

ISTITUTO AUTONOMO CASE POPOLARI
PROVINCIA DI PALERMO
Via Quintino Sella 18 – 90139-

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE n.

<input checked="" type="checkbox"/> I.A.C.P. - PROTOCOLLO DETERMINE
Prot. 001-0000472-DET/2019
15-03-2019

BARCODE :0010040207-

Oggetto: determina a contrarre per l'affidamento del servizio di "Manutenzione Triennale (2019-2021) dell'impianto ascensore del Lotto 36, sede dello Iacp", per un importo a base di gara di € 3.600,00 escluso iva, tramite ricorso alla Richiesta di offerta (R.d.O) sul MePa con aggiudicazione al prezzo più basso con:

- *Approvazione Capitolato d'Oneri;*
- *Individuazione del Responsabile Unico del Procedimento;*
- *Impegno di spesa di € 4.392,00 compreso iva sul capitolo 303 denominato "Appalti manutenzione stabili" del bilancio 2019-2021;*
- *CIG: Z2A278B7EF.*

PREMESSO CHE:

- in data 31/03/2019 andrà a scadere il Servizio di Manutenzione dell'impianto ascensore del Lotto 36 – sede uffici I.A.C.P. via Quintino Sella,18 Palermo – scala A.
- che vige l'obbligo di affidare a ditte specializzate i servizi di manutenzione degli impianti di sollevamento per il loro mantenimento in esercizio, così' come disposto all' articolo 15 del DPR 162/99.

CONSIDERATO:

- che il mancato funzionamento dell' impianto ascensore a servizio degli uffici aperti al pubblico, creerebbe gravi conseguenze per l'accessibilità della generalità dei cittadini e del personale in servizio;

VERIFICATO:

- che non esiste, al momento, la possibilità di avvalersi, per la fornitura in oggetto, di convenzioni attivate ai sensi dell'art. 26, comma 3 della L. 488/1999 da Consip S.p.A. per conto del Ministero dell'Economia e delle Finanze come risulta dall'apposito sito internet www.acquistinretepa.it ;

RILEVATO:

- che tali beni e servizi sono però reperibili sul mercato elettronico della pubblica amministrazione (M.E.P.A.) con il bando denominato: "Servizi" categoria "Servizi agli impianti manutenzione e riparazione", che permette di effettuare ordini da catalogo per acquisti sotto soglia di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori, scegliendo quelli che meglio rispondono alle proprie esigenze attraverso le modalità di richiesta di offerta (R.d.O.);

VISTO:

- che il responsabile della Sezione 5, dott. Domenico Gargano ha redatto il seguente Capitolato D'Oneri:

CAPITOLATO D'ONERI

Art. 1

OGGETTO ED IMPORTO DELL'AFFIDAMENTO

L'affidamento ha per oggetto il "servizio di manutenzione totale dell'impianto ascensore del Lotto 36 scala A – sede uffici I.A.C.P. via Quintino Sella, 18 Palermo", per il triennio 2019/2021.

L'importo del servizio oggetto del presente appalto è di euro 3.600,00 complessivi per trentasei mesi, oltre I.V.A., di cui €. 1.500,00(***) per lavori in economia così suddivisi:

	Prezzo Un.	Quantità	Importo	
Manutenzione ordinaria di ascensore costituita da interventi mensili comprendenti pulizie, lubrificazioni, piccole operazioni quali sostituzione di lampadine delle segnalazioni luminose, dei fusibili, piccole registrazioni, ecc. Comprese assicurazioni contro gli infortuni e gli interventi di ripristino delle funzionalità dell'ascensore, esclusa l'assistenza durante le visite da parte degli Organi Ispettivi				
per n. 1 impianto / mese x 36 mesi	Cad. 50,00 (*)	36	= 36 x 50,00	1.800,00
Fornitura di assistenza durante le visite degli Organi Ispettivi*:				
- per n. 1 impianto/anno	Cad. 100,00 (**)	3	= 3 x 100,00	300,00
SOMMANO I LAVORI				
Lavori in economia				
- per n. 1 impianto/anno	Cad. 500,00 (***)	3	500,00	1.500,00
TOTALE APPALTO				3.600,00

() La Ditta appaltatrice dovrà effettuare il servizio di Manutenzione ordinaria di ascensore costituita da interventi mensili comprendenti pulizie, lubrificazioni, piccole operazioni quali sostituzione di lampadine delle segnalazioni luminose, dei fusibili, piccole registrazioni, ecc. Comprese assicurazioni contro gli infortuni e gli interventi di ripristino delle funzionalità dell'ascensore, esclusa l'assistenza durante le visite da parte degli Organi Ispettivi.*

*(**) L'importo sopra previsto per la fornitura di assistenza durante le visite degli Organi Ispettivi, sono da considerarsi eventuali, nel senso che la Ditta effettuerà la stessa solo a richiesta dell'Amministrazione, senza nulla a pretendere in caso di mancata effettuazione.*

*(***) L'importo sopra previsto per i lavori in economia, la cui esecuzione è il conseguente pagamento non è vincolante per l'Amministrazione, è da considerarsi eventuale, nel senso che la Ditta effettuerà la stessa solo a richiesta dell'Amministrazione e nei modi e termini descritti all'art.7 bis; si specifica che l'Amministrazione non è vincolata alla esecuzione dei suddetti lavori in economia e l'appaltatore non potrà pretendere alcunché in caso di non utilizzo in assenza di necessità.*

ART. 2

SEDE DELL'IMPIANTO

L'impianto oggetto del servizio di che trattasi è ubicati nella sede IACP scala A in via Quintino Sella n.18 Palermo.

ART. 3

DURATA DEL SERVIZIO

La durata del servizio di manutenzione viene fissata mesi 36 (trentasei) decorrenti dalla data di stipula del contratto, con possibilità di estensione del suddetto tempo contrattuale di mesi 6 (sei) a discrezione dell'amministrazione.

ART. 4

CLAUSOLA RESCISSORIA

Allorchè presso la Centrale Unica di Committenza della Regione Siciliana venga attivato il Servizio di Manutenzione degli impianti ascensore mentre è in vigore il presente contratto, questo IACP risolverà unilateralmente il presente vigente contratto per avvalersi, così come previsto dalle norme vigenti, del suddetto servizio per il tramite della Regione Siciliana.

La ditta appaltatrice verrà liquidata per i mesi in cui ha svolto il servizio di manutenzione.

ART. 5

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Tale servizio è disciplinato dalla normativa, sia statale che regionale, vigente in materia che deve intendersi integralmente richiamata ai fini del presente Capitolato;

in particolare si richiamano: il D.P.R. n. 1497/63; il D.P.R. n° 162 del 30 aprile 1999 attuativo della Direttiva 95/16, riguardante ascensori e montacarichi ed il D.M. 37/08.

Sarà inoltre compito della Ditta aggiudicataria verificare e rispettare le eventuali norme regolamentari di emanazione locali inerenti la materia.

Per quanto altro non previsto nel presente capitolato, valgono le norme di legge in materia e il D.lgs n.50 del 2016 e successive modifiche e integrazioni.

ART. 6

CARATTERISTICHE DELLA PRESTAZIONE

Il servizio oggetto del presente appalto, deve essere iniziato entro 7 (sette) giorni naturali e consecutivi dalla data della stipula del contratto, dovrà comprendere le seguenti attività:

- la redazione dei rapporti sullo stato dell'impianto;
- la verifica del regolare funzionamento dei dispositivi meccanici ed elettrici, del regolare funzionamento delle porte di piano e delle serrature;
- la fornitura di tutto il materiale minuto di usura quali i grassi, i lubrificanti anche per i rabbocchi, i fusibili, le viterie, i detergenti ecc...;
- la verifica dello stato di conservazione delle funi e pulizia e lubrificazione delle parti interessate;
- verifica trimestrale completa dell'impianto ed annotazione della stessa sul libretto di esercizio (o in caso di irreperibilità dello stesso, su apposite schede tecniche, copia del libretto o delle schede), da trasmettere al Dipartimento Tecnico di questo Istituto;
- la segnalazione tempestiva della eventuale necessità di riparazione e/o sostituzione delle parti rotte o logorate per il necessario ripristino;
- l'eventuale blocco dell'impianto e, a lavori eseguiti, la cura degli adempimenti per la verifica da parte dell'Organismo Notificato, con esclusione di tasse e oneri relativi a quest'ultimo compensati a parte.

Sono altresì a carico della ditta aggiudicataria l'assistenza A.S.L., o Organismi Notificati sia per verifiche periodiche che straordinarie; nonché la copertura assicurativa sia per i rischi di r.c. imputabili alla Ditta assuntrice del servizio di manutenzione che per quelli imputabili all'utente.

Restano escluse dal predetto affidamento, le modifiche e le aggiunte, derivanti da adeguamenti alla L. 46/90 ed ai D.P.R. 587/87 e 268/94, nonché scaturenti dalla applicazioni di nuove normative.

ART. 7

FREQUENZA DELLE VERIFICHE - ASSISTENZA ISPEZIONI - PRONTO INTERVENTO

a) **FREQUENZA DELLE VERIFICHE** – Periodicamente, con **cadenza mensile**, dovrà essere fatta una verifica che comprenderà:

- pulizia completa della fossa ascensore con sollevamento dei materiali di risulta e trasporto a discarica;
- lubrificazione di tutti gli organi e parti soggette a movimento;
- prove di funzionamento dei freni e dei dispositivi di sicurezza;
- esame dello stato di usura e di efficienza delle funi;
- verifica livelli ed eventuali perdite sui sistemi idraulici;
- verifica e registrazione di tutte le parti dell'impianto in movimento ed in particolare delle porte di piano;
- controllo della situazione di rispetto della norma degli impianti elettrici;
- controllo della corretta aerazione del locale macchine e del vano corsa ascensore;
- controllo della corretta chiusura delle porte dei locali macchine e/o locali organi;
- controllo del funzionamento dell'interruttore di emergenza;
- verifica della presenza ed efficienza estintore/i.

b) **ASSISTENZA ISPEZIONI** - L'assuntore dovrà fornire, così come richiesto dall'art. 5 Legge 1415/42 e succ m. e i., l'assistenza necessaria agli organi competenti per l'effettuazione delle ispezioni previste con cadenza biennale.

c) **PRONTO INTERVENTO** - L'assuntore dovrà garantire nei giorni feriali dalle ore 8,00 alle 17,00 il sabato dalle ore 8,00 alle 12, 00, compreso nel canone, il servizio di pronto intervento con la reperibilità per eventuali chiamate per guasti e/o interruzioni del servizio che dovessero comportare grave rischio per le persone.

Dovrà quindi fornire per tale scopo un numero telefonico cui fare riferimento per tutte le segnalazioni che potranno, in caso d'emergenza, essere attivate direttamente dal Direttore dell'esecuzione del contratto (o da persona da quest'ultimo incaricata); e successivamente comunicare all'Amministrazione detti interventi, registrando le segnalazioni relative. Dovrà essere garantito il sopralluogo in un tempo **non superiore alle due ore** - dalla chiamata verbale, telefonica o scritta - **nelle giornate di ricevimento pubblico**. In caso di mancato o tardivo intervento verrà applicata una penalità di **€. 50,00** per ogni giorno lavorativo di ritardo.

ART. 8

INTERVENTI DI RIPRISTINO DI LIEVE ENTITÀ

Si intendono come tali quegli interventi, non previsti nelle attività programmate di cui al paragrafo precedente, da effettuarsi sull'impianto di sollevamento la cui entità non eccede € 150,00 (mano d'opera e materiale). Gli interventi di ripristino di lieve entità sono compresi nel canone.

Tali interventi che non necessitano di preventiva autorizzazione dell'Amministrazione, dovranno essere comunque consuntivati al termine degli stessi e saranno compresi nel canone fisso.

ART. 9

INTERVENTI DI RIPRISTINO DI EMERGENZA

Nei casi di emergenza, e su chiamata del Direttore dell'esecuzione del contratto ex art. 101 D.lgs. 50/2016 (o da un suo sostituto) la Ditta aggiudicataria si impegna ad intervenire garantendo la reperibilità ed il pronto intervento per tutte le 24 (ventiquattro) ore per far fronte a qualsiasi necessità imprevista, anomalia o avaria, entro le quattro ore dalla chiamata verbale, telefonica o scritta. In tal caso verrà corrisposto alla Ditta un importo pari alla equità oraria straordinaria, da moltiplicarsi per il numero delle ore occorse. Il materiale e/o le parti di ricambio, esclusivamente originali, occorrenti saranno messe a disposizione dalla Amministrazione, che provvederà ad acquistarlo, anche preventivamente, su segnalazione della ditta manutentrice. Nei casi di oggettiva urgenza per i quali è necessario intervenire senza alcun indugio, e in mancanza di adeguato approvvigionamento presso i magazzini dell'Istituto, previa autorizzazione del Direttore dell'esecuzione del contratto ex art. 101 D.lgs. 50/2016, il materiale e/o i pezzi di ricambio potranno essere acquistati dalla ditta appaltatrice. In tal caso la Ditta dovrà effettuare lo sconto del 10% sui prezzi di listino o ricaricare nella misura del 23% il costo rilevabile dalle fatture rilasciate al momento dell'acquisto.

ART. 10

PERSONALE AUTORIZZATO ADDETTO AI LAVORI

La Ditta manutentrice, abilitata come previsto dalla vigente normativa in vigore, deve garantire che il personale utilizzato per il servizio assistenza tecnico-manutentoria sia adeguatamente qualificato.

Il personale addetto, anche quello dell'eventuale ditta subappaltatrice, deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le Generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro.

Il suddetto personale dovrà dare la massima affidabilità e ove si dovessero verificare atti illeciti, penalmente perseguibili, lo stesso dovrà essere tempestivamente sostituito.

La manutenzione sarà svolta durante le ore di ufficio di tutti i giorni feriali compreso il sabato e ad ogni giustificata richiesta.

In seguito ad ogni intervento, sia visite che interventi di emergenza, il personale anzidetto dovrà recarsi dal Direttore dell'esecuzione del contratto ex art. 101 D.lgs. 50/2016 o da persona da lui indicata per farsi attestare sul rapporto di lavoro l'avvenuta esecuzione della prestazione.

ART. 11

SUBAPPALTI

Il subappalto sarà regolato dalla normativa vigente.

ART. 12

RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E SUCCESSIVO AFFIDAMENTO

L'Amministrazione ha la facoltà, nel caso di risoluzione del contratto per incapacità ad eseguirlo, di affidare ad altri il servizio di che trattasi e la Ditta manutentrice sarà tenuta al pagamento dell'eventuale maggiore spesa che l'Amministrazione dovesse sostenere per l'affidamento del servizio stesso.

ART. 13

CENTRO DI ASSISTENZA TECNICA

La Ditta manutentrice deve avere un centro di assistenza tecnica a Palermo, garantire una immediata ricerca di parti di ricambio sul mercato e un numero di dipendenti adeguato al servizio tale da garantire l'intervento tecnico entro i termini descrittivi precedenti art. 6 punto 3 ed art. 7 bis. In caso di mancato o tardivo intervento, salvo inadempimenti derivanti da causa di forza maggiore, verrà applicata una penalità di €. 50,00 per ogni giorno lavorativo di ritardo.

ART. 14

MANUTENZIONE STRAORDINARIA

Per tutti i lavori di manutenzione straordinaria per cui non ricorreranno i presupposti di urgenza e di indifferibilità in quanto non necessari ad assicurare nell'immediato la funzionalità degli uffici dell'Istituto, la Ditta si obbliga a redigere dettagliate relazioni tecniche delle disfunzioni riscontrate, delle cause che le hanno generate e, quindi, gli interventi da effettuare per i quali si procederà a mezzo di regolare gara.

ART. 15

RESPONSABILITÀ IN CASO DI INFORTUNI E DANNI

La ditta manuttrice dichiara di assumere in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni ed in caso di danni eventualmente arrecati alle persone e cose, tanto all'Amministrazione che a terzi, in dipendenza di manchevolezze o di trascuratezze nella esecuzione delle prestazioni di cui al presente atto.

La ditta manuttrice dovrà, inoltre, ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi.

La ditta si obbliga ad esibire, in qualsiasi momento ed a semplice richiesta, le ricevute dei pagamenti dei contributi assicurativi e previdenziali relativi al personale adibito al servizio stesso di cui deve comunicare i nominativi.

ART. 16

PAGAMENTI

I pagamenti, e la relativa fatturazione, avverranno in base al prezzo offerto dalla Ditta, con cadenza semestrale.

Il prezzo unitario a base d'asta al netto di IVA, si intende offerto dalla Ditta manuttrice ed in base a calcoli di propria convenienza, a proprio rischio e si intende quindi invariabile ed indipendente da qualsiasi eventualità ivi compresa la revisione dei prezzi.

I pagamenti saranno disposti, con provvedimento di liquidazione, entro 60 gg. dalla data di presentazione delle fatture fiscalmente in regola.

Il pagamento è subordinato al rispetto delle condizioni poste agli artt. 4) – 5) – 6).

Le fatture dovranno essere liquidate dal Direttore dell'esecuzione del contratto ex art. 10 D.lgs. 50/2016 e accompagnate dai rapporti di lavoro giornalieri, recanti timbro e firma leggibile da parte del funzionario responsabile, attestanti la regolare avvenuta esecuzione degli interventi di manutenzione (art.9).

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per pagamenti eseguiti o fatti eseguire dall'Amministratore, Procuratore o Direttore decaduti qualora la decadenza non sia tempestivamente comunicata dall'Amministrazione.

ART. 17

DEPOSITO CAUZIONALE

La Ditta è tenuta a prestare un deposito cauzionale nelle forme previste dalle norme in materia. Si procederà allo svincolo del deposito cauzionale a servizio ultimato.

ART. 18

CONTENZIOSO

Per qualsiasi controversia, ivi incluse quelle derivanti da eventuali ritardi nei pagamenti, la Ditta non potrà sospendere il servizio, né rifiutarsi di dare esecuzione alle disposizioni dell'Amministrazione. Il contenzioso sarà regolato dagli artt. 204 e seguenti del D.lgs n.50 del 2016.

ART. 19

ESTENSIONE DEGLI EFFETTI DEL CONTRATTO

In caso di decesso dell'appaltatore, l'Amministrazione si riserva la facoltà di continuare negli effetti del contratto con gli eredi o di dichiararsi prosciolta e comunque ai sensi del D.lgs n.50 del 2016.

ART. 20

RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

La risoluzione del contratto avviene, oltre che nei casi previsti dalle leggi e norme vigenti, anche nei casi di cui all'art.108 del D.Lgs.50/2016. Costituisce inoltre causa di risoluzione del contratto d'appalto, o la revoca dell'autorizzazione al subappalto, ogni inosservanza delle disposizioni vigenti in materia di obblighi sociali e di sicurezza del lavoro rispettivamente da parte dell'impresa affidataria o da parte dell'impresa subaffidataria, accertata in qualsiasi modo da parte dell'Amministrazione, nonché le risultanze di inadempienze desumibili da due consecutivi documenti unici di regolarità contributiva non controdedotti nei modi e nei termini di norma dall'appaltatore o dall'eventuale subappaltatore.

ART. 21

FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia il Foro competente sarà quello di Palermo.

RITENUTO:

- pertanto, di procedere all'Affidamento del servizio di Manutenzione Triennale (2019-2021) dell'impianto ascensore del Lotto 36, sede dello Iacp, di cui al capitolato allegato, per un importo a base di gara di € 3.600,00 (oltre iva) ai sensi degli artt. 36 e 37 del D.Lgs n. 50/2016, con utilizzo del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePa);
- di invitare alla presente procedura tutti gli operatori presenti sul MePa, che hanno sede legale in Palermo, onde massimizzare i vantaggi connessi alla competizione tra i concorrenti, ovvero ai fini del conseguimento di un maggior ribasso d'asta;
- di stabilire quale criterio di aggiudicazione il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4 lettera b) del D.Lgs n. 50/2016;

VISTO/A:

- il D.Lgs 50/2016 e s.m.i.;
- la richiesta di prenotazione prot. n. 4786 del 12/03/2019 con la seguente specifica del vincolo costituito sullo stanziamento di bilancio:
 - per € 1.100,00 a valere sul bilancio 2019;
 - per € 1.464,00 a valere sul bilancio 2020;
 - per € 1.828,00 a valere sul bilancio 2021;
- l'art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs n. 50/2016.

TRATTASI:

- di spese ritenute necessarie ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'Ente medesimo.

DATO ATTO CHE:

- è stato richiesto all'Autorità Nazionale Anticorruzione, il Cig:
Z2A278B7EF;

Tutto ciò visto, tenuto conto, considerato e accertato il Responsabile della Sezione 5 Protocollo-Urp propone :

- **di approvare** il Capitolato D'Oneri per l'Affidamento del servizio di Manutenzione Triennale (2019-2021) dell'impianto ascensore del Lotto 36, sede dello Iacp, per un importo complessivo a base di gara di € 3.600,00 (oltre iva);
- **di individuare** quale Responsabile del Procedimento il dott. Domenico Gargano n.q. di responsabile della Sezione 5 – Protocollo-Urp-Servizi Logistici;
- **di dare mandato** alla Sezione 8 di dare avvio, nel più breve tempo possibile, alla procedura di acquisto, di cui al Capitolato D'Oneri, dell'importo a base d'appalto di € 4.392,00 compreso iva, ai sensi degli artt. 36 e 37 del D.Lgs n. 50/2016, tramite ricorso alla Richiesta di Offerta (R.d.O.) tramite MePa;
- **di invitare** alla presente procedura tutti gli operatori presenti sul MePa, che hanno sede legale in Palermo, onde massimizzare i vantaggi connessi alla competizione tra i concorrenti, ovvero ai fini del conseguimento di un maggior ribasso d'asta;
- **di stabilire** quale criterio di aggiudicazione il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4 lettera b) del D.Lgs n. 50/2016;
- **atteso** che in merito all'importo di spesa, sulla piattaforma dell'ANAC è stato richiesto il CIG: Z2A278B7EF come previsto dalla normativa vigente;
- **ritenuto** di procedere in merito in quanto la spesa risulta necessaria ed indispensabile;
- **di impegnare** la somma di € 4.392,00 sul capitolo 303 del Bilancio con la seguente specifica del vincolo costituito sullo stanziamento di bilancio:
 - per € 1.100,00 a valere sul bilancio 2019;
 - per € 1.464,00 a valere sul bilancio 2020;
 - per € 1.828,00 a valere sul bilancio 2021;
- **riservarsi** di comunicare successivamente, alla sezione 6 Bilancio, il prezzo al quale è avvenuta l'aggiudicazione definitiva della presente gara al fine di liberare per differenza le somme impegnate come base di gara.

Il Responsabile della Sezione 5
Palermo, li

Visto di attestazione della copertura finanziaria del Funzionario Responsabile della
Sezione 6
Palermo, li


dott. Domenico Gargano

Dott.ssa Lidia Piazza

Il Direttore Generale

VISTI:

- Il Decreto Legislativo n. 29 del 3 febbraio 1993 e s.m.i.;
- La Delibera Commissariale n.33 del 25 novembre 2009;
- La Delibera Commissariale n. 6 del 31/01/2019 – Piano triennale per la prevenzione della Corruzione e trasparenza per gli anni 2019/2021;
- La Legge 7 agosto 1990, n. 241 norme sul procedimento amministrativo;
- Il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 Codice degli appalti;
- La Delibera Commissariale n. 10 del 13/03/2018 di approvazione del Bilancio previsionale 2018/2020;
- La nota prot. 20862 del 20 aprile 2018 assunta al ns. prot. con n. 4407-ing/2018, con la quale l'Ass.to alle Infrastrutture-Dipartimento Reg.le Serv. 3 Vigilanza Enti, ha autorizzato il bilancio di previsione 2018/2020;
- La nota prot. 19876-usc/2018 del 27/12/2018 con la quale è stata chiesta l'autorizzazione all'esercizio provvisorio per l'anno finanziario 2019 e comunque non oltre il 28/02/2019;
- La nota n. 979 del 09/01/2019 assunta al ns. protocollo in data 11/01/2019 al n. 355 ING/2019, con la quale l'Assessorato alla Infrastrutture – Dipartimento Regionale Servizio 3° Vigilanza Enti, ha autorizzato la gestione provvisoria per l'esercizio 2019 sino al 28/02/2019;
- La nota prot. 3307 del 19/02/2019 con la quale è stata chiesta l'autorizzazione all'esercizio provvisorio per l'anno finanziario 2019 e comunque non oltre il 30 aprile 2019;
- La nota prot. n. 9969 del 22/02/2019 assunta al nostro protocollo in data 27/02/2019 al n. 2303, con la quale l'Assessorato delle Infrastrutture – Dipartimento Regionale servizio 3 Vigilanza Enti ha autorizzato la gestione provvisoria di bilancio per l'esercizio 2019 fino al 30/04/2019;
- La Determina Dirigenziale n. 17 del 18/01/2019 riguardante la delega delle funzioni ai sensi dell'art. 17, comma 1-bis del D.lgs. n. 165/2001 attribuite al dott. Domenico Gargano Responsabile della Sezione n. 5 Protocollo-URP-Servizi Logistici.
- La Determina Dirigenziale n. 577 del 07/06/2018, concernente l'assegnazione del dott. Pietro Savona a Direttore Generale e Dirigente a tempo determinato presso lo Iacp di Palermo.

DETERMINA

- **di approvare** il Capitolato D'Oneri per l'Affidamento del Servizio di Manutenzione Triennale (2019-2021) dell'impianto ascensore del Lotto 36, sede dello Iacp, per un importo complessivo a base di gara di € 3.600,00 (oltre iva);
- **di individuare** quale Responsabile del Procedimento il dott. Domenico Gargano n.q. di responsabile della Sezione 5 – Protocollo-Urp-Servizi Logistici;
- **di dare mandato** alla Sezione 8 di dare avvio, nel più breve tempo possibile, alla procedura di acquisto, di cui al Capitolato D'Oneri, dell'importo a base d'appalto di € 4.392,00 compreso iva, ai sensi

- degli artt. 36 e 37 del D.Lgs n. 50/2016, tramite ricorso alla Richiesta di Offerta (R.d.O.) tramite MePa;
- **di invitare** alla presente procedura tutti gli operatori presenti sul MePa, che hanno sede legale in Palermo, onde massimizzare i vantaggi connessi alla competizione tra i concorrenti, ovvero ai fini del conseguimento di un maggior ribasso d'asta;
 - **di stabilire** quale criterio di aggiudicazione il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4 lettera b) del D.Lgs n. 50/2016;
 - **atteso** che in merito all'importo di spesa, sulla piattaforma dell'ANAC è stato richiesto il CIG: Z2A278B7EF come previsto dalla normativa vigente;
 - **ritenuto** di procedere in merito in quanto la spesa risulta necessaria ed indispensabile;
 - **di impegnare** la somma di € 4.392,00 sul capitolo 303 del Bilancio con la seguente specifica del vincolo costituito sullo stanziamento di bilancio:
 - per € 1.100,00 a valere sul bilancio 2019;
 - per € 1.464,00 a valere sul bilancio 2020;
 - per € 1.828,00 a valere sul bilancio 2021;
 - **riservarsi** di comunicare successivamente, alla sezione 6 Bilancio, il prezzo al quale è avvenuta l'aggiudicazione definitiva della presente gara al fine di liberare per differenza le somme impegnate come base di gara.

Il Direttore Generale
Dott. Pietro Savona



ISTITUTO AUTONOMO CASE
POPOLARI PROVINCIA DI
PALERMO

Allegato Provvedimento
DETERMINA
Numero: 4786 del: 12/03/2019

Oggetto: affidam servizio di manutenzione ascensore 2019/2021 lotto 36 sede Ente

Tipo Movimento	Descrizione	Data	Importo
Impegno 2019 / 193	affidam servizio di manutenzione ascensore 2019/2021 lotto 36 sede Ente - Operazione: Inserimento Soggetto: 73 FORNITORI DIVERSI Piano Fin. Imp.: 1.03.02.09.008 PEG: 303 PIANO FIN: 1.03.02.09.008, MISS/PROG: 08.02 Appalti per manutenzione stabili	13/03/2019	1.100,00

Totale Accertato	0,00
Totale Sub Accertato	0,00
Totale Impegnato	1.100,00
Totale Sub Impegnato	0,00
Totale Liquidato	0,00

Visto di attestazione della copertura finanziaria.
Responsabile Sezione 6

Il Coordinatore Generale