito da n. 3 rotoli di etichette (labels), n. 3 rotoli di nastro inchiostante (ribbons) e n. 1 ricambio supporto interno nastri (spareribbons take up core) – Dimensioni etichette (labels): 75 x 35 mm (diametro interno 25,4 mm) – Dimensioni NASTRO (ribbon) 84 mm x 74 m	1 kit completo	24
11	Kit etichette trasparenti per protocollo originali ZEBRA LRDOC-CLEAR – costituito da n. 3 rotoli di etichette (labels), n. 3 rotoli di nastro inchiostante (ribbons) e n. 1 ricambio supporto interno nastri (spareribbons take up core) – Dimensioni etichette (labels) 75 x 35 mm (diametro interno 25,4 mm) – Dimensioni NASTRO (ribbon) 84 mm x 74 m	1 kit completo	4
12	Pen Drive USB 3.0 da 16 GB	pezzi	50
13	Penna sfera tipo Bic cristal Blu conf. da 12 pezzi	confezioni	50

14	Penna sfera tipo Bic cristalnero conf. da 12 pezzi	confezioni	50
15	Elastici a fettuccia tipo verde	Kg	6
16	Pile alcaline stilo v.1.5 AA cf. 4 tipo duracell	conf. da 4	60
17	Pile alcalime mini stilo v.1.5 AA cf. 4 tipo duracell	conf. Da 4	60
18	Evidenziatore Office col. giallo tipo stabilo boss (tratto 2-5 mm)	unità	200
19	Matite in grafite di ottima qualità tipo 2B	unità	200
20	Matite in grafite di ottima qualità tipo HB	unità	200
21	Gomma per matita tipo Staedler	unità	200

Le caratteristiche dei beni oggetto di gara sono quelli sopra indicati, tutto il materiale fornito deve corrispondere per quantità e caratteristiche a quanto richiesto. **SI SOTTOLINEA CHE IL KIT ETICHETTE BIANCHE per protocollo ORIGINALI ZEBRA LRDOC-WHITE e il kit ETICHETTE BIANCHE per protocollo ORIGINALI ZEBRA LRDOC-CLEAR questi devono essere forniti in originale.**

Il contratto sarà regolato dalle Condizioni generali di Fornitura di beni allegato al Bando "CANCELLERIA 104" del Mercato Elettronico della PA, nonché dalle condizioni particolari previste nel presente Capitolato e dalle norme di cui al D. Lgs. N. 50 del 18/04/16, al D.P.R. n. 207/10 secondo quanto previsto dall'art. 217 comma 1 lettera u) del D.Lgs. 50/16, nonché ad ogni altra disposizione di legge.

L'importo del contratto è di €. 8.583,64 I.V.A. esclusa.

L'importo degli oneri della sicurezza è pari a zero, in quanto non sono rilevabili rischi da interferenze per i quali sia necessario adottare relative misure di sicurezza. Pertanto, in relazione a quanto previsto dal Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n. 81 e dalla Determinazione n. 3 in data 5 marzo 2008 dell'A.V.C.P. non è necessario redigere il D.U.V.R.I.

Art. 2 – Procedura di scelta del contraente

L'affidamento dell'appalto avverrà – ai sensi l'art. 1 comma 450 della L. 296/2006 – tramite ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (di seguito ME.PA) ai sensi degli artt. 36 e 37 del D.Lgs. n. 50/16 attraverso l'emissione di un'apposita Richiesta di Offerta (cd. RdO) all'interno dello stesso mercato, rivolta ai fornitori abilitati al bando "CANCELLERIA 104", che abbiano sede in SICILIA, *con disponibilità ad effettuare la consegna nella città di Palermo*. La partecipazione alla presente procedura implica l'accettazione, oltre che delle Condizioni generali di contratto applicabili ai beni offerti, delle Condizioni Particolari previste nel presente documento, obbligandosi ad osservarle in ogni loro parte. L'aggiudicazione avverrà con il criterio del minor prezzo mediante formulazione di un unico ribasso percentuale, da applicare all'importo a base d'asta.

Saranno escluse offerte alla pari o in aumento. E' prevista l'esclusione automatica delle offerte ai sensi dell'art. 97 comma 8 del D.Lgs. n. 50/16. In caso di offerte uguali si procederà ad effettuare nuova R.d.O. con brevissima scadenza, esclusivamente tra le ditte che hanno effettuato la stessa percentuale di ribasso. Non si procederà ad aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto. In ogni caso, la partecipazione alla presente gara non vincola in alcun modo l'Amministrazione che si riserva la facoltà di procedere o meno all'aggiudicazione definitiva, senza che le Ditte partecipanti abbiano nulla a pretendere.

Art. 3 – Requisiti di partecipazione e obblighi derivanti dalla partecipazione

Per partecipare alla procedura di Richiesta di Offerta, il concorrente, a pena di esclusione, dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Assenza delle cause ostative di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/16;
- 2) Iscrizione alla competente Camera di Commercio industria Artigianato ed Agricoltura per categoria adeguata all'oggetto dell'appalto;
- 3) Capacità tecniche-professionali consistenti nell'aver eseguito "nel triennio antecedente la data di inizio di presentazione offerte "forniture di beni nel settore oggetto del presente appalto di importo complessivo non inferiore ad €. 8.583,44 al netto dell'I.V.A.;
- 4) Assenza della causa ostativa di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/01 e dell'art. 21 del D.Lgs. 08/04/13 n. 39 e specificatamente il concorrente non dovrà aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni, nel triennio successivo alla cessazione del loro rapporto con la P.A.

Il mancato possesso anche di uno solo dei suddetti requisiti non consente la partecipazione alla presente procedura. Ai fini della dimostrazione del possesso dei requisiti di cui al precedente punto 3), l'aggiudicatario, a richiesta della Stazione Appaltante, dovrà produrre un elenco delle forniture effettuate nel triennio antecedente la data di inizio di presentazione offerte, con l'indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari pubblici o privati.

L'accertamento della mancanza di uno dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla gara e l'applicazione delle sanzioni previste dalla legge.

Con la presentazione dell'offerta il concorrente, in caso di aggiudicazione, si obbliga formalmente, senza eccezione alcuna a: a) ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136; b) a rispettare il disposto di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/01 e all'art. 21 del D.Lgs. 08/04/13 n. 39; c) a presentare la cauzione definitiva di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/16.

Art. 4 – Modalità di formulazione dell'offerta

L'Offerta dovrà essere compilata e sottoscritta digitalmente dal concorrente, indicando il ribasso unico percentuale da applicare al prezzo a base d'asta. Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto il concorrente dovrà allegare all'Offerta i seguenti documenti: 1) dichiarazione sostitutiva ex D.P.R. 445/00 relativa al possesso dei requisiti di partecipazione richiesti al precedente art. 3; 2) Garanzia provvisoria di cui all'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 di €. **171,00 pari al 2% del valore dell'appalto.** Ai sensi dell'art.83, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni di gara, ad esclusione di quelle afferenti all'offerta economica obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della Stazione Appaltante della sanzione pecuniaria di €. 2,00;

Il concorrente, entro il termine perentorio assegnato dalla Stazione Appaltante dovrà produrre/completare/regolarizzare gli elementi e/o dichiarazioni necessarie, secondo le indicazioni fornite nella richiesta, trasmettendo contestualmente, a pena di esclusione, il documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione il concorrente è escluso dalla gara.

Art. 5 - Termini di consegna

La consegna del materiale acquistato dovrà avvenire a partire dal settimo giorno solare ed entro il quindicesimo giorno decorrente dalla data di accettazione dell'aggiudicazione definitiva e/o stipula del contratto, e comunque secondo quanto comunicato dall'Ente. In ogni caso i beni dovranno essere consegnati, franco di ogni spesa, presso la sede di questo Istituto Autonomo per le Case Popolari, sito in Palermo, Via Quintino Sella n. 18.

La consegna dei beni dovrà avvenire nelle giornate dal Lunedì a Venerdì dalle ore 8.00 alle ore 14.00

Congiuntamente ai materiali dovrà esser consegnato idoneo documento di trasporto in cui sarà riportato il n° d'ordine.

La fattura dovrà riportare il numero d'ordine o del provvedimento di riferimento. Il fornitore effettua la consegna dei beni a proprio rischio, assumendo a proprio carico le spese di porto, imballo, facchinaggio, scarico dei prodotti; pertanto, saranno a carico della Ditta aggiudicataria gli eventuali danni che i prodotti dovessero subire durante il trasporto e nel corso delle operazioni di scarico.

Qualora tutta o in parte della fornitura non risultasse conforme a quanto indicato nel presente capitolato l'Amministrazione inviterà la ditta alla sostituzione fissando un termine non superiore a 48 ore per l'adempimento.

Art. 6 – Spostamento dei termini di consegna

Qualsiasi motivo di differimento dei termini di consegna, sostenuto da cause di forza maggiore, deve essere debitamente comprovato con valida documentazione ed accettato dall'amministrazione. La ditta, in tali casi, deve effettuare formale comunicazione all'Amministrazione entro gg. 3 (tre) solari dal verificarsi dell'evento; In mancanza o in caso di ritardo della comunicazione, nessuna causa di forza maggiore potrà essere invocata a giustificazione di eventuali ritardi rispetto ai termini di consegna stabiliti.

Art. 7 – Accertamento e controllo di conformità e contestazioni

Il materiale di cancelleria di cui al presente capitolato deve corrispondere qualitativamente e quantitativamente a quanto indicato all'art. 1 e nell'elenco descrittivo allegato.

All'atto della consegna, i beni saranno sottoposti a controllo di conformità tra quanto ordinato e quanto consegnato all'incaricato della singola sezione. Il controllo e l'accettazione dei beni da parte dell'incaricato non solleva il fornitore dalle responsabilità per le proprie obbligazioni in ordine ai vizi apparenti ed occulti dei beni stessi. I prodotti oggetto della fornitura devono essere esenti da difetti che ne impediscono la normale utilizzazione.

Nel caso in cui la fornitura dovesse risultare non corrispondente a quanto richiesto, dal presente capitolato e/o non idoneo all'uso cui sono destinati, l'amministrazione inoltrerà all'aggiudicatario formale contestazione mediante tempestiva comunicazione; i beni non idonei dovranno essere sostituiti entro le 48 ore lavorative dall'ordine. I beni consegnati che non risulteranno in possesso dei requisiti richiesti potranno essere rifiutati dall'Amministrazione non solo alla consegna, ma anche successivamente, e ciò nei casi in cui i beni dovessero presentare palesemente qualche difetto non rilevato o non immediatamente rilevabile. Le contestazioni in merito alla quantità e qualità dei prodotti consegnati verrà motivata e tale contestazione verrà notificata al fornitore a mezzo fax o posta elettronica certificata, entro 10 giorni dalla consegna. Il fornitore sarà tenuto a ritirare i beni contestati a sue spese con il preciso obbligo di restituire, entro il termine massimo di 3 giorni (tre) lavorativi dalla data in cui è pervenuta la contestazione, il genere dei prodotti corrispondenti, nella qualità e quantità richiesta e in ogni caso, saranno applicate le penalità di cui all'art. 10. Tale ritiro dovrà avvenire anche se le stesse merci siano state manomesse o sottoposte ad esami di controllo. Qualora i beni rifiutati non venissero ritirati dal fornitore entro il termine sopraindicato, l'amministrazione non risponderà della loro perdita o deterioramento durante la temporanea custodia. In caso di mancato o ritardata sostituzione l'amministrazione si riserva la facoltà di approvvigionarsi dagli stessi beni sul libero mercato, con totale

spesa a carico della ditta aggiudicataria, che non potrà fare opposizione o sollevare eccezioni sulla qualità e sui prezzi dei beni così acquistati. La disposizione del precedente comma si applica anche per consegne di beni di qualità inferiore a quella dei beni ordinati.

Art. 8 - Penalità

Ove nel termine prescritto la ditta non proceda all'esecuzione della fornitura, la penale per ritardata consegna sarà pari, in misura giornaliera, all'0,5 per mille dell'ammontare netto contrattuale e, comunque, complessivamente non superiore al dieci per cento. Gli importi delle penali, eventualmente applicate nei modi sopra descritti, saranno trattenuti sull'ammontare della fattura ammessa a pagamento.

Art. 9 – Responsabilità del fornitore

La ditta assume ogni responsabilità per i casi di infortuni e di danni arrecati all'Amministrazione/o terzi in dipendenza di negligenza o colpa anche lieve nella esecuzione degli adempimenti scaturenti dal contratto.

Art. 10 – Fatturazione

La fatturazione avverrà in base al prezzo offerto dalla Ditta. Nel detto prezzo s'intendono compresi e compensati tutti gli oneri scaturenti dalla fornitura oggetto della presente gara – trasporto carico e scarico, consegna al piano, nonché quanto altro necessario per l'esecuzione della fornitura. Il prezzo comprensivo (iva esclusa s'intende offerto dalla Ditta aggiudicataria, in base a calcoli di propria convenienza, a proprio rischio e s'intende quindi invariabile ed indipendente di qualsiasi eventualità. La Ditta aggiudicataria, pertanto, non avrà diritto a pretendere alcun sovrapprezzo di qualsiasi natura, per qualsiasi causa o per sfavorevoli circostanze durante il corso della fornitura. Le fatture dovranno essere intestate allo Iacp della provincia di Palermo.

Art. 11– Pagamento

I pagamenti avverranno in un'unica soluzione entro 30 gg. dalla consegna. Non si procederà al suddetto pagamento nella ipotesi prevista dall'art 30 comma 5 del D.Lgs n. 50/16.

Art. 12 obblighi di tracciabilità

L'aggiudicatario si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010 n. 136. Il medesimo si impegna affinché negli eventuali contratti sottoscritti con subappaltatori o subcontraenti sia inserita un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità di flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto n. 136. Ai sensi dell'art 3, comma 7, della legge 13 agosto 2010 n. 136 l'aggiudicatario si obbliga ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane s.p.a., dedicati alle commesse pubbliche, anche in via non esclusiva, comunicando all'Ufficio Contratti gli estremi identificativi dei conti correnti nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Art. 13 – Variazione della fornitura

Si applica l'art. 106 comma 12 del D.Lgs n. 50/16.

Art. 14 – Sospensione dell'esecuzione del Contratto

Si applica l'art 107 del Digs n. 50/16.

Art. 15 – Risoluzione del contratto

Si applica l'art. 108 del D.Lgs n. 50/16. Il contratto verrà, altresì risolto nel caso di esecuzione delle transazioni relative alla fornitura senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane spa e ogni altra ipotesi prevista dalla legge.

Art. 16 – Recesso

Si applica l'art. 109 del D.Lgs n. 50/16.

Art. 17 – Spese ed oneri

Sono a carico dell'impresa aggiudicataria tutte le spese inerenti e conseguenti all'aggiudicazione della gara ed alla stipulazione del contratto. La ditta aggiudicataria dovrà assolvere all'imposta di bollo prevista dalla vigente

Il Responsabile della Sezione 4
Protocollo – Urp – Servizi Logistici
Dott. Domenico Gargano



ISTITUTO AUTONOMO CASE
POPOLARI PROVINCIA DI
PALERMO

Allegato Provvedimento
DETERMINA
Numero: 4706 del: 09/03/2020

Oggetto: Acquisto materiale di cancelleria per l'ufficio su MEPA

Tipo Movimento	Descrizione	Data	Importo
Impegno 2020 / 252	Acquisto materiale di cancelleria per l'ufficio su MEPA - Operazione: Inserimento Soggetto: 73 FORNITORI DIVERSI Piano Fin. Imp.: 1.03.01.02.001 PEG: 278 PIANO FIN: 1.03.01.02.001, MISS/PROG: 01.11 Cancelleria stampati e pubblicazioni	16/03/2020	10.471,80

Totale Accertato	0,00
Totale Sub Accertato	0,00
Totale Impegnato	10.471,80
Totale Sub Impegnato	0,00
Totale Liquidato	0,00

Visto di attestazione della copertura finanziaria.
Responsabile Sezione 5

Il Coordinatore Generale