



**ISTITUTO AUTONOMO CASE POPOLARI
DELLA PROVINCIA DI PALERMO**

Via Quintino Sella, 18 - 90139 PALERMO - Partita I.V.A. 00257270827 –
C.F. 80016510820

DETERMINA DIRIGENZIALE N.

OGGETTO: Affidamento diretto, ai sensi dell'art.36 comma 2 lettera a) del D.Lgs.50/2016 e ss.mm.ii., come modificato dal Decreto Legge del 16 luglio 2020 n° 76 coordinato con la Legge di conversione del 11 settembre 2020 n° 120, come modificato dall'art. 51 della Legge 108 del 29 luglio 2021 coordinato col decreto legge del 31 maggio 2021 n° 77 del servizio di portierato armato e di guardiania dei locali di ricevimento pubblico, cosiddetto front office, con ingresso da via Quintino Sella civ. 26 Palermo, locali di piano terra dello IACP di Palermo, per il periodo pari a 39 settimane per complessive ore 1.170,00.

Impegno di spesa per € 29.979,78 IVA compresa sul bilancio di previsione anno 2022 – Nomina RUP – Determina a contrarre, indizione della procedura di affidamento.

SMARTCIG: da acquisire

Premesso:

- che quest'Istituto in conseguenza dell'evento COVID 19 e di quanto stabilito dai molteplici D.P.C.M., ha attivato, in via precauzionale, il sistema di contingentamento di accesso dall'esterno attraverso la nuova offerta al pubblico, con il servizio di accesso previo appuntamento;
- che L'Amministrazione, la Direzione Generale e la sezione del Patrimonio si sono adoperati, sin da subito, per porre in essere misure di mitigazione all'emergenza epidemiologica e tra le misure adottate, rientra l'accesso al pubblico previo appuntamento, nuova offerta che è stata applicata sin da subito;
- che l'accesso, per la sola sezione del Patrimonio, avviene attraverso la utenza telefonica 3385350186 aperta tutti i giorni dal lunedì al venerdì e dalle ore 09,00 alle ore 13.00 e attraverso la chiamata telefonica si ottiene l'appuntamento e viene comunicato il giorno, l'orario, ed il nominativo del dipendente con cui, l'utente esterno, dovrà interloquire;
- che accade di sovente che pubblico non autorizzato, tenta di accedere senza appuntamento, tenta di accedere in più persone o si cerca con pretesti e provocazioni di arrivare allo scontro fisico, ed è recente il caso in cui siamo stati costretti a ricorrere al 112 a causa di un

utente andato in escandescenze che ha divelto le paratie in plexiglass delle postazioni di lavoro;

- che questi incresciosi ed incivili eventi determinano nel personale, che deve lavorare a stretto contatto con il pubblico, uno stato di inquietudine che mina la serenità e che è di evidente nocimento all'intero processo lavorativo;
- che il servizio così attuato ha garantito una migliore efficienza ed efficacia nella gestione degli accessi dall'esterno attraverso il servizio di portierato qualificato (guardia armata) che ha esercitato come attività prevalente il controllo degli accessi delle persone nella fase di accoglienza, con la registrazione degli accessi, la verifica della modulistica di autocertificazione prevista per questo periodo di pandemia, con l'azione di pronto intervento per fronteggiare la gestione dei segnali di allarme provenienti da facinorosi, con gli adempimenti connessi alle procedure di accesso (raccolta dei documenti di riconoscimento, modulo COVID, ecc.);

Considerato:

- che è necessario proseguire con la vigilanza dei punti di ingresso ed uscita dei locali di front office con personale qualificato (GPG), formato e capace di tutelare l'immobile nonché con i poteri di intervento diretto per la difesa;
- che è auspicabile che detto personale qualificato sia quindi di supporto ed ausilio al nostro personale addetto al portierato all'ingresso del front office ubicato in via Quintino Sella 26 ed associato alle giornate ed orari di accesso del pubblico e quindi il lunedì e venerdì dalle ore 08,00 alle ore 14,00 ed il mercoledì dalle ore 14,00 alle ore 17,00 e che quindi operativamente necessitano due unità allocate all'interno dei locali di front office in prossimità dell'ingresso e della uscita;
- che si è conclusa positivamente la prima fase sperimentale del servizio con l'appalto prossimo alla scadenza già fissata per il 07/02/2022 con proroga alla scadenza entro l'importo contrattuale;

Ritenuto:

- Che non è più necessario proseguire il servizio di vigilanza armata presso la portineria principale dell'Ente di via Quintino Sella civ. 18 stante che il Responsabile della sezione Protocollo non ha reiterato la richiesta inviata nell'attuazione del precedente servizio con la nota prot. 13174 dell'11/11/2020;

Considerato inoltre:

- che con D.M. del Lavoro e Previdenza Sociale del 21/03/2016 è stato fissato il costo orario medio per il servizio tecnico operativo, oscillabile in funzione di alcuni parametri riportati nei commi a, b, e c dell'art.2 dello stesso D.M., come segue:

VI livello	€ 15,84
V livello	€ 17,73
IV livello	€ 18,63
IV livello ex IV S	€ 19,45;

- che sulla media di tali livelli di inquadramento viene determinato il costo orario medio presuntivo del personale in $(15,84 + 17,73 + 18,63 + 19,45)/4 = € 17.91$
- che, onde tenere anche conto di un minimo di utile di impresa e spese generali, nonché dei maggiori costi dei DPI derivanti dall'evento COVID, è opportuno determinare nel 10% la quota di compensazione e quindi il costo orario medio così incrementato sarà pari ad euro ad €.19,70 ora per servizio Tecnico – operativo – diurno;
- che tale servizio sarà di durata annuale distribuito su 52 settimane e così articolato
Ingresso front office di via Quintino Sella civ. 26 n° 2 operatori con il seguente orario di lavoro:
 - ✓ Lunedì
Turno giornaliero dalle ore 08,00 alle ore 14,00 per 2 operatori per complessive ore 12
 - ✓ Mercoledì
Turno giornaliero dalle ore 14,00 alle ore 17,00 per 2 operatori per complessive ore 6
 - ✓ Venerdì
Turno giornaliero dalle ore 08,00 alle ore 14,00 per 2 operatori per complessive ore 12**Totale settimanale pari ad ore 30 settimanali x 39 settimane, ore complessive del servizio annuale 1.170,00.**
- che il costo complessivo del servizio di durata annuale per complessive ore 1.170,00 per il costo orario di €. 19,70 incluso di spese generali, utile e maggiori costi per DPI discendenti dall'evento COVID e di eventuali costi di interferenza, determina un costo complessivo escluso IVA pari ad euro €. 23.049,00;
- che il costo complessivo delle spese tecniche è quantificato nel 2% di €. 28.119,78 pertanto pari in c.t. ad €. 560,00;
- che occorre procedere all'affidamento del servizio di che trattasi, senza soluzione di continuità rispetto all'attuale servizio la cui scadenza era fissata per il 07/02/2022 con proroga alla scadenza entro l'importo contrattuale;
- che l'importo del servizio da porre a base d'asta costituito dal costo orario medio per il servizio tecnico ed incluso anche di spese generali, utile e maggiori costi per DPI discendenti dall'evento COVID, nonché di eventuali costi da interferenza è pari ad € 23.049,00 oltre €. 5.070,78 per IVA per un totale di €. 28.119,78;

● Che il quadro economico è il seguente:

servizio di guardiania a base d'asta	€.	23.049,00
importo dell'appalto	€.	23.049,00
Somme a disposizione		
costi sicurezza COVID		
non soggetti a ribasso d'asta	€.	500,00
IVA 22%	€.	5.070,78
competenze 2%	€.	560,00
imprevisti	€.	800,00
totale somme a disposizione	€.	6.930,78
costo totale di progetto del servizio	€.	29.979,78

- Che come comunicazione del Responsabile del Servizio Programmi e Contratti nell'albo imprese di fiducia dell'Ente aggiornato al 15 dicembre 2020 con determina dirigenziale n° 1791 del 17/12/2020 non sono ricompresi operatori economici autorizzati ad effettuare servizio di vigilanza;

Visto:

- l'impegno di spesa da effettuare sul capitolo 334 pari ad €. 29.979,78 prenotato come da richiesta prot. n. 1243/USC, del 02/02/2022;

Di dare atto che:

- l'importo dell'affidamento pari ad euro 23.049,00 è coerente con la procedura di affidamento diretto ex art.36 comma 2 lett. a) del D.Lgs.50/2016 e ss.mm.ii. come modificato dal D.L. 166 coordinato con la legge di conversione 11 settembre 2020 n° 120 come modificato dall'art. 51 della Legge 108 del 29 luglio 2021 coordinato col decreto legge del 31 maggio 2021 n° 77.

Tutto ciò premesso, considerato, ritenuto e visto il Funzionario responsabile dell'istruttoria propone:

- **di esprimere formalmente la volontà a contrarre** di quest'Istituto, procedendo all'affidamento diretto ex art.36 comma 2 lett. a) del D.Lgs.50/2016 e ss.mm.ii. come modificato dal D.L. 166 coordinato con la legge di conversione 11 settembre 2020 n° 120 - come modificato dall'art. 51 della Legge 108 del 29 luglio 2021 coordinato col decreto legge del 31 maggio 2021 n° 77 laddove è indicata la validità di tale procedura per importi inferiori a 150.000 euro - per il servizio di portierato armato e di guardiania dei locali di ricevimento pubblico, cosiddetto front office, con ingresso da via Quintino Sella civ. 26 Palermo, e della portineria centrale di via Quintino Sella civ. 18 Palermo per l'importo a base d'asta determinato dal costo orario medio per il servizio tecnico ed incluso anche di spese generali, utile e maggiori costi, nonché di eventuali costi da interferenza, pari ad € 23.049,00 oltre €. 5.070,78 per IVA per un totale di €. 28.119,78, previa consultazione di mercato da effettuare su tre operatori economici del settore della vigilanza;
- **di approvare** gli schemi dei seguenti documenti di gara allegati al presente atto quali parti integranti e sostanziali come descritti, riservata la facoltà di correggere errori materiali che non comportino modifiche sostanziali al contenuto degli stessi:
 1. Disciplinare di gara
 2. Capitolato descrittivo e prestazionale
 3. lettera invito
 4. Domanda di partecipazione
 5. DGUE
 6. Modello di dichiarazione resa ai sensi del protocollo di legalità.
- **di dare atto** che lo IACP di Palermo, in qualità di Amministrazione aggiudicatrice e l'operatore economico da individuare con la procedura di cui sopra, assumono l'obbligo reciproco di improntare i propri comportamenti ai principi di trasparenza ed integrità,

mediante la sottoscrizione del Patto d'Integrità allegato alla presente determinazione;

- **di impegnare** al capitolo 334 del bilancio corrente esercizio la somma di € 29.979,78, trattandosi di atto urgente ed indifferibile la cui mancata evasione può arrecare danno o nocumento al buon andamento dell'Amministrazione;
- **di dare atto** che il piano finanziario relativo all'intero appalto è quello descritto in premessa di complessive 1170 ore distribuite su 39 settimane, per un valore stimato dell'appalto, pari ad € 23.049,00 oltre €. 5.070,78 per IVA per un totale di €. 28.119,78 oltre €. 560,00 per competenze tecniche ed € 800,00 per imprevisti, nonché euro 500,00 per DPI conseguenti al COVID per complessivi €. 29.979,78;
- **di dare mandato di dare mandato** alla Sezione 7 Programmi e Contratti, di predisporre tutti gli atti necessari ad indire la gara di appalto mediante una procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, co. 2, lett. b) del D.Lgs. n. 50 del 2016, come modificato dal D.L. 166 coordinato con la legge di conversione 11 settembre 2020 n° 120 come modificato dall'art. 51 della Legge 108 del 29 luglio 2021 coordinato col decreto legge del 31 maggio 2021 n° 77 per l'affidamento del servizio di portierato armato e di guardiana dei locali di ricevimento pubblico, cosiddetto front office, con ingresso da via Quintino Sella civ. 26 Palermo, e della portineria centrale di via Quintino Sella civ. 18 Palermo per l'importo a base d'asta determinato dal costo orario medio per il servizio tecnico ed incluso anche di spese generali, utile, nonché di costi da interferenza, pari ad € € 23.049,00 oltre €. 5.070,78 per IVA per un totale di €. 28.119,78, previa consultazione di mercato da effettuare sui seguenti operatori economici scelti in funzione del principio di rotazione e degli elenchi degli operatori del settore già in possesso dell'Ente attraverso più ricerche di mercato effettuate nel corso degli anni in cui sono stati attivi i servizi di vigilanza armata e pertanto previa scelta a sorteggio operata dal dott. Rosario Zummo e dalla rag. Giacomina Conti, di procedere all'invito dei seguenti operatori :
 - a) B.S.I. Security via Fabio Betta civ. 12 Palermo Pec: bsisecuritysrl@pec.it;
 - b) Mondialpol s.p.a. Zona Industriale Termini Imerese Pec: mondialpolsecurityspa@legalmail.it;
 - c) Istituto di Vigilanza Metronotte s.r.l. Pec: operativo.metronottesrl@pec.it;
 - d) Lion security s.r.l.s. via Petro D'Asaro civ., 13 Palermo Pec lionsecuritysrls@pec.it;
 - e) Securpol Soc.Coop. Arl via Polito 3/d Palermo Pec: securpolitalia@pec.it;
- **di stipulare il contratto** all'operatore economico che avrà presentato il preventivo più basso, dopo l'effettuazione di tutti i controlli di legge.
- **di stabilire** che il soggetto Responsabile Unico del procedimento (RUP) in base all'art. 31 del Decreto Legislativo n. 50 del 19 aprile 2016 è il dott. pianificatore Rosario Zummo Responsabile della Gestione Tecnica ed Amministrativa del Patrimonio;
- **di dare mandato** al RUP di acquisire lo SMARTCIG;
- **di stabilire** altresì che l'Amministrazione si riserva la facoltà di addvenire all'aggiudicazione;
- **di aggiudicare** la gara anche in presenza di una sola offerta valida;
- **di disporre** la pubblicazione nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente – Sezione Bandi di gara e Contratti dello IACP di Palermo", in attuazione degli obblighi di trasparenza di cui al D.Lgs 14 marzo 2013 n. 33 che ha disposto il "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", in particolare, ai sensi dell'art. 23 del citato D.Lgs 33/2013 e art. 1, comma 32 della L. 190/2012.

Il Responsabile P.O.
Gestione Tecnica ed Amministrativa del Patrimonio
dott. pianificatore Rosario Zummo

IL COMMISSARIO AD ACTA
CON COMPITI DI DIRETTORE GENERALE F.F.

VISTI

- Il Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 e successive modifiche ed integrazioni;
- La Delibera Commissariale n. 33 del 25 novembre 2009;
- La Delibera Commissariale n. 51 del 29.12.2016;
- La Delibera Commissariale n. 57 del 17.12.2021 di approvazione del bilancio di previsione 2022/2024;
- La nota prot. 70060 del 23/12/2021, assunta al prot. in pari data al n. 54047/DIG/2021, con la quale l'Assessorato delle Infrastrutture –Dipartimento Regionale Servizio 3 –Vigilanza Enti ha trasmesso con effetto di notifica il D.D.G. n. 4452, del 23/12/2021 con cui è stato approvato il Bilancio di previsione esercizio 2022/2024;
- La Delibera Commissariale n. 11 del 22/02/2022, di presa d'atto della proroga al 31 marzo della nomina dell'arch. Roberto Lanza a Commissario ad Acta con funzioni di Direttore Generale f.f..

Attestata la regolarità contabile e la copertura finanziaria come sotto firmato digitalmente

DETERMINA

- **di esprimere formalmente la volontà a contrarre** di quest'Istituto, procedendo all'affidamento diretto ex art.36 comma 2 lett. a) del D.Lgs.50/2016 e ss.mm.ii. come modificato dal D.L. 166 coordinato con la legge di conversione 11 settembre 2020 n° 120 - come modificato dall'art. 51 della Legge 108 del 29 luglio 2021 coordinato col decreto legge del 31 maggio 2021 n° 77 laddove è indicata la validità di tale procedura per importi inferiori a 150.000 euro - per il servizio di portierato armato e di guardiania dei locali di ricevimento pubblico, cosiddetto front office, con ingresso da via Quintino Sella civ. 26 Palermo, e della portineria centrale di via Quintino Sella civ. 18 Palermo per l'importo a base d'asta determinato dal costo orario medio per il servizio tecnico ed incluso anche di spese generali, utile e maggiori costi, nonché di eventuali costi da interferenza, pari ad € 23.049,00 oltre €. 5.070,78 per IVA per un totale di €. 28.119,78, previa consultazione di mercato da effettuare su tre operatori economici del settore della vigilanza;
- **di approvare** gli schemi dei seguenti documenti di gara allegati al presente atto quali parti integranti e sostanziali come descritti, riservata la facoltà di correggere errori materiali che non comportino modifiche sostanziali al contenuto degli stessi:
 - Disciplinare di gara
 - Capitolato descrittivo e prestazionale
 - lettera invito
 - Domanda di partecipazione
 - DGUE
 - Modello di dichiarazione resa ai sensi del protocollo di legalità.
- **di dare atto** che lo IACP di Palermo, in qualità di Amministrazione aggiudicatrice e l'operatore economico da individuare con la procedura di cui sopra, assumono l'obbligo reciproco di improntare i propri comportamenti ai principi di trasparenza ed integrità, mediante la sottoscrizione del Patto d'Integrità allegato alla presente determinazione;

- **di impegnare** al capitolo 334 del bilancio corrente esercizio la somma di € 29.979,78, trattandosi di atto urgente ed indifferibile la cui mancata evasione può arrecare danno o nocumento al buon andamento dell'Amministrazione;
- **di dare atto** che il piano finanziario relativo all'intero appalto è quello descritto in premessa di complessive 1170 ore distribuite su 39 settimane, per un valore stimato dell'appalto, pari ad € 23.049,00 oltre €. 5.070,78 per IVA per un totale di €. 28.119,78 oltre €. 560,00 per competenze tecniche ed € 800,00 per imprevisti, nonché euro 500,00 per DPI conseguenti al COVID per complessivi €. 29.979,78;
- **di dare mandato di dare mandato** alla Sezione 7 Programmi e Contratti, di predisporre tutti gli atti necessari ad indire la gara di appalto mediante una procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, co. 2, lett. b) del D.Lgs. n. 50 del 2016, come modificato dal D.L. 166 coordinato con la legge di conversione 11 settembre 2020 n° 120 come modificato dall'art. 51 della Legge 108 del 29 luglio 2021 coordinato col decreto legge del 31 maggio 2021 n° 77 per l'affidamento del servizio di portierato armato e di guardiania dei locali di ricevimento pubblico, cosiddetto front office, con ingresso da via Quintino Sella civ. 26 Palermo, e della portineria centrale di via Quintino Sella civ. 18 Palermo per l'importo a base d'asta determinato dal costo orario medio per il servizio tecnico ed incluso anche di spese generali, utile, nonché di costi da interferenza, pari ad € € 23.049,00 oltre €. 5.070,78 per IVA per un totale di €. 28.119,78, previa consultazione di mercato da effettuare sui seguenti operatori economici scelti in funzione del principio di rotazione e degli elenchi degli operatori del settore già in possesso dell'Ente attraverso più ricerche di mercato effettuate nel corso degli anni in cui sono stati attivi i servizi di vigilanza armata e pertanto di procedere all'invito dei seguenti operatori :
 - a) B.S.I. Security via Fabio Betta civ. 12 Palermo Pec: bsisecuritysrl@pec.it;
 - b) Mondialpol s.p.a. Zona Industriale Termini Imerese Pec: mondialpolsecurityspa@legalmail.it;
 - c) Istituto di Vigilanza Metronotte s.r.l. Pec: operativo.metronottesrl@pec.it;
 - d) Lion security s.r.l.s. via Petro D'Asaro civ., 13 Palermo Pec lionsecuritysrls@pec.it;
 - e) Securpol Soc.Coop. Arl via Polito 3/d Palermo Pec: securpolitalia@pec.it;
- **di stipulare il contratto** all'operatore economico che avrà presentato il preventivo più basso, dopo l'effettuazione di tutti i controlli di legge.
- **di stabilire** che il soggetto Responsabile Unico del procedimento (RUP) in base all'art. 31 del Decreto Legislativo n. 50 del 19 aprile 2016 è il dott. pianificatore Rosario Zummo Responsabile della Gestione Tecnica ed Amministrativa del Patrimonio;
- **di dare mandato** al RUP di acquisire lo SMARTCIG;
- **di stabilire** altresì che l'Amministrazione si riserva la facoltà di addivenire all'aggiudicazione;
- **di aggiudicare** la gara anche in presenza di una sola offerta valida;
- **di disporre** la pubblicazione nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente – Sezione Bandi di gara e Contratti dello IACP di Palermo", in attuazione degli obblighi di trasparenza di cui al D.Lgs 14 marzo 2013 n. 33 che ha disposto il "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", in particolare, ai sensi dell'art. 23 del citato D.Lgs 33/2013 e art. 1, comma 32 della L. 190/2012.

Il Commissario ad acta
con compiti di Direttore Generale f.f.
(arch. Roberto Lanza)