

# ISTITUTO AUTONOMO PER LE CASE POPOLARI DELLA PROVINCIA DI PALERMO

Via Quintino Sella, 18 - 90139 PALERMO partita I.V.A. 00257270827 – tel 0916011111  
FAX 0916112714 MAIL: [appalti@iascp.pa.it](mailto:appalti@iascp.pa.it)

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.



**OGGETTO:** *Regolamento ex art. 125 del D. Lgs 163/06 (Codice degli Appalti) - Procedura di acquisizione di lavori, beni e servizi mediante amministrazione diretta e/o procedura negoziata – Individuazione delle categorie e degli importi per lavori da affidare in economia mediante cottimo fiduciario – Individuazione beni e servizi da acquisire mediante cottimo fiduciario e degli importi ammessi –*

## PREMESSO

- Che dalla data di entrata in vigore del D.Lgs 163/06 il rinvio dinamico della norma regionale ha comportato l'immediata applicazione, in toto, con la mera esclusione del sistema pubblicistico per gli appalti sotto soglia comunitaria, della norma nazionale, rimuovendo così qualsiasi regolamentazione propria in materia di acquisizione di beni e servizi, considerando che per quanto attiene gli affidamenti di lavori, nella regione Siciliana, per gli appalti sotto soglia opera d'imperio la normativa regionale;
- Che con provvedimento Dirigenziale n° 337 del 11 luglio 2008 l'Amministrazione ha approvato il Regolamento di applicazione dell'art.125 del D.lgs. 163/06 (Codice dei contratti pubblici), disciplinando i contratti in economia relativi a servizi e forniture, nell'ottica della semplificazione delle procedure da adottare per acquisti contenuti entro i limiti previsti dalla normativa sopra citata;
- Che nel contempo sono intervenute modifiche normative in materia, sia come entrata in vigore del D.P.R. 207/2010 avente ad oggetto il Regolamento di esecuzione del suddetto Codice, che disciplina in modo puntuale anche il settore degli acquisti in economia (artt.329-338) il D.L. 90/2014, convertito nella L.14/2014 (riforma delle P.A.) il D.L. 66/2014 convertito in L.89/2014 (Spending Review 3);

## CONSIDERATO

- Che è necessario, pertanto per la gestione e conduzione giornaliera delle attività degli Uffici dell'Amministrazione dotarsi, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 125 del decreto legislativo 163 del 2006 e successive modifiche e integrazioni, in virtù di quanto in premessa, di adeguato regolamento per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture in economia;
- Che è opportuno per quanto attiene i lavori in economia, anche se territorialmente materia di competenza della Regione Siciliana, acquisire le modalità del regolamento ex D.Lgs 163/06 fissate all'articolo 125 comma 6 lettere a), b) con importo ridotto a €. 40.000,00 (quarantamila), c), d), e), f) in quanto non in contrasto con la L.R. 7/02 e successive modifiche e integrazioni;
- Che il Coordinatore Generale ha dato incarico al Responsabile ad interim della U.O. 06 affidamento contratti pubblici, avv.Natalia Alimena, di redigere apposito regolamento, fornendo alla stessa le relative direttive in relazione alle politiche di approvvigionamento cui è necessario si adegui l'Amministrazione;
- Che con nota del prot. Informatico 001-00782-USC/2015 del 26 gen-2015 il responsabile della U.O. 06 ha trasmesso al Coordinatore Generale una bozza del regolamento, per le opportune osservazioni ed integrazioni;
- Che in data 03 giugno 2015 il Coordinatore Generale ha dato il nulla osta alla redazione del nuovo regolamento di applicazione dell'art.125 del D.LGS 163/06 così come formulato;

## RITENUTO,

- Opportuno procedere all'approvazione del Regolamento sopra citato, anche in considerazione delle novità introdotte dal punto di vista normativo;
- Che, come sopra citato, a seguito delle recenti disposizioni in materia di codice dei contratti e norme ad esso comunque correlate, il Responsabile ad interim della U.O. 06, ha provveduto ad apportare i conseguenti adeguamenti del regolamento preesistente;
- Che il Responsabile della U.O. 06, affidamento Contratti pubblici ha, infine, predisposto il Nuovo Regolamento ex articolo 125 sotto riportato:



## ISTITUTO AUTONOMO PER LE CASE POPOLARI DELLA PROVINCIA DI PALERMO

Via Quintino Sella, 18 - 90139 PALERMO partita I.V.A. 00257270827 - C.F. 80016510820 - tel 0916011111  
FAX 0916112714 MAIL: [direzionecontratti\\_iacp@ipcpml.it](mailto:direzionecontratti_iacp@ipcpml.it)

# REGOLAMENTO PER L'ACQUISIZIONE IN ECONOMIA DI BENI, SERVIZI E LAVORI

art.125 D.Lgs. n. 163/2006

Determinazione Dirigenziale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

## **Art.1** **Oggetto del regolamento**

*Il presente regolamento disciplina le modalità, i limiti e le procedure per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori, di seguito denominati "interventi", in attuazione di quanto disposto dall'art. 125 del codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture approvato con D.Lgs. 12 aprile 2006, n.163 e s.m.i., come recepito in Sicilia dalla l.r.12 luglio 2011, n.12 di seguito denominato "codice", nonché dal relativo Regolamento di esecuzione ed attuazione approvato con D.P.R. 5 ottobre 2010, n.207, di seguito denominato "regolamento".*

## **Art.2** **Modalità di acquisizione in economia e limiti di spesa**

1. *L'acquisizione in economia degli interventi può avvenire:
  - a. **in amministrazione diretta;**
  - b. **a cottimo fiduciario.***
2. *Sono eseguiti in amministrazione diretta gli interventi per i quali non occorre la partecipazione di alcun operatore economico. Essi sono effettuati con materiali e mezzi propri o appositamente noleggiati e con personale proprio. Per quanto concerne i lavori assunti in amministrazione diretta, l'importo del singolo intervento non può comportare una spesa superiore a 40.000 euro.*
3. *Sono acquisiti a cottimo fiduciario gli interventi per i quali si rende necessario, ovvero opportuno, con procedura negoziata, l'affidamento a operatori Economici.*
4. *Le forniture di beni e di servizi affidati in economia ad operatori economici sono ammessi per importi inferiori a 200.000 euro, con esclusione dell'I.V.A.*
5. *L'esecuzione dei lavori affidati in economia ad operatori economici è ammessa per importi non superiori a €.200.000 con esclusione dell'IVA.*
6. *Per lavori, servizi e forniture inferiore a 40.000,00 euro è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento (art.125, comma 8 e comma 11 del "codice").*

## **Art.3** **Tipologia di beni e servizi affidabili in economia**

*E' ammesso il ricorso alle procedure di spesa in economia per l'acquisizione dei seguenti beni e servizi nei limiti degli importi sopra indicati al netto dell'I.V.A.:*

- 1) *spese per l'acquisto, manutenzione e riparazione di mobili e arredi , nonché complementi di arredo, segnaletica e suppellettili per uffici;*
- 2) *spese per l'acquisto di fotocopiatrici, climatizzatori, macchine ed attrezzature varie, erogatori d'acqua, impianti e attrezzature antincendio, ascensori, apriancelli, materiali elettrici, comprese le opere di installazione e collocazione;*

- 3) *spese per l'acquisto di apparecchiature anche di tipo informatico, nonché di programmi software e accessori informatici;*
- 4) *spese connesse all'igiene, alla prevenzione, alla sicurezza nei luoghi di lavoro, anche antincendio, ed agli adempimenti di cui al decreto legislativo n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni,*
- 5) *spese per l'acquisto di beni di facile consumo anche di tipo informatico per il funzionamento degli uffici, ;*
- 6) *spese per la manutenzione ed assistenza tecnica di macchine ed apparecchiature anche di tipo informatico nonché spese per servizi informatici e impiantistica collegata,*
- 7) *spese per l'acquisto di libri, stampe opuscoli e simili, riviste, giornali e pubblicazioni di vario genere ed abbonamenti a periodici e ad agenzie di informazione anche su supporto informatico. riproduzioni fotografiche, pellicole e carta sensibile per fotografie e cinematografia inerenti ai compiti d'istituto, spese per rilegature comprese quelle occorrenti per le Gazzette Ufficiali,*
- 8) *spese per servizi di pulizia, derattizzazione, disinfestazione dei beni e dei locali, nonché spese per servizi ausiliari e per la sicurezza, la guardiania ed il controllo di locali,*
- 9) *spese per corsi di preparazione, formazione e aggiornamento del personale, spese per quote di partecipazione a corsi, convegni, fiere, seminari e manifestazioni indetti da enti, istituti ed amministrazioni varie,;*
- 10) *spese per servizi assicurativi,*
- 11) *spese per l'acquisto, noleggio o leasing, riparazione e manutenzione di veicoli, rimorchi, materiale ed attrezzature per il soccorso; acquisto di materiale di ricambio, combustibili, carburanti, lubrificanti, estinguenti ed altro materiale di consumo*
- 12) *spese per la telefonia fissa e mobile e postali;*
- 13) *spese per i servizi di consulenza, studi, ricerca, indagini e rilevazioni connesse, d'ingegneria ed architettura,*
- 14) *spese per la partecipazione e l'organizzazione di convegni, congressi, conferenze, riunioni, mostre ed altre manifestazioni culturali e scientifiche nell'interesse dell'Amministrazione, in Italia e all'estero, riunioni, mostre, cerimonie, per informazioni di attività;*
- 15) *nonché le spese per ospitare i relatori*
- 16) *spese per la divulgazione di bandi di concorso o di gara o avvisi a mezzo stampa od altri mezzi di informazione;*
- 17) *spese per l'organizzazione di concorsi e per l'espletamento delle prove;*
- 18) *spese per acquisto buoni pasto;*
- 19) *spese per acquisto, noleggio e gestione, manutenzione di apparecchiature, di reti e sistemi telematici, di materiale informatico di vario genere, per pacchetti e prodotti software e per servizi informatici, compresa l'assistenza specialistica e di programmazione,*
- 20) *spese per interventi destinati a fronteggiare situazioni di pericolo connesso ad eventi calamitosi di varia natura, nonché per la riparazione di danni causati dagli stessi, per interventi di somma urgenza riguardanti la stabilità degli edifici di proprietà dell'Istituto, per interventi riguardanti l'esecuzione di sfratti di immobili di proprietà dell'IACP;*
- 21) *acquisizione di beni e servizi nell'ipotesi di risoluzione di un precedente rapporto contrattuale e quando ciò sia ritenuto necessario o conveniente per assicurare la prestazione nel termine previsto dal contratto,*
- 22) *acquisizione di beni e servizi nell'ipotesi di completamento delle prestazioni non previste dal contratto in corso, qualora non sia possibile imporre l'esecuzione nell'ambito dell'oggetto principale del contratto medesimo,*
- 23) *acquisizione di beni e servizi nella misura strettamente necessaria nel caso di contratti in scadenza o già scaduti, nelle more dello svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente,*
- 24) *acquisizione di beni e servizi nei casi di eventi oggettivamente imprevedibili ed urgenti, al fine di scongiurare situazioni di pericolo a persone o cose, ovvero per l'igiene e salute pubblica, ovvero per il patrimonio dell'Ente;*
- 25) *acquisizione di beni e servizi non ricompresi nelle tipologie di cui ai precedenti punti, rientranti nell'ordinaria amministrazione delle funzioni istituzionali dell'Istituto,*

*Resta comunque prioritario nel caso di forniture di beni e servizi l'utilizzazione del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione e delle Convenzioni CONSIP.  
I contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionamento attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da CONSIP spa sono nulli, costituiscono illecito disciplinare e sono causa di responsabilità amministrativa.*

#### **Art.4**

##### **Tipologie inerenti ai lavori affidabili in economia**

1. *E' possibile il ricorso all'acquisizione in economia dei lavori, con i limiti di importo di cui all'art.2 commi 5 e 6 del presente regolamento, per gli interventi di manutenzione del patrimonio di genere, per l'esecuzione di lavori pubblici di cui all'art.125 comma 6 del "codice" nei limiti di cui si è detto.*
  2. *I lavori che hanno le caratteristiche di cui al primo comma e che possono eseguirsi in economia sono i seguenti:*
    - a) *Le riparazioni urgenti per frane, erosioni, instabilità dei muri sostegno, rovine di manufatti ecc.:*
    - b) *Per il servizio delle fognature:*
      - *la manutenzione delle fognature di pertinenza dei plessi in proprietà e/o gestione, nel caso di urgenza anche nei plessi già in condominio misti tra Istituto e privato;*
    - c) *Per il servizio relativo agli immobili di proprietà:*
      - *la manutenzione dei fabbricati con relativi impianti, infissi e manufatti, la riparazione e adattamento dei locali;*
    - d) *per il servizio in genere dei lavori pubblici:*
      - la manutenzione dei giardini, dei parchi, passeggi e arredo condominiale negli edifici di proprietà e/o gestiti dall'Istituto;*
      - *i puntellamenti, concatenamenti e demolizioni di fabbricati e manufatti pericolanti;*
      - *i lavori e provviste da eseguirsi d'ufficio a carico ed a rischio degli appaltatori nel rispetto e nei limiti economici di cui alla norma che ha dato luogo all'affidamento del contratto;*
      - *i lavori e provviste da eseguirsi con le somme a disposizione dell'amministrazione nei lavori dati in appalto;*
      - ogni lavoro da eseguirsi d'urgenza, quando non vi siano il tempo ed il modo di procedere all'appalto o siano infruttuosamente esperite le procedure aperte, ristrette, oppure nelle condizioni previste dalla legge, non abbiano avuto esito positivo le procedure negoziate;*
      - *i lavori da eseguirsi d'ufficio a carico dei contravventori alle leggi, ai regolamenti ed alle ordinanze sindacali.*
- L'Amministrazione avrà cura di prevedere in apposito capitolo di bilancio*

#### **Art.5**

##### **Divieto di frazionamento**

*Ai sensi del comma 13 dell'art. 125 del "codice", nessuna prestazione di beni, servizi e lavori, comprese le prestazioni di manutenzione, periodica e non periodica, che non ricade nell'ambito di applicazione del presente provvedimento di spese in economia, può essere artificiosamente frazionata allo scopo di sottoporla alla disciplina delle acquisizioni in economia.*

#### **Art.6**

##### **Organi responsabili**

- 1) *L'affidamento di forniture di beni e servizi e lavori in economia è disposto dal dirigente del Servizio interessato, previa autorizzazione del Responsabile dell'ufficio contabile.*

2) Per ogni acquisizione in economia si provvederà attraverso un responsabile del procedimento, ai sensi della legge n.241/90 nonché ai sensi dell'art.125, comma 2, e dell'art.10 del "codice", incaricato dal dirigente del servizio interessato. In mancanza del predetto incarico il responsabile unico del procedimento si identifica nel dirigente medesimo.

3) Il consegnatario che sia stato autorizzato a svolgere le procedure per l'affidamento di beni, servizi e lavori in economia assume a tutti gli effetti la figura del responsabile del procedimento di cui al precedente comma 2.

4) L'atto che autorizza il ricorso alla procedura in economia da parte del dirigente deve indicare:

- L'esigenza di soddisfare;
- I motivi per cui è adottata la procedura in economia;
- In quale tipologia di spesa, prevista nel presente provvedimento, rientri l'acquisizione;
- Il nominativo del responsabile del procedimento;
- L'importo presunto della spesa;
- Il capitolo di imputazione;
- La dichiarazione di aver rispettato il divieto di frazionamento di cui al precedente art.4;
- La facoltà dell'Amministrazione di richiedere alla ditta affidataria l'estensione dell'affidamento nel rispetto del quinto d'obbligo.

#### **Art.7**

##### **Pubblicità e comunicazioni**

1) Le procedure di acquisizione e di esecuzione dei lavori in economia non sono sottoposte agli obblighi di pubblicità e di comunicazione previste dagli artt.122 e 124 del "codice" dei contratti pubblici.

2) Ogni acquisizione ed ogni intervento deve essere registrato al sistema informativo di monitoraggio gara dell'autorità per la vigilanza sui contratti pubblici, con attribuzione del "codice" identificativo gara (CIG) e, se richiesto, devono essere registrate nel sistema di "Monitoraggio degli investimenti pubblici (MIP/CUP)", con attribuzione del "codice" unico di progetto (CUP). Tali codici dovranno essere riportati nella documentazione amministrativa e contabile inerente l'acquisizione, ai sensi della normativa vigente.

3) Gli affidamenti mediante cottimo fiduciario per importi pari o superiori a €.40.000,00, al netto degli oneri fiscali, sono soggetti all'obbligo di avviso di post - informazione mediante la pubblicazione nel sito web dell'Istituto, ai sensi degli artt.173,comma 2 e 331,comma 3, del "regolamento".

4) Le procedure di acquisizione ed esecuzione di lavori, beni e servizi di cui al presente Regolamento devono essere comunicate ai sensi della L.190/2012.

#### **Art.8**

##### **Procedura per l'esecuzione delle acquisizioni in economia**

1) L'acquisizione dei beni, servizi e lavori in economia è effettuata in via ordinaria sulla base di un progetto che individua l'esigenza da soddisfare, l'importo stimato o presunto, nonché il nominativo del responsabile del procedimento incaricato, corredato altresì da capitolato speciale d'appalto o d'oneri, elaborati dagli uffici tecnici preposti, ovvero sulla base di preventive indagini di mercato idoneamente documentate (siti web, richieste informali ad almeno n.5 operatori economici, etc) ovvero, in mancanza di un progetto, sulla base di una relazione riassuntiva contenente le esigenze tecniche dell'ufficio di competenza del servizio richiesto e il suo importo massimo.

2) Per la determinazione degli importi presunti della spesa da porre a base di gara si fa riferimento a listini e prezziari ufficiali ovvero si ricorre ai prezzi stabiliti da Consip e MEPA per oggetti corrispondenti a quelli da acquistare.

3) L'acquisizione dei beni, servizi e lavori in economia per importi pari o superiori a 40.000,00 euro con esclusione dell'I.V.A. è effettuata tramite cottimo fiduciario mediante affidamento ad operatori economici. La scelta del soggetto affidatario, presso cui effettuare l'acquisizione, deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento, previa consultazione di almeno cinque operatori economici che siano in possesso dei requisiti di idoneità morale, capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria, individuati tra quelli inseriti nell'albo unico dei fornitori di beni e di prestatori di servizi, istituito presso l'Istituto, distinto per categorie merceologiche e nell'albo delle ditte di fiducia istituito presso l'Istituto stesso per quanto attiene ai lavori.

4) E' consentito il ricorso ad imprese non inserite ai predetti albi, previo accertamento dei requisiti necessari, quando per la categoria merceologica richiesta per i beni ed i servizi o per le caratteristiche tecniche dei lavori, non risultano imprese iscritte o in tutti i casi in cui ciò sia ritenuto necessario, opportuno o conveniente, purché tali circostanze risultino esplicitamente dagli atti d'ufficio, ovvero nel caso di utilizzo delle procedure telematiche di acquisto previste dal D.P.R. 4 aprile 2002 n. 101 e successive modifiche ed integrazioni (mercato elettronico).

5) Per l'acquisizione di beni, servizi e lavori è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento qualora l'importo complessivo presunto è inferiore a 40.000,00 euro con esclusione dell'I.V.A., ovvero nel caso di beni e servizi gestiti da soggetti in regime di privativa in relazione alle caratteristiche tecniche, artistiche e di mercato, fermo restando la negoziazione dell'offerta direttamente con l'operatore economico; qualora, tuttavia, per l'acquisizione dei suddetti beni ci si rivolge a ditte che commercializzano tali prodotti, occorre ugualmente le prescrizioni di cui al precedente comma 4.

Quando si preferisca far precedere il conferimento da un sondaggio di mercato inteso a verificare le miglior condizioni, il R.U.P. può provvedervi anche attraverso indagine esplorativa mediante richiesta di preventivi via Mail e fax.

6) L'acquisizione di prestazioni di servizi di ingegneria ed architettura nonché relative ad attività di studio rilievi ed indagini connesse, il cui importo stimato sia inferiore a 40.000,00 euro I.V.A. esclusa, può essere effettuata mediante affidamento diretto, nel rispetto delle procedure previste dall'art.125 comma 11 del "codice", dall'art.267 comma 10 del "regolamento" nonché dall'art.12 della legge regionale n.12/2011.

7) Per gli importi pari o superiori a 40.000,00 euro ed inferiori a 100.000,00 euro si procederà con le modalità di cui agli artt. 91 comma 2 e 57 comma 6 del "codice".

8) Per l'affidamento di incarichi di cui ai precedenti commi 6 e 7 si farà ricorso all'albo unico regionale istituito ai sensi dell'art.12 della legge regionale n. 12/2011.

9) La richiesta dei preventivi/offerte, che possono essere corredati da capitolati speciali d'appalto o da appositi disciplinari, da inoltrare agli operatori economici mediante lettera o con altro mezzo (telefax, posta elettronica) deve riportare:

a) L'oggetto della prestazione;

b) Le caratteristiche tecniche;

c) le qualità e le modalità di esecuzione evidenziando la possibilità di affidamento e/o la consegna sotto le riserve di legge, nelle more della stipula del contratto;

d) le eventuali garanzie richieste;

e) i criteri di scelta del contraente;

f) il prezzo complessivo, i prezzi unitari e le quantità delle singole voci che compongono la spesa;

g) modalità di gara ed aggiudicazione (prezzo pi basso ovvero offerta economicamente più vantaggiosa);

h) in caso di procedura di aggiudicazione col criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, la richiesta di offerta deve precisare gli elementi di valutazione delle offerte e la relativa ponderazione. Gli elementi di valutazione devono essere pertinenti alla natura, all'oggetto ed alle caratteristiche della fornitura o prestazioni richieste, ed a titolo esemplificativo sono: la qualità; il pregio tecnico le caratteristiche funzionali ed estetiche; le caratteristiche ambientali; il costo di gestione o manutenzione; gli elementi migliorativi dell'offerta; il servizio di assistenza tecnica successivo alla vendita; il termine di consegna o di esecuzione; l'impegno sul reperimento dei pezzi di ricambio;

i) le modalità di pagamento;

- j) l'informazione circa l'obbligo di assoggettarsi alle condizioni e penalità previste e di uniformarsi alle norme legislative e regolamentari applicabili alla fornitura o servizi da espletare, e all'esecuzione dei lavori;
- k) la facoltà dell'Amministrazione di provvedere all'esecuzione dell'obbligazione a spese della ditta aggiudicataria e di procedere alla rescissione del rapporto negoziale, mediante semplice denuncia, nei casi in cui la ditta venga meno alle obbligazioni assunte;
- l) l'ufficio referente ed eventuali altre indicazioni utili al fornitore;
- m) il termine massimo di ricevimento delle offerte, normalmente non inferiore a giorni 10 dalla data di invio della lettera d'invito;
- n) ogni altra precisione ritenuta necessaria ai fini dell'acquisizione;
- o) il "codice" identificativo di gara "CIG" rilasciato dal sistema informativo di monitoraggio dell'autorità per la vigilanza dei contratti pubblici e, ove previsto, il "codice" unico di progetto "CUP", rilasciato dal sistema MIP/CUP, codici che devono essere indicati dal RUP.
- 10) La lettera d'invito deve contenere, altresì, indicazioni in merito agli oneri di sicurezza e DUVRI ( Documento unico valutazione rischi) ove necessari.
- 12) I preventivi sono esaminati da una commissione all'uopo nominata dalla stazione appaltante ed è composta da tre componenti di cui un dirigente- o suo delegato- che la presiede e da due funzionari e/o istruttori individuati in relazione alla natura dei beni, servizi e lavori da acquisire. La commissione redige e sottoscrive il verbale di gara, individuando l'operatore economico a cui è aggiudicata l'acquisizione e nei casi previsti dell'art.4 della legge regionale n.12/2011, la stazione appaltante effettua le dovute comunicazioni al dipartimento regionale tecnico secondo le modalità previste nel medesimo articolo.
- 13) Sulla base delle risultanze della gara informale riportate nel predetto verbale, si emette apposito atto dispositivo per la susseguente acquisizione dei beni e servizi, che sarà perfezionato:
- a) mediante lettera di ordinazione, quando l'importo della spesa non superi l'ammontare di 40.000.00euro con esclusione dell'I.V.A.;
- b) mediante atto negoziale negli altri casi.
- 14)I suddetti atti dovranno riportare gli stessi contenuti previsti nella lettera d'invito e comprendere almeno:
- a) la descrizione dei beni o servizi o lavori oggetto dell'ordinazione;
- b) la quantità ed il prezzo degli stessi con l'indicazione dell'I.V.A.;
- c) la qualità, le modalità ed i termini di esecuzione;
- d) gli estremi contabili (capitolo);
- e) la forma di pagamento;
- f) le eventuali penali per la ritardata o incompleta esecuzione, nonché l'eventuale richiamo all'obbligo dell'assuntore di uniformarsi alle vigenti norme di legge e regolamenti;
- g) l'ufficio referente ed eventuali altre indicazioni utili al fornitore;
- h) le procedure con le quali si procederà alla verifica della fornitura.
- 15) Nel caso di lettera di ordinazione, l'impresa deve esprimere per iscritto all'Amministrazione la propria accettazione : nell'acquisto di beni e servizi con MEPA, si considera accettazione l'ordine eseguito telematicamente;
- 16) Nel caso dei lavori si procede mediante atto negoziale;
- 17) Nel in cui la procedura da attivare è presente negli " acquisti in rete " quindi CONSIP o ME.PA. la procedure da seguire è la seguente:
- a- il Coordinatore Generale, su indicazione di una problematica o fabbisogno inviata da un Responsabile di Unità Operativa interessata, nomina il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) ai sensi dell'art.125 comma 2 e dell'art.10 del "codice". In mancanza del predetto incarico, il RUP si identifica nel dirigente medesimo;
- b- Il RUP nominato, provvede a svolgere un propria indagine di mercato redigendo un provvedimento dirigenziale, che dovrà contenere: dichiarazione dell'Amministrazione di "volontà a contrarre"; l'impegno di spesa; il CIG; criteri della scelta del contraente (affidamento diretto, R.d.O.); descrizione del prodotto o servizio che abbisogna all'amministrazione; descrizione dell'attività che dovrà svolgere l'operatore economico; bozza del contratto;

- c- *Il RUP trasmetterà al "Punto Istruttore" (un funzionario dell'Amministrazione), il provvedimento dirigenziale approvato, il quale provvederà alle verifiche per convenzioni CONSIP o acquisto tramite ME.PA. e successivamente trasmetterà l'ordine di acquisto al "punto Ordinante" (Dirigente o funzionario con mansioni apicali);*
- d- *nell'ipotesi che la fornitura o servizio richiesto non dovesse essere presente né nel CONSIP e né nel ME.PA. il "punto istruttore" comunicherà al RUP, allegando documentazione a comprova che l'indagine su acquisti in rete è risultata negativa;*
- e- *Il RUP conseguentemente procederà o con autorizzazione di acquisto a cassa (per importi inferiori a €.550,00 IVA esclusa) o ricorrendo alle procedure di cui al D.lgs 163/06.*

#### **Art.9**

#### **Verifica della fornitura dei beni e della prestazione dei servizi - pagamenti**

- 1) *La fornitura dei beni e la prestazione dei servizi sono soggetti, entro 20 giorni all'acquisizione ,a collaudo o ad attestazione di regolare esecuzione da parte del responsabile del procedimento .*
- 2) *Il responsabile del procedimento ha l'obbligo della verifica di rispondenza del bene e/o del servizio alla consegna e in corso d'opera, anche in caso di delega di attività o di parte di attività ad altro funzionario.*
- 3) *Il consegnatario provvede, altresì, all'immediata presa in carico della fornitura ed alla comunicazione al RUP della consegna avvenuta con gli eventuali rilievi.*
- 4) *Nel caso di fornitura di beni il dirigente competente responsabile della spesa, qualora necessario in dipendenza delle caratteristiche intrinseche e funzionali dei beni oggetto della fornitura, determinerà, contestualmente all'autorizzazione di cui al comma 5 dell'art.6, se gli stessi dovranno essere sottoposti a collaudo o ad attestazione di regolare fornitura.*
- 5) *Il collaudo è eseguito da funzionario nominato dal Dirigente Generale nei termini di legge. dei beni.*
- 6) *Le fatture relative all'acquisizione dei beni e dei servizi non potranno essere pagate se non sono munite del visto di liquidazione del dirigente responsabile della spesa previo collaudo o verifica di regolare esecuzione, nonché l'avvenuta inventariazione ove prevista, nel rispetto delle altre norme di contratto; e nel caso di spesa delegata il visto di liquidazione dovrà essere apposto sulle fatture dal funzionario delegato alla relativa spesa.*
- 7) *I pagamenti sono disposti dal RUP.*
- 8) *entro sessanta giorni dalla data del collaudo o della verifica di regolare esecuzione, previo accertamento della regolarità contributiva e laddove previsto, fiscale.*

#### **Art.10**

#### **Liquidazione dei lavori effettuati mediante cottimo**

*Per i lavori effettuati mediante cottimo fino a € 40.000,00 la contabilità è sostituita dal visto sulle fatture apposto dal responsabile del procedimento o, se nominato, dal direttore dei lavori, quale attestazione di corrispondenza dei lavori con quanto fatturato, il pagamento dei corrispettivi è comunque preceduto dall'accertamento della regolarità contributiva e, laddove previsto, fiscale.*

#### **Art.11**

#### **Collaudo dei lavori in economia**

*Il certificato di collaudo è sostituito da quello di regolare esecuzione ai sensi di quanto disposto dall'art.141 del " codice".*

**Art.12**  
**Garanzie**

*Le imprese affidatarie – fatti salvi i casi in cui l'Istituto non ritenga necessario disporre diversamente – sono esonerate dalla costituzione della garanzia fideiussoria per gli appalti di importo inferiore a 40.000,00 euro, con esclusione dell'I.V.A.-*

**Art.13**  
**Inadempimenti**

*Nel caso di inadempienza per fatti imputabili al soggetto o all'impresa cui è stata affidata l'esecuzione dei lavori, o delle forniture dei beni e servizi di cui al presente provvedimento, si applicano le penali stabilite nell'atto o lettera di ordinazione. Inoltre l'Amministrazione, dopo formale ingiunzione, a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento, rimasta senza esito, può disporre l'esecuzione di tutto o parte del lavoro, o la fornitura del bene e del servizio, a spese del soggetto o dell'impresa (inadempiente), salvo l'esercizio, da parte dell'Amministrazione, dell'azione per il risarcimento del danno derivante dall'inadempienza. Nel caso d'inadempimento grave, l'Amministrazione può, altresì, previa denuncia scritta, procedere alla risoluzione del contratto, salvo, sempre, il risarcimento dei danni subiti.*

**Art.14**  
**Istituzione degli elenchi di operatori economici**

*Per i lavori, servizi e forniture di cui al presente regolamento, l'IACP di Palermo costituisce l'Albo delle imprese di fiducia, formato da elenchi di operatori economici che ne fanno richiesta per le categorie e classifiche come disciplinate dal D.P.R.34/2000 e per categorie merceologiche conformi alle disposizioni di leggi vigenti.*

*L'Amministrazione provvede alla formazione del suddetto Albo previa pubblicazione di apposito avviso- che prescrive i requisiti di qualificazione generali e speciali previsti per l'affidamento di contratti mediante procedura aperta e ristretta- sul sito informatico dell'Ente ed all'Albo Pretorio del comune di Palermo.*

*Le imprese che intendono partecipare devono possedere i requisiti richiesti, che auto-dichiarano secondo la modulistica scaricabile dal sito dell'Ente.*

*In relazione alle autocertificazioni prodotte, l'Amministrazione si riserva la potestà di verifica ed in caso di accertata carenza dei requisiti o di falsa dichiarazione provvederà al rigetto della domanda di iscrizione con effetto interdittivo annuale, segnalando, altresì il fatto all'ANAC ed alla competente Procura della Repubblica.*

*Gli operatori economici iscritti nell'elenco nella medesima categoria vengono selezionati con criterio rotativo seguendo l'ordine di iscrizione nell'elenco medesimo.*

*Nel caso in cui il numero degli operatori iscritti per ciascuna categoria sia insufficiente rispetto al numero minimo necessario per legge e per il presente regolamento o ritenuto, comunque non idoneo dal responsabile del procedimento ad assicurare una sufficiente concorrenzialità, lo stesso responsabile del procedimento può integrare l'elenco degli operatori da invitare mediante altri soggetti individuati tramite indagini di mercato.*

*L'albo delle imprese di fiducia sarà costituito annualmente dall'ente sulla base pubblicazione di un nuovo avviso.*

*A decorrere dalla data di entrata in vigore del presente Regolamento sono abrogate le previgenti disposizioni regolamentari.*

**Art.15**  
**Entrata in vigore**

*Il presente regolamento entrerà in vigore dalla data di adozione della deliberazione di approvazione dello stesso.*

- che
- Che il predetto regolamento contiene le prescrizioni di cui all'articolo 125 del D.Lgs.163/06 e s. m. e i;
- Che con determina n°59 del 19 feb.2015 è stato approvato l'albo delle imprese di fiducia dell'Amministrazione per l'affidamento di lavori, beni e servizi anno 2015.

**Tutto ciò premesso, considerato e ritenuto, il Responsabile ad interim della U.O. 06 per il Servizio II propone:**

- Di approvare il regolamento che precede;
- Di dare mandato alla **U.O.06** di provvedere alla pubblicazione integrale del predetto regolamento sulla bacheca dell'Amministrazione e sul sito istituzionale;

IL RESPONSABILE AD INTERIM  
Della U.O. 06  
Avv. Natalia Alimena

Palermo li

## II COORDINATORE GENERALE

### VISTI:

- il Decreto Legislativo n 29 del 3 febbraio 1993 e s.m.i. concernente la razionalizzazione dell'organizzazione delle amministrazioni pubbliche e revisione della disciplina in materia di pubblico impiego;*
- la Delibera Commissariale n. 33 del 25 novembre 2009 concernente la Modifica dell'integrazione della delibera commissariale n°109 del 26 marzo 1999;*
- la Delibera Commissariale n. 34 del 25 novembre 2009 concernente l'approvazione ed adozione del nuovo regolamento di contabilità;*
- la Determina Dirigenziale n. 233 del 02 luglio 2014;*
- la Delibera Commissariale n. 4 del 02 luglio 2014;*
- il D.lgs. 163/06 concernente la normativa sui contratti pubblici per la parte operante in Sicilia;*
- il D.P.R. 207 del 2010 concernente il regolamento sui contratti pubblici per la parte operante in Sicilia;*
- l'ordine di servizio n. 15 di affidamento ad interim delle responsabilità relative alla U.O 6 Affidamento contratti, all'avv. Natalia Alimena;*
- la delibera Commissariale n. 10 del 21 ottobre 2014 di nomina di Coordinatore Generale, all'arch. Ernesto Butticiè;*
- La regolarità tecnica della superiore proposta.*

## DETERMINA

- Di approvare il regolamento che precede;
- Di dare mandato alla **U.O.06** di provvedere alla pubblicazione integrale del predetto regolamento sulla bacheca dell'Amministrazione e sul sito istituzionale;

PALERMO LI

IL COORDINATORE GENERALE  
ARCH. Ernesto Butticiè