



ISTITUTO AUTONOMO PER LE C. DELLA PROVINCIA DI PALERMO

Via Quintino Sella, 18 - 90139 PALERMO partita I.V.A. 00257270827 -c.f. 80016510820- tel 0916011111
FAX 0916112714 E-MAIL: appalti@iacp.pa.it

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.

I.A.C.P. - PALERMO

BARCODE: -001.35794512-

Registro Interno Determine n° 1888 del 29-10-2021
Prot. 001-0001881-DET/2021



OGGETTO: Servizio di tesoreria periodo biennale 2021-2023 mediante procedura d'affidamento diretto ex art.1 comma 2 lett.a) del D.L. n. 76 del 16/07/2020 convertito con legge di conversione 11 settembre 2020, n. 120

Importo base d'asta € 35.000,00 (€ 31.000,00 per onorario, € 4.000,00 per rimborsi spese forfettarie), valore pari alla somma degli onorari, le commissioni da pagare, gli interessi e altre forme di remunerazione, come stimato ai sensi dell'art.35, comma 14 lettera b) del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i
Criterio del minor prezzo ai sensi dell'art.36 comma 9 del D.Lgs.50/2016 e s.m.i.

Determina a contrarre – Approvazione lettera invito, modulistica di partecipazione, schema di convenzione ed avviso di manifestazione d'interesse

PREMESSO

- che attualmente il servizio di tesoreria viene svolto in regime di prorogatio da Unicredit Group spa;
- che in data 29.12.2016 con Delibera commissariale n. 51 è stato approvato il regolamento interno di contabilità ed in particolare gli art. 55 e seg. In materia di Tesoreria degli Enti;
- che il servizio di tesoreria, in atto gestito da Unicredit Group s.p.a. va a scadere il 30/06/2021;
- che all'esito dell'indizione di una procedura aperta da effettuarsi col criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, disposta con D.D. 500 del 30/05/2017, la stessa è andata deserta in data 29/06/2017 come preso atto con D.D. 628 del 6/07/2017;
- che all'esito di una procedura negoziata da effettuarsi col criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, disposta con D.D. 1020 del 24/10/2017, la stessa è andata deserta in data 20/11/2017 come preso atto con D.D. 1217 del 6/12/2017 e 1265 del 14/12/2017;
- che all'esito di una procedura aperta da effettuarsi col criterio del minor prezzo , disposta con D.D.195 del 23/02/2018, la stessa è andata deserta in data 26/03/2018, come preso atto con D.D.1041 del 13/09/2018;
- che all'esito di un avviso di indagine di mercato per successiva procedura negoziata, la stessa è stata riscontrata deserta così come da D.D. 1428 del 28/11/2018 di presa d'atto;

- ❑ che con D.D. 1428 del 28/11/2018 si è determinato di contrarre per il servizio di che trattasi esperendo procedura di affidamento diretto col metodo del massimo ribasso consultando più operatori economici alle stesse condizioni di cui alla convenzione approvata con D.D.195 del 23/02/2018;
- ❑ che all'esito di una procedura di affidamento diretto del 18/12/2018, la stessa è stata riscontrata deserta così come preso atto da D.D. 1564 del 20/12/2018;
- ❑ che all'esito di una procedura di affidamento diretto del 25/06/2019, la stessa è stata riscontrata deserta così come preso atto da D.D. 1146 del 26/06/2019;
- ❑ che all'esito di un avviso di manifestazione d'interesse indetta con D.D.678 del 12/05/2021 e sulla sezione "Amministrazione Trasparente del sito istituzionale di quest'Istituto avvenuta il 19/05/2021 - continuativa e su albo Pretorio on line di quest'Istituto dal 14/05/2021 al 17/06/2021, la stessa è risultata deserta come preso atto con D.D.1088 del 29/06/2021;

CONSIDERATO

- ❑ Che il servizio di tesoreria dovrà, comunque, essere svolto da Unicredit Group s.p.a. e comunque fino a quando non sia intervenuta la nuova convenzione ed il conseguente passaggio di consegne;
- ❑ che è necessario procedere all'affidamento del servizio;
- ❑ che, esperite infruttuosamente tutte le procedure in premessa riportate, non rimane che continuare a procedere con affidamento diretto del servizio ai sensi dell'art.36 comma 2 lettera a) del D.Lgs.50/2016 e ss.mm.ii., consultando più operatori economici adeguatamente qualificati sorteggiati da una platea di operatori che esprimano manifestazione d'interesse all'assunzione del servizio di che trattasi;

CONSIDERATO

- ❑ Che è necessario procedere all'approvazione dello schema di convenzione in appresso riportato:

ISTITUTO AUTONOMO PER LE CASE POPOLARI
DELLE PROVINCIA DI PALERMO
C.F. 80016510820
Sede Legale: Palermo Via Quintino Sella n.18.

CIG:

CONVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA

L'anno il giorno del mese di nella sede dell'Istituto

Autonomo per le Case Popolari della provincia di Palermo

Sono convenuti

L'ISTITUTO AUTONOMO PER LE CASE POPOLARI con sede in Palermo, Via Quintino Sella n.18 C.F. 80016510820, rappresentato da nella qualità di Direttore Generale e Legale Rappresentante dell'Ente

e

la Banca..... con sede legale in n....., P.I. rappresentata da....., nella qualità di della stessa, i quali si convengono e stipulano quanto segue:

Art. 1

Affidamento e durata del servizio

L'Istituto Autonomo Case Popolari per la provincia di Palermo che per brevità verrà successivamente indicato con la dizione "ENTE" affida alla **BANCA** "TESORIERE" il proprio servizio di Tesoreria per il periodo di anni due decorrente dal al, in conformità alle norme di legge e ai patti contenuti nella presente convenzione.

Tale termine non è prorogabile.

Di comune accordo fra le parti e nel rispetto delle procedure di rito, alle modalità di espletamento del servizio potranno essere apportati tutti i perfezionamenti ritenuti necessari per il migliore svolgimento del servizio stesso.

Art. 2

Decorrenza e durata del servizio

L'affidamento del servizio ha la durata di **anni 2** a decorrere dalla data di sottoscrizione della presente convenzione.

Il Tesoriere provvede ad effettuare il corretto collegamento contabile, a proprio carico e senza alcuna spesa per l'Istituto, per quanto necessario a fini di una corretta gestione del servizio, tra la situazione finanziaria al 31 dicembre 2020 con quella alla data di inizio.

Nel caso di cessazione anticipata del servizio, l'Istituto si obbliga a rimborsare ogni eventuale debito contratto con il Tesoriere.

Il Tesoriere si obbliga a continuare la temporanea gestione del servizio alle medesime condizioni fino al subentro del nuovo affidatario.

Il Tesoriere si impegna a far sì che il passaggio avvenga con la massima efficienza e senza arrecare pregiudizio all'attività di pagamento e di incasso.

Dopo la scadenza della convenzione, e comunque fino all'individuazione del nuovo gestore, il Tesoriere ha l'obbligo di continuare il servizio, alle medesime condizioni contenute nella presente convenzione, per il tempo effettivamente necessario all'espletamento e completamento della procedura per il nuovo affidamento.

Alla cessazione del servizio regolamentato dalla presente convenzione, il Tesoriere, previa verifica straordinaria di cassa, è tenuto a depositare presso la sede dell'Istituto il conto di gestione, tutti i registri, bollettari e quant'altro inerente alla gestione del Servizio medesimo, cedendo, senza onere, ogni informazione necessaria al nuovo Tesoriere affidatario del servizio, senza che rilevi il momento in cui la cessazione si verifica.

Art. 3

Esercizio Finanziario

L'esercizio finanziario dell'Ente ha durata annuale con inizio il 1° Gennaio e termine il 31 Dicembre di ciascun anno, dopo tale termine non possono effettuarsi operazioni di cassa sul bilancio dell'anno precedente.

Art. 4

Firme autorizzate

L'Ente dovrà dare preventiva comunicazione delle generalità, qualifica e firme autografe delle persone autorizzate a sottoscrivere i mandati e le reversali.

Nel caso in cui gli ordini di riscossione ed i titoli di spesa siano firmati dai sostituti, si intende che l'intervento dei medesimi è dovuto all'assenza o all'impedimento dei titolari.

Il Direttore Generale dell'Ente ha comunque il potere di sottoscrivere validamente tutta la documentazione trasmessa all'Istituto Tesoriere.

Art. 5 **Riscossioni**

Le entrate sono incassate dal Tesoriere in base ad ordinativi di incasso (reversali) emessi dall'Istituto in forma elettronica, conformi allo standard OPI emanato dall'Agenzia per l'Italia Digitale AgID, con l'apposizione della firma digitale, secondo la normativa vigente in materia, numerati progressivamente e firmati dal dirigente del servizio finanziario o da altro dipendente individuato dal regolamento di contabilità dell'Istituto ovvero, nel caso di assenza o impedimento, da persona abilitata a sostituirli, ai sensi e con i criteri di individuazione di cui al medesimo regolamento e trasmessi telematicamente su canali internet protetti, contro rilascio di apposita ricevuta di ritorno anch'essa trasmessa in via telematica.

A fronte dell'incasso il Tesoriere rilascia, regolare quietanza in luogo e vece dell'Istituto, numerata in ordine cronologico per esercizio finanziario, compilata con procedure informatiche e moduli meccanizzati, specificando la denominazione del versante e la causale.

Il Tesoriere accetta, anche senza autorizzazione dell'Istituto, le somme che i terzi intendono versare, a qualsiasi titolo e causa, a favore dello stesso, rilasciando ricevuta contenente, oltre l'indicazione della causale del versamento, la clausola espressa "salvi i diritti dell'Istituto" o dicitura equipollente. Tali incassi sono segnalati all'Istituto, il quale emette i relativi ordinativi di riscossione entro i successivi 30 giorni e, comunque, entro il termine dell'esercizio in corso; detti ordinativi devono recare la seguente dicitura: "a copertura del sospeso n.....", rilevato dai dati comunicati dal Tesoriere.

Per le entrate riscosse senza ordinativo di incasso, il Tesoriere non è responsabile per eventuali errate imputazioni sulle contabilità speciali, né della mancata apposizione di eventuali vincoli di destinazione.

Resta inteso comunque che le somme verranno attribuite alla contabilità speciale fruttifera se dagli elementi in possesso del Tesoriere risulti evidente che trattasi di entrate proprie.

In merito alle riscossioni di somme affluite sui conti correnti postali intestati all'Istituto e per i quali al Tesoriere è riservata la firma di traenza, il prelevamento dai conti medesimi è disposto esclusivamente dall'Istituto mediante emissione di ordinativo cui è allegata copia dell'estratto conto postale comprovante la capienza del conto. Il Tesoriere esegue l'ordine di prelievo mediante emissione di assegno postale o tramite postagiuro e accredita all'Istituto l'importo corrispondente.

Con riguardo alle entrate affluite direttamente nelle contabilità speciali, il Tesoriere, appena in possesso dell'apposito tabulato fornito dalla competente sezione di Tesoreria Provinciale dello Stato, è tenuto a rilasciare quietanza.

Le somme di soggetti terzi rivenienti da depositi effettuati da tali soggetti per spese contrattuali d'asta e per cauzioni provvisorie sono incassate dal Tesoriere contro rilascio di apposita ricevuta diversa dalla quietanza di tesoreria e trattenute su apposito conto infruttifero.

In presenza di versamenti sulla contabilità fruttifera, accreditati con ritardo, per fatto imputabile al Tesoriere, quest'ultimo, su richiesta dell'Istituto, si fa carico della differenza di interessi derivante dal ricalcolo degli stessi, applicando la valuta corretta di accredito.

Il Tesoriere è tenuto ad accettare pagamenti tramite procedure automatizzate con mezzi autorizzati dall'Istituto, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo MAV, RID e internet banking.

Le riscossioni possono avvenire anche con procedura POS, carte di credito, procedure internet banking, nonché mediante l'addebito preautorizzato sul conto corrente del debitore, disposto di iniziativa del Tesoriere a fronte di autorizzazioni all'addebito firmate dal debitore e consegnate dall'Istituto e sempre che il conto di addebito presenti le necessarie disponibilità.

Per quanto riguarda gli incassi effettuati tramite terminali POS e/o con carte di credito e con altri sistemi di incasso che si affermino come standard di mercato, il Tesoriere procede direttamente, senza alcuna richiesta da parte dell'Istituto, al trasferimento delle somme sul conto di tesoreria, trasmettendo in forma telematica i dati, necessari all'incasso attraverso il servizio di home banking. Il flusso telematico deve contenere obbligatoriamente la causale di versamento così come definito dall'Istituto.

Le operazioni di incasso degli ordinativi di riscossione e versamento al conto corrente di tesoreria o alla Banca d'Italia sono svolte senza oneri a carico dell'Istituto.

Gli ordini di riscossione non eseguiti entro il 31 dicembre dell'esercizio cui si riferiscono, sono restituiti all'Istituto per essere annullati.

Art. 6

Pagamenti

I pagamenti sono effettuati in base a ordinativi di pagamento, individuali o collettivi, (mandati) emessi dall'Istituto, conformi allo standard OPI emanato dall'Agenzia per l'Italia Digitale AgiD, secondo la normativa vigente in materia, numerati progressivamente per esercizio finanziario, in forma di documento informatico, firmati con modalità digitale dal responsabile del servizio finanziario o da altro dipendente individuato dal regolamento di contabilità dell'Ente ovvero, nel caso di assenza o impedimento, da persona abilitata a sostituirli, ai sensi e con i criteri di individuazione di cui al medesimo regolamento e trasmessi telematicamente su canali internet protetti, contro rilascio di apposita ricevuta di ritorno anch'essa trasmessa in via telematica.

I mandati di pagamento devono contenere:

- La denominazione dell'Ente e l'indicazione del creditore o dei creditori o di chi per loro è tenuto a rilasciare quietanza, con eventuale precisazione degli estremi necessari per l'individuazione dei richiamati soggetti nonché del codice fiscale ove richiesto.
- L'ammontare della somma, lorda e netta, in cifre e lettere, da pagare e la causale del pagamento.
- La codifica di bilancio, la voce economica e il codice SIOPE, nonché la corrispondente dimostrazione contabile di disponibilità dello stanziamento sia in caso di imputazione alla competenza sia in caso di imputazione ai residui.
- Gli estremi del documento esecutivo in base al quale è stato emesso il mandato di pagamento.
- Il numero progressivo del mandato di pagamento per esercizio finanziario e l'esercizio finanziario e la data di emissione.
- Gli estremi del CIG (Codice Identificativo di Gara), nel caso di pagamenti soggetti alla tracciabilità, ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i. e gli estremi del CUP (Codice Unico di Progetto), se dovuto.
- la data di scadenza, nel caso di pagamenti a scadenza fissa previsti dalla legge o da contratto o comunque di tutti i pagamenti concordati con il creditore il cui mancato rispetto comporti penalità;
- L'eventuale indicazione della modalità di pagamento prescelta dal beneficiario con i relativi estremi ed il codice IBAN, ove previsto.;
- L'indicazione per l'assoggettamento o meno all'imposta di bollo di quietanza.
- L'annotazione, nel caso di pagamenti a valere su fondi a specifica destinazione: "pagamento da disporre con i fondi a specifica destinazione". In caso di mancata

annotazione il Tesoriere non è responsabile ed è tenuto indenne dall'Ente in ordine alla somma utilizzata e alla mancata riduzione del vincolo medesimo;

- La data, nel caso di pagamenti a scadenza fissa il cui mancato rispetto comporti penalità, nella quale il pagamento deve essere eseguito.
- l'eventuale annotazione: "esercizio provvisorio" oppure "pagamento indilazionabile", "gestione provvisoria".

Il Tesoriere esegue i pagamenti, per quanto attiene alla competenza, entro i limiti del bilancio ed eventuali sue variazioni approvate e rese esecutive nelle forme di legge e, per quanto attiene ai residui, entro i limiti delle somme risultanti da apposito elenco fornito dall'Ente.

I mandati di pagamento emessi in eccedenza dei fondi stanziati in bilancio e dei residui non devono essere ammessi al pagamento, non costituendo, in tal caso, titoli legittimi di discarico per il Tesoriere e vanno restituiti.

I pagamenti sono eseguiti utilizzando i fondi disponibili ovvero utilizzando, con le modalità indicate al successivo art. 12, l'anticipazione di tesoreria deliberata e richiesta dall'Istituto nelle forme di legge e libera da vincoli.

Il Tesoriere non deve dar corso al pagamento di mandati che risultino irregolari, in quanto privi di uno qualsiasi degli elementi sopra elencati, non sottoscritti dalla persona a ciò tenuta.

E' vietato il pagamento di mandati provvisori o annuali complessivi.

Qualora ricorra l'esercizio provvisorio o la gestione provvisoria, il Tesoriere esegue il pagamento solo in presenza delle relative annotazioni sul mandato.

In assenza di specifiche indicazioni i mandati sono, di norma, pagabili in contanti ovvero con assegni circolari non trasferibili nel rispetto della normativa vigente, presso gli sportelli del Tesoriere, contro acquisizione di regolare quietanza del beneficiario o del soggetto indicato nel mandato come quietanzante, e senza alcuna spesa per il beneficiario.

Specularmente, qualora il beneficiario di un pagamento accetti uno strumento di pagamento per il quale il proprio prestatore di servizi di pagamento richieda il riconoscimento di una commissione, il pagamento di tale commissione non può essere addebitato Istituto, ma deve essere sostenuto dal beneficiario stesso.

Il Tesoriere è sollevato da qualsiasi responsabilità per ritardo o danno conseguenti a difetto di individuazione od ubicazione del creditore, qualora ciò sia dipeso da errore o incompletezza dei dati evidenziati dall'Istituto sul mandato.

Il Tesoriere è sollevato da ogni responsabilità nei confronti dei terzi beneficiari qualora non possa effettuare i pagamenti per mancanza di fondi liberi e non sia altresì possibile ricorrere all'anticipazione di tesoreria in quanto già utilizzata o comunque vincolata ovvero non richiesta ed attivata nelle forme di legge.

Il Tesoriere dovrà eseguire l'ordine di pagamento con l'accredito dei fondi al beneficiario entro la fine della giornata operativa successiva alla data in cui il mandato è pervenuto telematicamente. In caso di urgenza evidenziata, il Tesoriere provvede, salvo cause di forza maggiore, ad eseguire i pagamenti nello stesso giorno di consegna.

A comprova e discarico dei pagamenti effettuati il Tesoriere provvede a rendere apposita quietanza informatica. Tali quietanze, distinte per esercizio finanziario e ordinate secondo la codifica del Bilancio, sono trasmesse con procedure informatiche mediante l'invio di supporti informatici indelebili e ripetibili unitamente al Conto del Tesoriere, ovvero disponibili on line tramite il servizio di "remote-banking".

Per gli assegni circolari il Tesoriere custodisce il tagliando dell'assegno stesso e l'avviso di ricevimento della raccomandata spedita al percipiente e trasmette i suddetti documenti all'Ente in sede di rendicontazione finale dell'esercizio.

Le operazioni effettuate in base a ordinativi di pagamento sono svolte senza oneri a carico dell'Istituto.

Il pagamento delle retribuzioni o di qualsiasi indennità o emolumento spettanti al personale, nonché il pagamento delle indennità, gettoni e rimborsi spese corrisposti agli

Amministratori, ai componenti del Collegio sindacale e del nucleo di valutazione, ai componenti di commissioni interne od esterne, deve essere eseguito mediante accreditamento delle competenze stesse, con valuta compensata corrispondente al giorno di pagamento indicato, in conti correnti bancari o postali segnalati da ciascun beneficiario, aperti presso qualsiasi azienda di credito o presso qualsiasi filiale delle poste italiane e senza addebito di alcuna commissione.

Per i pagamenti relativi ai contributi previdenziali, l'Istituto si impegna, nel rispetto della normativa vigente, a produrre, contestualmente ai mandati di pagamento delle retribuzioni del proprio personale, anche quelli relativi al pagamento dei contributi suddetti, corredandoli delle prescritte modalità per effettuare il pagamento. Il Tesoriere, al ricevimento dei mandati, procede al pagamento degli stipendi ed accantona le somme necessarie per il pagamento dei corrispondenti contributi entro la scadenza di legge, ovvero vincola l'anticipazione di tesoreria.

Per quanto concerne il pagamento delle rate di mutuo garantite da delegazioni di pagamento, il Tesoriere, a seguito della notifica ai sensi di legge delle delegazioni medesime, effettua gli accantonamenti necessari, anche tramite apposizione di vincolo sull'anticipazione di tesoreria. Resta inteso che qualora, alle scadenze stabilite, siano mancanti o insufficienti le somme necessarie per il pagamento delle rate e tale circostanza non sia addebitabile al Tesoriere (ad esempio per insussistenza di fondi da accantonare, ecc.), quest'ultimo non è responsabile del mancato o ritardato pagamento e non risponde delle indennità di mora eventualmente previste nel contratto di mutuo.

La gestione dei fondi erogati tramite la Cassa Depositi e prestiti avverrà secondo le modalità previste dalla normativa vigente. Le somme che verranno periodicamente prelevate presso la Tesoreria dello Stato, d'ordine e su istruzioni dell'Istituto, dovranno essere destinate agli specifici pagamenti con transito dal conto di Tesoreria dell'Ente. Per tali fondi è operante "ope legis" l'inammissibilità degli atti di sequestro e di pignoramento. Fermo restando il principio che è vietato il pagamento di mandati provvisori, il Tesoriere, anche in assenza della preventiva emissione da parte dell'Istituto di regolari mandati, effettua i pagamenti che:

- a) per disposizione di legge fanno carico al Tesoriere stesso, quali quelli derivanti da delegazioni di pagamento, obblighi tributati e contributivi, somme iscritte a ruolo, ecc.
- b) siano disposti dall'Istituto in via continuativa o derivino da obblighi contrattuali ripetitivi comunicatigli dall'ente stesso, quali quelli relativi a canoni di utenze, rate assicurative, ecc.

Ai fini della regolarizzazione dei pagamenti di cui al precedente punto, l'Istituto emette mandato con indicazione del provvisorio attivato dal Tesoriere, tempestivamente, entro il termine di 15 giorni e comunque entro il mese in corso.

Il Tesoriere provvede ad estinguere i mandati di pagamento che dovessero rimanere interamente o parzialmente inestinti al 31 dicembre, commutandoli d'ufficio in assegni postali localizzati, ovvero utilizzando altri mezzi equipollenti offerti dal sistema bancario o postale, senza spese per l'Istituto e per il beneficiario.

L'Istituto si impegna a non consegnare mandati al Tesoriere oltre la data del 15 dicembre, ad eccezione di quelli relativi ai pagamenti aventi scadenza perentoria successiva a tale data e che non sia stato possibile consegnare entro la predetta scadenza, alla chiusura della cassa economale, alla copertura di sospesi.

Articolo 7

Gestione informatizzata del servizio di tesoreria

Le procedure informatiche implementate dal Tesoriere devono essere in grado di:

- a) interfacciarsi con quelle dell'Istituto, al fine di consentire l'interscambio dei dati e della documentazione relativi alla gestione del servizio di Tesoreria;
- b) gestire la ricezione e l'esecuzione degli ordinativi di pagamento e di incasso secondo le specifiche tecniche relative alla codifica gestionale degli stessi, stabilite dalla normativa tempo per tempo vigente per il servizio di tesoreria degli pubblici vigilati dalla Regione

Siciliana, in particolare secondo lo standard definito dall'AgID (OPI) per il tramite della piattaforma SIOPE+ gestita dalla Banca d'Italia, con firma digitale;
Nessun onere è posto a carico dell'istituto in relazione alla implementazione e gestione digitalizzata del servizio di Tesoreria di cui ai punti precedenti, ivi incluse le eventuali modifiche che si rendessero necessarie per garantire nel tempo le funzionalità della stessa.

Art. 8

Trasmissione di atti e documenti

L'Istituto trasmette al Tesoriere lo Statuto, il Regolamento di contabilità ed il Regolamento economico se non già ricompreso in quello contabile, nonché le loro successive variazioni. All'inizio di ciascun esercizio, l'Istituto trasmette al Tesoriere:

- il bilancio di previsione e gli estremi della delibera di approvazione e della sua esecutività.
- l'elenco dei residui attivi e passivi, sottoscritto dal dirigente del servizio finanziario o suo sostituto ed aggregato per intervento, come risultante dal rendiconto della gestione dell'esercizio precedente.

Nel corso dell'esercizio finanziario, l'Istituto trasmette al Tesoriere:

- le deliberazioni esecutive relative a storni, prelevamenti dal fondo di riserva ed ogni variazione di bilancio, incluse quelle relative al fondo pluriennale vincolato.
- L'elenco delle somme non soggette ad esecuzione forzata individuate
- le variazioni apportate all'elenco dei residui attivi e passivi in sede di riaccertamento.
- il rendiconto generale della gestione dell'esercizio precedente contenente l'elenco dei residui attivi e passivi definitivamente riaccertati ed inseriti nel conto del bilancio.

Nel caso di esercizio provvisorio o di gestione provvisoria l'Istituto trasmette al Tesoriere:

- l'elenco dei residui presunti alla data del 1° gennaio;
- gli stanziamenti di competenza riguardanti l'anno cui si riferisce l'esercizio provvisorio o la gestione provvisoria, previsti nell'ultimo bilancio aggiornato con le variazioni approvate nel corso dell'esercizio precedente e secondo lo schema di bilancio di cui al D.Lgs. n. 118/2011, indicante anche: l'importo degli impegni già assunti e l'importo del fondo pluriennale vincolato;

Tutta la corrispondenza è inviata in modalità telematica, tramite posta elettronica certificata con la sottoscrizione digitale dei documenti.

Art. 9

Obblighi gestionali a carico del Tesoriere

Il Tesoriere è obbligato a tenere il giornale di cassa, i verbali e le rilevazioni periodiche di cassa, nonché mettere a disposizione dell'Ente copia del medesimo giornale, con la propria firma e timbro della banca. Il Tesoriere è tenuto, altresì, a rendere disponibili i dati necessari per le verifiche di cassa effettuate periodicamente dagli organi di controllo.

Dall'01/01/2017 si applicano le disposizioni del Decreto del 09/06/2016 del Ministero dell'Economia e delle Finanze, relative alla trasmissione alla banca dati SIOPE di tutti gli incassi e i pagamenti effettuati.

Art. 10

Adempimenti annuali del Tesoriere

Il Tesoriere al termine dei due mesi successivi alla chiusura dell'esercizio rende all'Ente:

- a) il conto finanziario della propria gestione riferito all'esercizio scaduto, corredato dalle matrici delle bollette, dalle reversali e dai mandati eseguiti, muniti delle relative quietanze;
- b) il bollettario delle ricevute rilasciate per le riscossioni, previo annullamento dei fogli rimasti inutilizzati;

L'Ente rilascerà attestazione a comprova della ricezione del conto e dei relativi allegati.

Art. 11

Amministrazione titoli e valori in deposito

Il Tesoriere assume pure l'incarico della semplice custodia dei titoli e valori di pertinenza dell'Ente, da questi affidatagli a titolo di deposito, con regolare verbale e disposizione

scritta, e della riscossione dei relativi frutti, restando tuttavia sollevato dalle cure e dalla responsabilità di qualsiasi iniziativa inerente l'amministrazione dei titoli medesimi, che dovrà essere tempestivamente disposta dall'Ente. La richiesta di prelievi dei valori in custodia dovrà portare le firme prescritte per i mandati di pagamento. Il servizio di custodia di cui sopra sarà regolato dalle condizioni e norme usuali del settore.

Il Tesoriere assume in custodia ed amministrazione i titoli ed i valori di proprietà dell'Ente nel rispetto delle norme vigenti in materia di deposito accentrato dei titoli.

Il Tesoriere custodisce ed amministra altresì con le modalità di cui al comma precedente, i titoli ed i valori depositati da terzi come cauzioni a favore dell'Ente.

Il Tesoriere potrà valutare di concerto con l'Ente modalità di gestione delle risorse destinate a copertura del trattamento di fine rapporto del personale dipendente dell'Ente anche attraverso società specializzate collegate allo stesso Tesoriere .

Il Tesoriere si obbliga altresì ad intrattenere con i dipendenti dell'Ente che ne facciano richiesta, salvo che non sussistano particolari impedimenti, rapporti di conto corrente alle condizioni vigenti nel tempo riservate alla migliore clientela.

Art. 12

Anticipazioni di Tesoreria

Il Tesoriere, su richiesta dell'Ente e previa adozione di specifica determinazione del dirigente del settore economico-finanziario, è tenuto a concedere allo stesso anticipazioni di tesoreria per un importo fino a tre dodicesimi delle entrate correnti accertate nel penultimo anno precedente e comunque, se superiore, fino ad un massimo di €500.000,00. L'utilizzo dell'anticipazione ha luogo di volta in volta, limitatamente alle somme strettamente necessarie per sopperire a momentanee esigenze di cassa. Più specificatamente l'utilizzo della linea di credito si ha in caso di assenza di fondi disponibili anche, eventualmente, riscossi in giornata. Gli interessi sulle anticipazioni di tesoreria decorrono dall'effettivo utilizzo delle somme.

L'Ente deve prevedere in bilancio gli stanziamenti necessari per l'utilizzo ed il rimborso dell'anticipazione nonché per il pagamento dei relativi interessi nella misura del tasso contrattualmente stabilita.

Il Tesoriere è obbligato a procedere di iniziativa per l'immediato rientro totale o parziale delle anticipazioni non appena si verificano entrate libere da vincoli. In relazione a ciò l'Ente su indicazione del Tesoriere provvede all'emissione dei relativi ordinativi di incasso e mandati di pagamento. Il Tesoriere si rivarrà delle anticipazioni concesse su tutte le entrate dell'ente, non soggette a vincolo di destinazione, fino alla totale compensazione delle somme anticipate. Gli scoperti derivanti dalle anticipazioni dovranno in ogni caso essere regolarizzati entro il 31 dicembre dell'esercizio a cui si riferiscono.

In caso di cessazione per qualsiasi motivo del servizio, l'Ente si impegna ad estinguere immediatamente ogni e qualsiasi esposizione debitoria derivante da eventuali anticipazioni e finanziamenti, anche con scadenza predeterminata, concessi dal tesoriere a qualsiasi titolo, obbligandosi in via subordinata e con il consenso del tesoriere stesso a far rilevare al Tesoriere subentrante, all'atto del conferimento dell'incarico, le anzidette disposizioni, nonché a far assumere a quest'ultimo tutti gli obblighi inerenti ed eventuali impegni di firma rilasciati nell'interesse dell'ente.

Art. 13

Garanzia fideiussoria

Il Tesoriere, a fronte di obbligazioni di breve periodo assunte dall'Ente, può, a richiesta, rilasciare garanzia fideiussoria a favore di terzi creditori. L'attivazione di tale garanzia è correlata all'opposizione del vincolo di una quota corrispondente dell'anticipazione di tesoreria, concessa ai sensi del precedente articolo.

Art. 14

Onorario del servizio e spese di gestione

L'importo del servizio di cui al presente contratto, al netto del ribasso offerto in sede di gara ammonta ad euro

L'onorario del servizio di cui alla presente convenzione, al netto del ribasso offerto in sede di gara ammonta ad euro, da corrispondersi al Tesoriere in quattro rate semestrali pari ad un quarto di detto importo, nonché il rimborso esente IVA, e con la decurtazione del ribasso offerto, previa presentazione di distinta analitica delle spese vive sostenute (es. spese postali, stampati, bolli, spese telegrafiche, servizio bollo, oneri fiscali, etc.) che saranno regolate a parte semestralmente.

Per il rimborso delle dette spese vive il Tesoriere procede d'iniziativa alla contabilizzazione sul conto di tesoreria delle stesse, trasmettendo apposita nota spese sulla base della quale l'Ente entro trenta giorni emette i relativi mandati.

Le spese di stipula, i diritti e la registrazione della presente convenzione ed ogni altra conseguente, sono a carico del Tesoriere.

Art. 15

Condizioni minime di espletamento del servizio

Le somme riscosse o pagate saranno portate giornalmente a credito o a debito dell'Ente su conto corrente di cassa che viene di comune accordo sottoposto alle condizioni che seguono:

- Il tasso di interesse annuo effettivo sulle giacenze di cassa sarà parametrato all'Euribor tre mesi (su base 365 giorni) e con liquidazione trimestrale degli interessi;
- Il tasso di interesse sulle anticipazioni di cassa sarà parametrato all'Euribor tre mesi (su base 365 giorni) con l'aggiunta di uno spread massimo di quattro punti percentuali franco da commissioni sul massimo scoperto con addebito trimestrale delle competenze;
- Nessuna applicazione di massimo scoperto;
- Nessuna spesa di tenuta/liquidazione conto;
- Valuta sui versamenti in contanti coincidente con il giorno delle operazioni;
- Valuta sui prelevamenti coincidenti con il giorno delle operazioni;
- Nessun addebito commissioni bonifico bancario per operazioni poste a carico dell'Istituto;
- Nessuna commissione a carico Istituto per l'attivazione servizio PAGOPA;

Per gli emolumenti corrisposti al personale dell'Ente ed accreditati su c/c della banca tesoriere o di altro istituto di credito, su piazza o fuori piazza dovrà essere applicata stessa valuta del pagamento allo sportello del tesoriere, zero commissioni e spese. Lo stesso trattamento sarà riservato ai pagamenti effettuati nei confronti dell'Economo dell'Ente e agli Istituti previdenziali ed assicurativi. Per tutte le condizioni non espressamente previste nella presente convenzione si fa riferimento alle migliori condizioni praticate dal Tesoriere alla propria clientela. Le stesse condizioni previste dai commi precedenti si applicano agli ulteriori conti correnti eventualmente aperti in aggiunta a quello di Tesoreria.

Art. 16

Conto corrente di Cassa Economale

E' prevista l'apertura di un conto corrente intestato all'Ente da utilizzarsi per la gestione economale con possibilità di effettuare operazioni di pagamento utilizzando canali telematici. La tenuta del suddetto conto corrente è assolutamente gratuita e non gravata da alcun onere anche per quanto concerne il rilascio di carnet di assegni. Il Tesoriere praticherà per la valuta delle operazioni e il tasso di interesse attivo le migliori condizioni vigenti nel tempo previste dagli accordi interbancari.

Art. 17

Durata della convenzione

La presente convenzione ha la durata di anni due (2) e decorre dalla data di stipula della presente convenzione del fino alla data del

Allo scadere del contratto il Tesoriere uscente dovrà consegnare tutti i documenti in proprio possesso al Dirigente del settore economico-finanziario dell'Ente e dovrà garantire adeguata fattiva collaborazione al nuovo aggiudicatario del servizio. Le spese di contratto

ed accessorie inerenti e conseguenti alla presente convenzione ad alla sua esecuzione sono a carico del Tesoriere ivi compresi eventuali oneri fiscali.

Art. 18

Garanzie per la regolare gestione del servizio di tesoreria

Il Tesoriere risponde con tutte le proprie attività e con il proprio patrimonio di ogni somma e valore dallo stesso trattenuti in deposito ed in consegna per

conto dell'Ente, nonché per tutte le operazioni comunque attinenti al servizio di tesoreria.

Il Tesoriere, in dipendenza di quanto sopra, per l'espletamento del servizio è esonerato dal prestare cauzione.

Art. 19

Delegazioni di Pagamento a garanzia di mutui, debiti e altri pagamenti obbligatori per legge.

Il Tesoriere si obbliga ad effettuare accantonamenti, vincolando i relativi importi per provvedere al pagamento alle previste scadenze di rate di mutui, debiti ed altri impegni obbligatori per legge mediante specifica delegazione di pagamento da parte dell'Ente.

In particolare con riferimento ai mutui contratti con la Cassa Depositi e Prestiti e con altri Istituti di credito, il Tesoriere si obbliga espressamente, qualora le somme accantonate e vincolate non fossero sufficienti, ad anticipare la differenza necessaria al pagamento delle rate in scadenza accettando le delegazioni di pagamento finalizzate a tale scopo.

Art. 20

Orario di servizio e sede

L'orario di svolgimento del servizio coinciderà con quello adottato dal Tesoriere nei confronti della propria clientela. Il Servizio verrà espletato presso la sede del Tesoriere sita in

Art. 21

Carte di credito aziendali e attivazione P.O.S.

Il Tesoriere si impegna a fornire, su richiesta dell'Ente, il rilascio di carte di credito e/o di debito aziendali e di bancomat.

Il Tesoriere si obbliga inoltre a fornire, sempre su richiesta dell'Ente, senza canone e senza spese di installazione, il sistema automatico di riscossione delle entrate a favore dell'Ente mediante la fornitura di apposita apparecchiatura che utilizza il sistema "PAGOBANCOMAT" o "Carta di Credito". Il sistema composto da un terminale periferico, dovrà consentire, secondo le indicazioni fornite dall'Ente e senza oneri aggiuntivi, la riscossione delle entrate ed il versamento sul conto corrente di Tesoreria entro il giorno successivo all'operazione (Codice Amministrazione Digitale D.Lgs. 235/2010 art. 5).

Articolo 22

Verifiche ed Ispezioni

I componenti del Collegio sindacale e il Dirigente dell'area finanziaria hanno diritto a procedere a verifiche di cassa ordinarie e straordinarie e dei valori dati in custodia, ogni qual volta lo ritengano necessario od opportuno.

Il Tesoriere deve all'uopo esibire, ad ogni richiesta, tutta la documentazione relativa alla gestione della Tesoreria.

Il Tesoriere deve altresì conservare i verbali delle verifiche di cassa ordinarie e straordinarie, da trasmettere in copia e in originale all'Istituto.

Articolo 23

Risoluzione della Convenzione

Qualora si verificassero, da parte del Tesoriere, gravi inadempienze o negligenze riguardo agli obblighi convenzionali, l'Istituto ha facoltà di risolvere la convenzione, previa regolare diffida ad adempiere in un termine assegnato, da comunicare mediante posta elettronica certificata. La comunicazione della risoluzione del rapporto convenzionale avviene con semplice preavviso di giorni 30.

Oltre alla risoluzione del rapporto convenzionale, l'Istituto si riserva di richiedere la corresponsione dei danni subiti e subendi anche per i maggiori oneri eventualmente derivanti da una nuova convenzione e delle spese sostenute per l'eventuale indizione e svolgimento di una nuova procedura di affidamento.

Qualora le dichiarazioni circa i requisiti rese in sede di gara risultassero successivamente non corrispondenti alla realtà, tale fatto vale come condizione risolutiva, fatta sempre salva la facoltà dell'ente di agire per il risarcimento dei danni.

Il Tesoriere non può opporre eccezione alcuna, né ha titolo ad alcun risarcimento dell'eventuale danno al verificarsi delle condizioni sopra descritte.

Oltre alla risoluzione del rapporto convenzionale, l'Istituto ha facoltà di recedere incondizionatamente dalla presente convenzione in caso di modifica soggettiva del Tesoriere, a seguito di fusione o incorporazione con altri Istituti di Credito, qualora l'ente dovesse ritenere che il nuovo soggetto non offra le stesse garanzie di affidabilità finanziaria, economica o tecnica offerte dal soggetto con il quale ha stipulato la convenzione.

In caso di cessazione del servizio a seguito di risoluzione contrattuale, l'Istituto si obbliga a rimborsare ogni eventuale debito, mentre il Tesoriere si impegna a continuare la gestione del servizio fino alla designazione di un nuovo Tesoriere, garantendo che il subentro non arrechi pregiudizio all'attività d'incasso e di pagamento.

Articolo 24

Trattamento dei dati Personali delle Parti

I dati contenuti nella presente convenzione, ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR) e del D.Lgs. n. 196/2003, così come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018, saranno trattati dall'Istituto, anche con strumenti informatici, unicamente per lo svolgimento degli adempimenti istituzionali e per quelli previsti dalla legge, ivi compresa la gestione amministrativa e contabile, correlati al rapporto contrattuale, nell'ambito delle attività predisposte nell'interesse pubblico e nell'esercizio dei pubblici poteri.

Il Tesoriere dichiara di aver ricevuto l'informativa di cui all'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016(GDPR).

Articolo 25

Nomina del Responsabile Esterno del Trattamento Dati e Relative Istruzioni

L'Istituto e il Tesoriere riconoscono che l'oggetto della convenzione comporta il trattamento di dati personali da parte del Tesoriere per conto dell'ente, così come disciplinato dal Regolamento UE n. 679/2016 (in seguito anche indicato come "GDPR") e dalla vigente normativa nazionale in materia di protezione dei dati personali.

In tal senso l'Istituto, come rappresentato ed in qualità di Titolare del trattamento dei dati connessi all'esecuzione della convenzione, nomina, quale proprio Responsabile esterno del Trattamento dei Dati, ai sensi dell'art. 28 del GDPR, il Tesoriere che, come rappresentato, accetta.

L'Istituto e il Tesoriere, come sopra rappresentati, convengono che:

a) il Responsabile del Trattamento Dati (in seguito anche "RTD") tratti i dati personali soltanto su istruzione documentata del titolare del trattamento, anche in caso di trasferimento di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione, o nazionale cui è soggetto il responsabile del trattamento; in tal caso, il RTD informa il titolare del trattamento circa tale obbligo giuridico prima del trattamento, a meno che il diritto vieti tale informazione per rilevanti motivi di interesse pubblico.

b) il RTD si impegna a trattare i dati personali esclusivamente per le finalità connesse all'oggetto della presente convenzione, con divieto di diversa utilizzazione, e a mantenere e garantire la riservatezza dei dati personali trattati (ai sensi dell'art. 1 GDPR) in esecuzione della presente convenzione, astenendosi dal comunicare e/o diffondere tali dati al di fuori dei casi espressamente consentiti nella convenzione o per legge.

c) il RTD si impegna a rispondere a tutti i requisiti previsti dalla vigente normativa europea e italiana in materia di protezione dei dati e, a tal fine, a costituire la relativa documentazione, tra cui, a titolo esemplificativo, il registro dei trattamenti svolti e, laddove richiesto, ne trasmette copia all'Istituto in relazione ai trattamenti svolti per suo conto.

d) il RTD si impegna ad adottare e rispettare tutte le misure di sicurezza, tecniche e organizzative, adeguate a garantire la tutela dei diritti dell'Interessato, ad affrontare i rischi di riservatezza, integrità e disponibilità dei dati, nonché a soddisfare i requisiti del trattamento richiesti da Regolamento UE 679/2016.

e) il RTD si impegna a nominare per iscritto i soggetti autorizzati al trattamento, a provvedere alla loro formazione in merito alla corretta applicazione della normativa in materia di protezione dei dati, a istruirli sulla natura confidenziale dei dati personali trasmessi dall'Istituto e sugli obblighi del Responsabile esterno del trattamento, affinché il trattamento avvenga in conformità di legge per gli scopi e le finalità previste nella convenzione.

f) il RTD si impegna a vigilare sulla corretta osservanza delle istruzioni impartite ai soggetti autorizzati, indipendentemente dalla funzione lavorativa.

g) resta inteso tra le parti che il Responsabile esterno è l'unico responsabile in caso di trattamento illecito o non corretto dei dati (da lui e/o dai propri autorizzati direttamente trattati) e in tal senso si impegna a garantire e manlevare l'Istituto dei danni e/o pregiudizi che possano su questo ricadere in conseguenza di

pretese di terzi e/o degli interessati. Il responsabile esterno è responsabile ai sensi dell'art. 2049 del codice civile anche dei danni arrecati dai propri soggetti autorizzati.

h) il RTD deve prevedere un piano di verifica, almeno annuale, dello stato di applicazione della normativa in materia di protezione dei dati personali.

i) il RTD, nel trattamento dei dati connessi all'esecuzione della presente convenzione, si impegna a non ricorrere a sub-responsabili o a soggetti qualificabili come sub-responsabili, senza autorizzazione scritta

(generale e/o specifica) da parte del titolare del trattamento. Laddove sia concessa tale autorizzazione, le parti convengono che il ricorso a sub- responsabili avverrà nel rispetto delle prescrizioni di cui al paragrafo 4 dell'art. 28 del GDPR. Le parti convengono che gli incarichi affidati a personale non dipendente del RTD, ma comunque sottoposto a regolare contratto di prestazione di servizi od altro con il RTD rientrano tra i sub-responsabili oggetto fin da ora di autorizzazione generale. Il RTD, nello svolgimento della propria attività, comunicherà al Titolare sia l'elenco degli eventuali sub-responsabili sia i trattamenti a loro affidati.

Il RTD comunica al Titolare anche eventuali modifiche che concernono i sub- responsabili, quali a titolo esemplificativo l'aggiunta o la sostituzione affinché lo stesso, ai sensi dell'art. 28, comma 2, del GDPR, possa opporsi entro 15 giorni dalla comunicazione.

j) il RTD, avuto riguardo della natura del trattamento, assiste il titolare del trattamento con misure tecniche e organizzative adeguate, al fine di soddisfare le richieste per l'esercizio dei diritti degli interessati previsti dagli artt. da 15 a 21 del GDPR.

k) il RTD assiste il titolare del trattamento nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli artt. da 32 a 36 del GDPR, nonché per tutte le attività richieste obbligatoriamente per legge, tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del responsabile del trattamento, impegnandosi particolarmente a comunicare al Titolare, appena ne ha avuto conoscenza, ogni eventuale violazione dei dati personali subita.

l) il RTD si impegna ad avvisare tempestivamente il Titolare in caso di ispezioni o richieste di informazioni, documenti o altro, da parte del Garante o da altra Autorità preposta, in merito ai trattamenti effettuati per suo conto, impegnandosi altresì a fornire al Titolare, a semplice richiesta e secondo le modalità dallo stesso indicate, i dati e le informazioni necessari per consentire l'approntamento di idonea difesa in eventuali procedure relative al trattamento dei dati personali, connessi all'esecuzione del contratto, pendenti avanti al Garante o all'Autorità Giudiziaria.

m) il RTD, su scelta del titolare del trattamento (ai sensi degli artt. 1285 e 1286 del codice civile), attraverso una comunicazione via PEC al termine della durata del rapporto contrattuale, si obbliga a cancellare o a restituire tutti i dati personali relativi al trattamento connesso al presente contratto, cancellando altresì le copie esistenti, salvo che il diritto dell'Unione o degli Stati membri preveda la conservazione dei dati o che i dati vengano conservati per legittimo interesse del RTD esclusivamente in relazione alle prestazioni erogate e ad eventuali diritti di difesa; n) il RTD mette a disposizione del titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui al presente articolo e consente e contribuisce alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzate dal titolare del trattamento o da un altro soggetto da questi incaricato. Il responsabile del trattamento, peraltro, informa immediatamente il titolare del trattamento qualora, a suo parere, un'istruzione violi il GDPR o altre disposizioni, nazionali o dell'Unione, relative alla protezione dei dati. Le parti, come sopra rappresentate, convengono, altresì, che la nomina del RTD abbia durata pari alla durata della presente convenzione, come definita al precedente art. 3, tenuto conto dell'eventuale rinnovo e/o proroga che saranno effettivamente esercitati.

Articolo 26

Codice di Comportamento e Clausola di Incompatibilità

Il Tesoriere, nell'esecuzione del presente contratto, è obbligato a far osservare al proprio personale impiegato nello svolgimento del servizio affidato, quanto previsto dal D.P.R. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma del D.Lgs. n. 165/2001". Il mancato rispetto costituisce causa di risoluzione del presente contratto.

Il Tesoriere dichiara, inoltre, di conoscere la norma di cui all'art. 53, comma 16 ter del Dec. Lgs. 165/2001, introdotto dall'art. 1, comma 42, lett. l) della Legge 6/11/2012, n. 190, in forza della quale i dipendenti dell'Istituto che, negli ultimi 3 anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'ente medesimo non possono svolgere, nei 3 anni successivi alla cessazione del rapporto di lavoro, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività svolta nell'esercizio dei medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di tale divieto sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con la pubblica amministrazione per i successivi 3 anni, con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti.

Articolo 27

Tracciabilità dei Flussi Finanziari

L'Istituto e il Tesoriere si conformano alla disciplina di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010, tenuto conto della Determinazione n. 4 del 07.07.2011 dell'AVCP, ora ANAC, paragrafo 4.2, avente ad oggetto le linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari, secondo cui "a motivo della qualificazione del Tesoriere come organo funzionalmente incardinato nell'organizzazione dell'Istituto, in qualità di agente pagatore [...] e, quindi, della tesoreria come un servizio bancario a connotazione pubblicistica, si ritiene che gli obblighi di tracciabilità possano considerarsi assolti con l'acquisizione del CIG al momento dell'avvio della procedura di affidamento".

Il Tesoriere, in relazione alla presente convenzione, assume formalmente, per quanto necessario, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136 del 13 agosto 2010. A tal fine si impegna ad utilizzare per le transazioni derivanti dalla presente convenzione, il conto corrente dedicato IBAN, acceso presso la sede del tesoriere stesso, impegnandosi a comunicare tempestivamente ogni modifica relativa ai dati di cui sopra.

Articolo 28

Spese di Stipula e Registrazione della Convenzione

Le spese di stipula e registrazione della convenzione ed ogni altra conseguente sono a carico del Tesoriere. Agli effetti della registrazione si applica il combinato disposto di cui agli artt. 5 e 40 del D.P.R. 26.4.1986, n. 131 (imposta di registro in misura fissa).

Art. 29

Rinvio

Per quanto non previsto dalla presente convenzione si fa rinvio alla legge e ai regolamenti che disciplinano la materia.

Art. 30

Elezione del domicilio delle parti

Per gli effetti della presente convenzione e per tutte le conseguenze dalla stessa derivanti, l'Ente e il Tesoriere eleggono il proprio domicilio presso le rispettive sedi indicate nel preambolo della presente convenzione.

Palermo, addì

Letto, confermato e sottoscritto.

- ❑ Che è necessario procedere all'approvazione della lettera invito e della modulistica di gara di seguito riportate:

**ISTITUTO AUTONOMO PER LE CASE POPOLARI
DELLA PROVINCIA DI PALERMO**

Tel.091/ 6011111 – Fax091/ 6112714 Via Quintino Sella, 18 90139 Palermo

PEC: iacp.pa.protocollo@pec.it

Servizio Amministrativo
ed Economico Contabile
Sezione 6 Contabilità Esecutiva
certificata

Il Responsabile P.O. :
Dott.Salvatore Antonio Sanfilippo

Posta elettronica

Spett.Operatore Economico

.....

E.p.c.Al sig.Coordinatore Generale

**Al sig.Commissario Straordinario
SEDE**

Allegati: quattro

OGGETTO: Servizio di tesoreria periodo biennale 2021-2023 mediante procedura d'affidamento diretto ex art.1 comma 2 lett.a) del D.L. n. 76 del 16/07/2020 convertito con legge di conversione 11 settembre 2020, n. 120

**Importo base d'asta € 35.000,00 (€ 31.000,00 per onorario, € 4.000,00 per rimborsi spese vive) oltre IVA (se dovuta) sulla parte onorario, valore pari alla somma degli onorari, le commissioni da pagare, gli interessi e altre forme di remunerazione, come stimato ai sensi dell'art.35, comma 14 lettera b) del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i
Criterio del minor prezzo ai sensi dell'art.36 comma 9 del D.Lgs.50/2016 e s.m.i.**

Piattaforma telematica:

CIG:

Richiesta di preventivo per affidamento diretto

Piattaforma telematica: <https://iacppa.acquistitelematici.it>

Si richiede a codesto operatore economico preventivo relativo al servizio di tesoreria dell'Ente per il periodo biennale 2021-2023 o comunque decorrente dalla data di stipula della convenzione, entro le ore **9,00** del giorno **10/12/2021**, per procedura di affidamento diretto la cui prima seduta pubblica sarà effettuata giorno **10/12/2021**, alle ore **09,30** presso i locali di piano primo dell'Istituto Autonomo Case Popolari di Palermo, sito in via Q. Sella 18, Palermo, sulla piattaforma telematica di negoziazione più avanti indicata.

L'appalto di cui in oggetto si svolgerà esclusivamente con modalità telematica mediante l'utilizzo della piattaforma "Piattaforma di Gestione Albo fornitori e Gare telematiche" in uso a questa Stazione Appaltante all'indirizzo web: **<https://iacppa.acquistitelematici.it>** dove sono specificate le modalità di registrazione degli operatori economici al sistema.

Per le indicazioni relative a registrazione e qualificazione e tutto ciò che attiene all'operatività sulla piattaforma, fare riferimento ai manuali tecnici disponibili sul suddetto portale alla voce "Manuali - Guide".

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara avverranno mediante spedizione di messaggi di posta elettronica certificata. Le comunicazioni agli utenti si danno per eseguite con la spedizione effettuata alla casella di posta elettronica certificata indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica. Le comunicazioni sono replicate sul sito nell'area messaggistica riservata al singolo concorrente.

Il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica. In assenza di tale comunicazione la stazione appaltante ed il gestore della piattaforma non sono responsabili dell'avvenuta mancanza di comunicazione.

Si precisa fin da ora, di controllare la validità e lo stato di attivazione dell'indirizzo PEC indicato. Eventuali comunicazioni della stazione appaltante di interesse generale, inerenti la documentazione di gara o relative a chiarimenti, vengono pubblicate sul sito <https://iacppa.acquistitelematici.it> nell'area riservata alla procedura di gara.

Quanto sopra premesso, al fine della formulazione da parte vostra di offerta informata e seria, si indicano i seguenti elementi:

- a) **OGGETTO DELLA PRESTAZIONE:** Servizio di Tesoreria
- b) **IMPORTO STIMATO DELL'APPALTO A BASE DI GARA:**

Il valore dell'appalto a base di gara, per la sua intera durata, è € 35.000,00 soggetti a ribasso d'asta (di cui € 31.000,00 per onorario, € 4.000,00 per spese vive (commissioni, bolli, etc.)), oltre IVA (se dovuta) sulla parte onorario,

come stimato ai sensi dell'art.35, comma 14 lettera b) del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. I costi per la sicurezza sono pari a € 0,00 in quanto non sono previsti rischi da interferenza di cui all'art. 26 comma 3, del D.lgs. 81/2008.

Resta fermo che il concorrente dovrà indicare nell'Offerta Economica, a pena di esclusione, i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'art.95, comma 10 del D.lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii.

c) **REQUISITI GENERALI DI PARTECIPAZIONE: vedi punto i).**

d) **TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA:** entro le ore 9,00 del giorno 10/12/2021 , periodo di validità dell'offerta dalla data di detto termine: giorni 180;

e) **MODALITA' DI PARTECIPAZIONE**

e.1) Termine e modalita' di presentazione dell'offerta

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse alla Stazione Appaltante in formato elettronico attraverso la "Piattaforma di Gestione Albo fornitori e Gare telematiche" raggiungibile all'indirizzo <https://iacppa.acquistitelematici.it>.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata del Sistema, che consentono di caricare:

- La documentazione amministrativa;
- L'offerta economica;
- Accedere allo spazio dedicato alla presente gara sul sistema telematico;
- Compilare i seguenti form on line:

- Anagrafica

- Legale rappresentante

- Forma di partecipazione

- Scaricare sul proprio computer i documenti allegati nell'area "Documentazione di gara";
- Compilare e firmare digitalmente i documenti allegati richiesti. Per le dichiarazioni per le quali non è necessaria la firma digitale, compilare, firmare con firma autografa e allegare documento di identità del sottoscrittore, pena esclusione, scansionare e caricare a sistema;

Per i documenti per i quali non è necessaria la firma digitale, scansionare e caricare sul sistema (es. Certificazione ISO);

• Inserire nel sistema documenti allegati firmati digitalmente nell'apposito nello spazio previsto a pena esclusione.

I FORMATI ACCETTATI PER I DOCUMENTI DA FIRMARE DIGITALMENTE SONO ESCLUSIVAMENTE *.PDF E *.P7M PENA L'IMPOSSIBILITA' DI CARICARE IL DOCUMENTO NEL SISTEMA.

Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta sul Sistema non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. Per trasmettere i documenti, è

necessario confermare l'invio tramite l'apposita procedura. Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti dal Sistema per procedere all'invio dell'offerta.

Il Sistema darà comunicazione all'operatore economico del corretto invio dell'offerta tramite PEC e tramite ricevuta di partecipazione scaricabile dalla pagina di conferma di avvenuta partecipazione alla gara. Il Sistema consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

Il Manuale d'uso per il concorrente e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta. Per qualsiasi informazione ed ASSISTENZA TECNICA sull'utilizzo di Sistema è possibile attivare tramite il proprio pannello utente, un sistema di help desk online, tramite il quale porre quesiti tecnici o segnalare eventuali difficoltà nell'utilizzo del sistema.

La domanda di partecipazione deve essere firmata digitalmente dal titolare o legate rappresentante o procuratore del concorrente, a pena di non ammissione.

In caso di RTI, GEIE o consorzi ordinari di cui all'art. 2602 del codice civile, già costituiti e da costituire, di ogni tipo di aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete, la domanda deve essere firmata digitalmente dal rispettivo titolare /legale rappresentante/procuratore, a pena di non ammissione alla gara.

Inoltre, in caso di RTI GEIE o consorzi ordinari già costituiti o da costituire, e di ogni tipo di aggregazioni di imprese retiste, nella domanda di partecipazione devono essere obbligatoriamente specificate, pena la non ammissione, le parti del servizio che saranno eseguite da ciascuna impresa facente parte del raggruppamento o consorzio o Geie o aggregazione di imprese in rete.

Le domande di partecipazione, in caso di RTI, consorzi ordinari ex art. 2602 cc, GEIE e imprese retiste devono essere inserite a sistema dall'impresa mandataria.

In caso di consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del D. Lgs. n.50/2016, nella domanda di partecipazione devono essere indicate le parti del servizio che saranno eseguite dalle diverse imprese e le specifiche imprese consorziate che eseguono la somministrazione.

Nella domanda di partecipazione è altresì richiesto che venga inserito, per le comunicazioni di cui all'art. 76 del D. Lgs. n. 50/2016 l'indirizzo di posta certificata.

N.B.: Ogni altra documentazione non espressamente prevista potrà essere caricata dall'operatore economico, con le modalità sopra previste, utilizzando l'apposito campo denominato "Eventuali documenti integrativi".

e.2) Validità dell'offerta

periodo di validità dell'offerta dalla data del termine di ricezione: giorni 180;

e.3) Disposizioni comuni un materia di documentazione amministrativa ed economica

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato

stesso); al tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti; devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Le dichiarazioni utili ai fini della partecipazione potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione gratuitamente dalla Stazione Appaltante disponibili all'indirizzo internet www.iacp.pa.it. Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della Stazione Appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'art. 83, comma 9, del Codice.

f) DOCUMENTI RICHIESTI IN SEDE DI GARA

f.A.) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'Operatore economico consultato dovrà registrarsi alla piattaforma telematica, quindi accedere con le proprie chiavi di accesso, caricare il codice invito come spiegato al punto d), quindi nell'apposito step "**Documenti amministrativi**", nell'area di partecipazione alla gara, il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare la documentazione amministrativa seguente:

f.1.A.) ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

L'istanza di partecipazione alla gara e la Dichiarazione Sostitutiva deve essere redatta preferibilmente utilizzando il modello Allegato 1 - Istanza di partecipazione alla gara e Dichiarazione sostitutiva per assenza delle cause ostative ex D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. appositamente predisposto dalla Stazione Appaltante inviato in calce alla presente.

Se non vengono utilizzati gli allegati modelli, bisogna produrre le dichiarazioni ed attestazioni in essi contenuti.

L'istanza di partecipazione alla gara deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente; nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o consorzio non ancora costituito, l'istanza deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio; all'istanza, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione,

deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i. La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

All'istanza di partecipazione deve essere allegata:

- Iscrizione per attività inerente l'oggetto della gara al registro delle imprese della C.C.I.A.A. ovvero per operatori esteri, nel corrispondente registro professionale dello stato in cui hanno sede legale (art. 83, comma 3, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i), dal quale si evince nel caso di S.p.A. capitale sociale interamente versato non inferiore a €. 516.456,89, nel caso di altro tipo di operatore economico, capitale minimo richiesto dalla normativa vigente per gli Istituti di credito. In ogni caso deve risultare nell'oggetto dell'attività d'impresa la gestione del servizio di tesoreria;
- l'Autorizzazione in quanto Istituto di Credito a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs. 01.09.1993, n° 385 ed iscritti all'albo di cui all'art. 13 del medesimo D.Lgs. n° 385/93;
- Dichiarazione ai sensi dell'art.46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445 sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'Istituto di Credito o suo procuratore, di essere titolare di sportello bancario nel territorio del Comune di Palermo o che si impegnino ad aprirlo immediatamente, ed in ogni caso entro e non oltre 30 giorni dalla data del provvedimento di aggiudicazione definitiva del servizio in oggetto.

ovvero,

- Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza e resa a pena di esclusione in un unico documento, con la quale il concorrente o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità dichiara di essere in possesso dei sopracitati requisiti di idoneità professionale (art. 83, comma 1 lett. a) del d.lgs. 50/2016 e s.m.i.) di cui al punto 2.3.1 del presente disciplinare.

L'istanza di partecipazione alla gara contiene, a pena di esclusione, la dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza e resa a pena di esclusione in un unico documento, con la quale il concorrente o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità dichiara:

A. indicandole specificatamente, di non trovarsi nelle condizioni previste nell'articolo 80 del Codice e precisamente:

-- che non ha subito ai sensi dell'art. 80, comma 1 del Codice alcuna condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per uno dei seguenti reati:

a) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del Codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;

b) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318,319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile (art. 80 comma 1, lettera b del D.Lg. 50/2016 e s.m.i.);

- b-bis) false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del codice civile;
- c) frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;
- d) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
- e) delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;
- f) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;
- g) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;

-- che non sussistono ai sensi dell'art. 80, comma 2 del Codice con riferimento ai soggetti indicati al comma 3 dello stesso, cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto.

(Resta fermo altresì quanto previsto dall'articolo 34-bis, commi 6 e 7, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159.

Resta fermo quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia);

-- che ai sensi dell'art. 80, comma 4 del Codice non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;

-- che ai sensi dell'art. 80, comma 5 del Codice:

a) non sussistono gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3 dello stesso codice;

b) non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di concordato con continuità aziendale, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dall'articolo 110 del D.Lgs.50/2016 e ss.mm.ii. e 186-bis del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267 ;

c) non si è reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità. Tra questi rientrano: le significative carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione anticipata, non contestata in giudizio, ovvero confermata all'esito di un giudizio, ovvero hanno dato luogo ad una condanna al risarcimento del danno o ad altre sanzioni; il tentativo di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate ai fini di proprio vantaggio; il fornire, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione ovvero l'omettere le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione;

c bis) non ha tentato di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate a fini di proprio vantaggio oppure abbia fornito, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione, ovvero abbia ommesso le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione;

c ter) non ha dimostrato significative o persistenti carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione per inadempimento ovvero la condanna al risarcimento del danno o altre sanzioni comparabili; su tali circostanze la stazione appaltante motiva anche con riferimento al tempo trascorso dalla violazione e alla gravità della stessa;

d) la propria partecipazione non determina una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 42, comma 2, non diversamente risolvibile;

e) non vi è una distorsione della concorrenza derivante dal precedente coinvolgimento degli operatori economici nella preparazione della procedura d'appalto di cui all'articolo 67 che non possa essere risolta con misure meno intrusive dell'esclusione;

f) non è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;

f-bis) non aver presentato nella procedura di gara in corso e negli affidamenti di subappalti documentazione o dichiarazioni non veritiere;

f-ter) non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti.

(N.B. Il motivo di esclusione perdura fino a quando opera l'iscrizione nel casellario informatico);

g) non è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione;

h) non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 nell'anno antecedente la pubblicazione del bando o che comunque la violazione è stata rimossa;

i) è in regola con la certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68, ovvero non è tenuto a presentare la certificazione in quanto occupa meno di 15 dipendenti;

l) pur essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, risulta aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria (salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n.689);

m) non si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

(N.B. 1 - Ai sensi dell'art. 80, comma 3 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i. le suddette dichiarazioni sull'inesistenza dei motivi di esclusione ex art.80 comma 1 e 2 del D.Lgs.50/2016 vanno rese anche dai seguenti soggetti utilizzando il modello "Allegato 1- Istanza di partecipazione alla gara e Dichiarazione sostitutiva per assenza delle cause ostative ex D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i." appositamente predisposto dalla Stazione Appaltante:

dal titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; da un socio o dal direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dai soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; dai membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.)

(N.B. 2 - Ai sensi dell'art. 80, comma 3, del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i. le suddette dichiarazioni sull'inesistenza dei motivi di esclusione ex art.80 comma 1 e 2 del D.Lgs.50/2016 vanno rese anche dai soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara utilizzando il modello "Allegato 1 - Dichiarazione sostitutiva per assenza delle cause ostative ex D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. appositamente predisposto dalla Stazione Appaltante"

In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata; l'esclusione non va disposta e il divieto non si applica quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero, nei casi di condanna ad una pena accessoria perpetua, quando questa è stata dichiarata estinta ai sensi dell'articolo 179, settimo comma, del codice penale ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.)

B. in ordine ai Requisiti di Capacità Economico-Finanziaria (art. 83, comma 1 lett. b) del d.lgs. 50/2016 e s.m.i.) di cui al punto 2.3.2 del Disciplinare, il fatturato globale d'impresa nel quinquennio 2014-2018;

C. in ordine ai Requisiti di Capacità Tecnico-Professionale (art. 83, comma 1 lett. c) del d.lgs. 50/2016 e s.m.i.):

I concorrenti dovranno, a pena di esclusione dalla procedura, produrre idonee attestazioni dalla quale si evince che gli stessi hanno prestato nell'ultimo quinquennio 2014/2018 almeno 2 (due) servizi analoghi per Enti pubblici territoriali e/o per Enti Locali;

D. i nominativi, le date di nascita e le residenze degli eventuali titolari, soci nelle società in nome collettivo, amministratori muniti di potere di rappresentanza e soci accomandatari;

E. se nell'anno antecedente la pubblicazione del bando di gara il soggetto concorrente sia stato interessato o meno da fusione, incorporazione o acquisizione, totale o parziale a qualsiasi titolo da altro soggetto ed in caso positivo indica, i nominativi, le date di nascita, la residenza degli eventuali titolari, soci nella società in nome collettivo, amministratori muniti di potere di rappresentanza e soci accomandatari cessati dalla carica dal soggetto acquisito, ed ove non ce ne siano lo specifica a pena di esclusione (vedi C.G.A. Sez. giurisdizionale, sentenza 6 maggio 2008, n° 389).

La suddetta dichiarazione va resa utilizzando il modello "Allegato 1 — Dichiarazione sostitutiva per assenza delle cause ostative ex D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. appositamente predisposto dalla Stazione Appaltante"

F. ai sensi dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n 136 di utilizzare uno o più conti correnti bancari attivati presso il proprio Istituto di Credito, dedicati, anche non in via esclusiva, fermo restando quanto previsto dal comma 5 dello stesso articolo, alle commesse pubbliche e che tutti i movimenti finanziari relativi al servizio saranno registrati sui conti correnti dedicati, salvo quanto previsto al comma 3, e sanno effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, consapevole che il mancato rispetto degli obblighi comporterà la risoluzione del rapporto contrattuale.

G. di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art.2, comma 2, della L.R. n.15/2008 della Regione Sicilia;

H. di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;

I. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella presente lettera invito e nello schema di convenzione e di avere giudicato l'importo dell'appalto remunerativo e tale da consentire l'offerta presentata;

J. il domicilio eletto e l'indirizzo di posta elettronica certificata al quale vanno inviate tutte le eventuali comunicazioni e richieste documentali da parte della commissione di gara e della Stazione appaltante appaltante, in conformità al disposto di cui all'art. 76 del decreto legislativo n° 50/2016 e s.m.i.;

K. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

L. in caso di aggiudicazione, di uniformarsi alla disciplina vigente in materia di associazione temporanee o consorzi o GEIE (Gruppo Europeo di Interesse Economico);

M. in caso di aggiudicazione, di uniformarsi alla disciplina vigente in materia di associazione temporanee o consorzi o GEIE (Gruppo Europeo di Interesse Economico) (artt. 45 e 47, decreto legislativo n.50/2016 e s.m.i.);

N. (caso consorzi di cui all'art.45, comma 2, lett. b) e c), decreto legislativo n. 50/2016 e s.m.i.) per quali consorziati il consorzio concorre e relativamente a questi ultimi consorziati opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il

consorzio che il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art.353 del codice penale;

O. di non avere posto in essere, nell'esercizio della propria attività, atti, patti o comportamenti discriminatori ai sensi degli articoli 25 e 26 del decreto legislativo n. 198/2006 (codice delle pari opportunità tra uomo e donna) né di avere compiuto atti o tenuto comportamenti discriminatori ai sensi dell'articolo 43 del decreto legislativo n. 286/1998 e successive modifiche ed integrazioni (Testo unico sull'immigrazione);

P. (caso di associazione o consorzio o GEIE - Gruppo Europeo di Interesse Economico - già costituito) di avere conferito mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE (Gruppo Europeo di Interesse Economico);

Se non vengono utilizzati gli allegati modelli, bisogna produrre le dichiarazioni ed attestazioni in essi contenuti.

Le dichiarazioni sostitutive devono essere sottoscritte dal legale rappresentante del concorrente singolo, ovvero, nel caso di R.T.I. non ancora costituiti, da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno il predetta R. T. I.; nel caso di R. T. I. già costituiti, dal legale rappresentante del capogruppo/mandatario.

Alle dichiarazioni sostitutive, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità personale, in corso di validità, del/dei sottoscrittore/i, così come previsto dal D.P.R. n. 445/2000.

f.2.A) Protocollo di legalità

Allegare la dichiarazione di accettazione delle clausole contenute nel Protocollo Unico di Legalità di cui alla Circolare n. 593 del 31.01.2006 dell'Assessorato Regionale LL.PP. come da modello Allegato 2 - Dichiarazione resa ai sensi del protocollo di legalità e della circolare n° 593 del 31 gennaio 2006 dell'Assessore Regionale per i Lavori Pubblici.

f.3.A) Documentazione in caso di avvalimento

In caso dell'avvalimento, a pena di esclusione, il concorrente dovrà allegare alla domanda la documentazione di cui al punto i.4 della presente lettera invito.

f.4.A) DGUE Documento di gara unico europeo ai sensi dell'art.85 del Codice sottoscritto digitalmente;

f.B) OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica deve essere prodotta in file sottoscritto digitalmente inviato con la medesima pec, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o da suo procuratore, in regola con l'imposta di bollo e contenente:

- 1) l'indicazione del massimo ribasso percentuale del prezzo offerto rispetto all'importo dei lavori a base di gara al netto degli oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza di cui al punto 3.3 del bando.
- 2) N.B.: Ai sensi dell'art. 95 comma 10 del Dlvo. 50/2016, l'offerta dovrà indicare i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Nel caso in cui il documento di cui sopra sia sottoscritto da un procuratore del legale rappresentante, va trasmessa la relativa procura caricata su detto supporto.

- g) **DURATA E DECORRENZA DELL'APPALTO:** L'appalto avrà la durata di anni due a partire dalla stipula della convenzione o contratto d'appalto.
Il contratto d'appalto è oggetto di rinnovo:NO.

LUOGO DI ESECUZIONE DELL'APPALTO: Il servizio dovrà essere svolto, senza oneri di alcun tipo a carico dell'ente appaltante e secondo le modalità stabilite dalla legge e dallo schema di convenzione - capitolato d'appalto, allegato al presente Disciplinare, nei locali dell'Istituto di Credito aggiudicatario ubicati nel Comune di Palermo, con esclusioni delle frazioni. Nel caso in cui l'aggiudicatario del servizio non abbia una sede (una filiale, una agenzia, ovvero uno sportello con operatori) ubicata nel Comune di Palermo, dovrà provvedere ad aprirvi uno sportello in idoneo locale entro trenta giorni dalla data di aggiudicazione definitiva e comunque non oltre il trentesimo giorno dal provvedimento amministrativo di aggiudicazione definitiva. La mancata apertura dello sportello bancario nel termine indicato costituisce causa insindacabile di revoca del provvedimento amministrativo di aggiudicazione definitiva del servizio in oggetto.

INFORMAZIONI SULLE VARIANTI:

Sono autorizzate varianti da parte degli operatori economici: NO.

La Stazione Appaltante non opererà variazioni temporali della durata contrattuale, ad esclusione di variazioni per intervenute nuove disposizioni legislative e regolamentari.

- h) **SUBAPPALTO:** Non è ammesso il subappalto.

i) **CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

i.1) Soggetti ammessi: Sono ammessi alla gara i soggetti di cui all'art. 45, commi 1 e 2, del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., nonché i soggetti di cui all'art. 49 del medesimo decreto, in possesso dei requisiti di cui al punto i.3 della presente lettera di consultazione. Ai raggruppamenti temporanei (R.T.I.) e consorzi ordinari si applicano rispettivamente gli artt. 47 e 48 del Codice.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla presente gara in più di un raggruppamento, consorzio, ovvero di partecipare anche in forma individuale qualora partecipino in raggruppamento, consorzio.

i.2) Motivi di esclusione

Non è ammessa la partecipazione alla gara dei concorrenti:

A. per i quali sussistano le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

B. per i quali sussistano le cause ostative previste dal D. Lgs. n. 159/2011 e s.m.i.;

C. per i quali sussistano la violazione, ai sensi della normativa vigente, di ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;

D. per i quali sussistano le condizioni di esclusione ai sensi del decreto legislativo n.198/2006 (codice delle pari opportunità tra uomo e donna) e/o ai

sensi del decreto legislativo n.286/1998 come modificato dalla legge n.189/2002 (disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero);

E. per i quali sussista la situazione di cui all'art.2, comma 2, della L.R. n.15/2008;

F. che non dichiarano di accettare senza riserve le norme e le condizioni contenute nel bando di gara, nel disciplinare di gara, nei suoi allegati, nel capitolato speciale di appalto e, comunque, tutte le disposizioni concernenti la fase esecutiva del contratto;

G. che non assumano tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n°136 e successive modifiche;

H. che non accettano gli obblighi contenuti nei Protocolli di Legalità di cui alla Circolare n° 593 del 31/01/2006 dell'Assessorato Regionale LL.PP.;

I. che non siano in possesso dei requisiti di capacità economico - finanziari e tecnico - organizzativi di cui al punto h.3;

Si avverte che ai sensi dell'art. 2 comma 2 della L. R. 20/11/2008 n. 15 nell'ipotesi in cui il legale rappresentante o uno dei dirigenti dell'impresa aggiudicataria siano rinviati a giudizio per favoreggiamento nell'ambito di procedimenti relativi ai reati di criminalità organizzata, il contratto d'appalto verrà risolto.

Inoltre, gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministero delle Finanze del 21 novembre 1999 e al decreto del Ministero dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001, devono essere in possesso, pena l'esclusione dalla gara, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze.

In caso di R.T.I. o consorzio, le suddette cause di esclusione si intendono riferite a ciascun soggetto che costituisce il raggruppamento o consorzio.

i.3) Requisiti di partecipazione

i.3.1) Requisiti di idoneità professionale (art. 83, comma 1 lett. a) del d.lgs. 50/2016 e s.m.i.)

A. Iscrizione per attività inerente l'oggetto della gara al registro delle imprese della C.C.I.A.A. ovvero per operatori esteri, nel corrispondente registro professionale dello stato in cui hanno sede legale (art. 83, comma 3, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.);

B. Istituti di credito autorizzati a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs. 01.09.1993, n° 385 ed iscritti all'albo di cui all'art. 13 del medesimo D.Lgs. n° 385/93, nonché o S.p.A. con capitale sociale interamente versato non inferiore a €. 516.456,89, o altro tipo di operatore economico, con capitale minimo richiesto dalla normativa vigente per gli Istituti di credito, con oggetto dell'attività d'impresa la gestione del servizio di tesoreria, purché siano, in ogni caso, titolari di sportello bancario nel territorio del Comune di Palermo o che si impegnino

ad aprirlo immediatamente, ed in ogni caso entro e non oltre 30 giorni dalla data del provvedimento di aggiudicazione definitiva del servizio in oggetto.

i.3.2) Requisiti di capacità economico-finanziaria (art. 83, comma 1 lett. b) del d.lgs. 50/2016 e s.m.i.)

I soggetti concorrenti dovranno, a pena di esclusione, dimostrare la capacità economica e finanziaria attraverso una dichiarazione concernente il fatturato globale d'impresa nel quinquennio 2014-2018.

i.3.3) Requisiti di capacità tecnico-professionale (art. 83, comma 1 lett. c) del d.lgs. 50/2016 e s.m.i.)

I concorrenti dovranno, a pena di esclusione dalla procedura:

A. avere prestato nell'ultimo quinquennio 2014/2018 almeno 2 (due) servizi analoghi per Enti pubblici territoriali e/o per Enti Locali;

Nel caso di partecipazione in R.T.I. o di consorzio, i requisiti minimi di partecipazione di cui sopra debbono essere posseduti da:

- Requisiti di cui ai punti h.3.1. da tutti i soggetti raggruppati;
- Requisiti di cui ai punti h.3.2 e h.3.3: dovranno essere posseduti dal raggruppamento nel suo complesso, fermo restando che la capogruppo mandataria dovrà possedere la quota maggioritaria.

i.4 Avvalimento

Qualora il concorrente sia in possesso solo parzialmente dei requisiti speciali di cui ai precedenti punti i.3.1, i.3.2 e i.3.3 del presente Disciplinare, può avvalersi dei requisiti di altro o più soggetti. In tal caso occorre allegare: dichiarazione resa dal legale rappresentante del soggetto ausiliato, sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e ss.mm.ii., verificabile ai sensi dell'art. 85 del Codice, con la quale attesta:

A. quali siano i requisiti di ordine speciale di cui il soggetto concorrente risulta carente e dei quali si avvale ai sensi dell'art. 89 del Codice;

B. le complete generalità dei soggetti ausiliari ed i requisiti di ordine speciale da questi posseduti e messi a disposizione del soggetto concorrente ausiliato;

C. originale o copia autentica dei contratti di avvalimento sottoscritto tra ogni operatore ausiliario e l'ausiliato in virtù del quale il primo si obbliga nei confronti del secondo a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto, con la specificazione, a pena di nullità, dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria;

ovvero, in caso di avvalimento di un soggetto appartenente al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo (dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall'art. 89, comma 5, del Codice in materia di normativa antimafia in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara);

D. dichiarazione resa dal legale rappresentante del soggetto ausiliario, sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., con la quale attesta:

- le proprie generalità;
- il possesso dei requisiti di ordine generale prescritti dall'art. 80 del Codice;
- di obbligarsi nei confronti del soggetto ausiliato e del committente a fornire i propri requisiti di ordine speciale dei quali è carente il soggetto concorrente, nonché di mettere a disposizione le relative risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto e rendersi responsabile in solido nei confronti dello stesso committente in relazione alle prestazioni oggetto del contratto;
- che non partecipa a sua volta alla stessa gara né in forma singola, né in forma di raggruppamento o consorzio, né in qualità di ausiliario di altro concorrente, né si trova in una situazione di controllo con uno degli altri concorrenti partecipanti alla gara.

N.B. A tutte le suddette dichiarazioni dovrà essere allegata, a pena di esclusione dalla procedura di gara, copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità, del soggetto firmataria la dichiarazione o di altro documento di riconoscimento equipollente ai sensi dell'art. 35, comma 2, del D.P.R. 445/2000. La documentazione può essere sottoscritta anche dal "procuratore/i" della società ed in tal caso va allegata copia della relativa procura notarile (generale o speciale) o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza.

i.5 Verifica dei requisiti

Al fine di garantire la necessaria continuità del servizio di tesoreria della stazione appaltante, considerata l'urgenza di definire nel più breve tempo possibile le procedure di gara stante l'approssimarsi delle scadenze contrattuali, i concorrenti, a pena di esclusione, devono produrre la seguente documentazione:

A. per il requisito di cui al punto h.3.2 copia conforme dei bilanci o estratti di bilancio, relativi al periodo considerato, da cui si evinca il possesso del requisito richiesto;

B. per i requisiti relativi al punto h.3.3 certificati rilasciati in originale o in copia conforme dagli enti pubblici per il periodo considerato.

I concorrenti per assicurare la decorrenza di cui al punto. f, su richiesta della Stazione Appaltante, si impegnano a dare esecuzione al servizio sulla base dell'aggiudicazione nelle more della stipula della convenzione.

La Stazione Appaltante effettuerà le verifiche dei requisiti generali e speciali in capo all'aggiudicatario mediante acquisizione documentale presso le Istituzioni preposte.

- j) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:** L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio del prezzo più basso sull'importo a base d'asta ai sensi dell'art.36 comma 9 bis del D.Lgs.50/2016 e s.m.i.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di revocare (e non aggiudicare) in ogni momento l'intera procedura per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui la procedura si basa, come anche di non procedere – a suo insindacabile giudizio – all'aggiudicazione qualora ritenga che nessuna delle offerte ottenute sia conveniente o rispondente alle proprie esigenze.

k) MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

La gara avrà luogo presso la sede legale della Stazione appaltante (Istituto Autonomo per le Case Popolari della provincia di Palermo - Via Q.Sella n. 18), il giorno 10/12/2021 alle ore 9,30, salvo eventuali differimenti per sopraggiunti impedimenti.

k.1 Soggetti ammessi all'espletamento della gara

La gara è visibile sulla piattaforma telematica di negoziazione, non è ammessa a causa dell'emergenza Covid 19 la presenza presso quest'Istituto di soggetti delegati dagli operatori economici.

k.2 Prima fase -verifica della documentazione amministrativa

Il seggio di gara, il giorno fissato, procede al controllo del possesso dei requisiti dichiarati da tutti gli operatori economici partecipanti preliminarmente all'apertura delle offerte, procedendo all'esclusione di coloro che ricadono nei motivi di esclusione della presente lettera invito e che sussistano i requisiti e le capacità di cui all'articolo 83 del D.M50/2016 e ss.mm.ii. e della presente lettera invito, oltre che alla segnalazione all'Autorità ai sensi dell'art. 80, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016.

k.3 Seconda fase - apertura delle offerte

Il seggio di gara procede poi in seduta pubblica all'esame dell'offerta economica presentate dai concorrenti non esclusi dalla gara alla lettura dei prezzi offerti e dei relativi ribassi.

Qualora la Commissione di Gara accerti, sulla base di univoci elementi, che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente, ovvero sono imputabili ad un unico centro decisionale, procede ad escludere i concorrenti per i quali è accertata tale condizione.

L'aggiudicazione sarà effettuata con il criterio del minor prezzo inferiore a quello a base di gara, determinato mediante offerta espressa in cifre percentuali di ribasso sull'importo complessivo a base d'asta.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

k.4 Riserva di espletamento della gara e di aggiudicazione

La Stazione Appaltante si riserva, per comprovate e sopravvenute necessità di pubblico interesse, ogni più ampia facoltà di non dar luogo alla gara, di rinviarne la data o di non procedere all'aggiudicazione della stessa senza che i concorrenti possano rappresentare alcuna pretesa al riguardo.

La Stazione Appaltante si riserva altresì, ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice, la decisione di non aggiudicare la gara in caso di offerta non conveniente o non idonea in relazione all'oggetto dell'appalto.

Nell'ambito di tutte le riserve sopra esplicitate, l'offerente non potrà avere alcuna pretesa circa il rimborso per spese sostenute a qualsiasi titolo per la partecipazione alla procedura di gara.

k.5 Procedimento di integrazione in sanatoria

In tutti i casi in cui la Stazione Appaltante dovesse ravvisare ipotesi di mancanze/incompletezze/irregolarità formali ed essenziali sanabili degli elementi o delle dichiarazioni sostitutive di cui all'art. 83, comma 9 del Codice, procederà, previa sospensione della seduta di gara o del relativo procedimento amministrativo, alla richiesta di documenti/dichiarazioni integrative in sanatoria, assegnando al concorrente/i un congruo termine perentorio non superiore a 10 (dieci) giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Si precisa che la nuova disciplina del soccorso istruttorio in nessun caso può essere utilizzata per il recupero di requisiti (generali e speciali) non posseduti al momento fissato dalla lex specialis di gara, quale termine perentorio per la presentazione dell'offerta.

In caso di inutile decorso del termine perentorio assegnato al concorrente per sanare/regolarizzare gli elementi/dichiarazioni carenti/mancanti, lo stesso sarà escluso dalla gara.

i) FONTI DI FINANZIAMENTO: Fondi del bilancio dell'Ente.

I pagamenti dell'onorario e delle spese vive del servizio di tesoreria verranno effettuati con le modalità previste dall'art.13 dell'allegato 1 schema di convenzione.

l) INDICAZIONE DEI TERMINI E MODALITÀ DI PAGAMENTO:

Regolati dall'art.13 dello schema di convenzione.

m) RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO: Dott.Salvatore Antonio Sanfilippo;

n) **DOCUMENTAZIONE DI GARA:** La documentazione di gara posta in visione è composta come segue:

Allegato 1: Istanza di partecipazione alla gara e Dichiarazione sostitutiva per assenza delle cause ostative ex D. Lgs. n. 50/2016;

Allegato 2: modello di dichiarazione resa ai sensi del protocollo di legalità e della circolare n. 593 del 31 gennaio 2006 dell'assessore regionale per i lavori pubblici della regione siciliana

Allegato 3: Patto d'integrità

Allegato 4: DGUE

Allegato 5: Schema di convenzione.

Il Responsabile Unico del Procedimento
Dott.Salvatore Antonio Sanfilippo

Allegato 1

**Spett.le I.A.C.P. della Provincia di Palermo
Via Quintino Sella 18
90139 Palermo**

OGGETTO: Servizio di tesoreria periodo biennale 2021-2023 mediante procedura d'affidamento diretto ex art.1 comma 2 lett.a) del D.L. n. 76 del 16/07/2020 convertito con legge di conversione 11 settembre 2020, n. 120

Importo base d'asta € 35.000,00 (€ 31.000,00 per onorario, € 4.000,00 per rimborsi spese vive) oltre IVA (se dovuta) sulla parte onorario, valore pari alla somma degli onorari, le commissioni da pagare, gli interessi e altre forme di remunerazione, come stimato ai sensi dell'art.35, comma 14 lettera b) del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i
Criterio del minor prezzo ai sensi dell'art.36 comma 9 del D.Lgs.50/2016 e s.m.i.

Piattaforma telematica:

CIG:

Richiesta di preventivo per affidamento diretto

Piattaforma telematica: <https://iacppa.acquistitelematici.it>

Il/la

sottoscritto/a.....

nato/a.....

.....

il..... in qualità di

dell'Operatore Economico

con sede legale in Cap.....

Via..... n.....

Tel.....Pec.....

con codice fiscale.....

con partita IVA.....

CHIEDE

di partecipare alla procedura di affidamento diretto di cui in oggetto
come:

- soggetto concorrente singolo**
- soggetto concorrente capogruppo di un raggruppamento temporaneo,**
- di un consorzio, [] di un Geie**
- soggetto concorrente mandante di un raggruppamento temporaneo:**

società:.....quota.....%/Delegataria

società:.....quota.....%/Delegataria

società:.....quota.....%/Delegataria

A tal fine allega

1. Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi dell'art.46 e 47 del DPR 445/2000 per aggiudicazione appalti pubblici e per assenza delle cause ostative ex D.Lgs.50/2016 e s.m.i.;
2. iscrizione per attività inerente l'oggetto della gara al registro delle imprese della C.C.I.A.A. ovvero per operatori esteri, nel corrispondente registro professionale dello stato in cui hanno sede legale (art. 83, comma 3, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.);
3. autorizzazione in quanto Istituto di Credito a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs. 01.09.1993, n° 385 ed iscritti all'albo di cui all'art. 13 del medesimo D.Lgs. n° 385/93;
4. attestazioni dei seguenti enti pubblici

.....

 per conto dei quali ha svolto il servizio di tesoreria rispettivamente negli _____ anni

5. Cauzione provvisoria di € _____ prestata da _____
 a mezzo di _____;
6. eventuale documentazione di avvalimento consistente in _____;
7. dichiarazione resa ai sensi del protocollo di legalità “ Accordo quadro Carlo Alberto Della Chiesa”;
8. _____;

9. _____ ;
10. _____ .
Data _____ Firma _____

**Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi dell'art 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000
per aggiudicazione appalto per lavori pubblici e per assenza delle cause
ostative ex D.Lgs.50/2016 e s.m.i.**

Il sottoscritto _____
codice fiscale _____
nato a _____ il _____
residente a _____ all'indirizzo _____
telefono _____ fax _____ e-mail _____
che si identifica mediante il seguente documento di riconoscimento _____
numero _____ rilasciato da _____ in data _____
in qualità di (titolare, legale rappresentante, altro) _____
dell'Operatore economico _____
sede _____ Provincia _____
indirizzo _____ cap. _____
Partita IVA _____
Pec _____

ai sensi degli art. 46 e 47 del d.p.r. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo d.p.r. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicati

DICHIARA

a) ai sensi dell'art 80 comma 1 del D.Lg. 50/2016, di non avere subito condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per uno dei seguenti reati:

- delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio (art. 80 comma 1, lettera a D.Lg. 50/2016 e s.m.i.);

- delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile (art. 80 comma 1, lettera b del D.Lg. 50/2016 e s.m.i.);
- false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del codice civile (art. 80 comma 1, lettera b-bis D.Lg. 50/2016 e s.m.i.);
- frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (art. 80 comma 1, lettera c del D.Lg. 50/2016 e s.m.i.);
- delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche (art. 80 comma 1, lettera d del D.Lg. 50/2016 e s.m.i.);
- delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni (art. 80 comma 1, lettera e del D.Lg. 50/2016 e s.m.i.);
- sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24 (art. 80 comma 1, lettera f) del D.Lg. 50/2016 e s.m.i.);
- ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (art. 80 comma 1, lettera g del D.Lg. 50/2016 e s.m.i.);

(N.B. La dichiarazione di cui al punto a) va resa se la sentenza o il decreto ovvero la misura interdittiva sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; di un socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.)

ovvero (art.80 comma 7 del D.Lgs50/2016 e s.m.i.) di trovarsi in una delle situazioni di cui all'art. 80 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.,

.....

(N.B. Limitatamente alle ipotesi in cui la sentenza definitiva abbia imposto una pena detentiva non superiore a 18 mesi ovvero abbia riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita per le singole fattispecie di reato, o all'art. 80 comma 5 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e di allegare all'interno della documentazione amministrativa le prove di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito e di avere adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti)

b) ai sensi dell'art. 80 comma 2 del D.Lg. 50/2016 e s.m.i., che a proprio carico non sussistono cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto.

(N.B. Resta fermo altresì quanto previsto dall'articolo 34-bis, commi 6 e 7, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159.

Resta fermo quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia. (L'esclusione opera, ai sensi dell'art. 80 comma 3 del Codice, anche se state emesse la sentenze o i decreti di cui art. 80 comma 2 del Codice nei confronti del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; di un socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro, se si tratta di altro tipo di società o consorzio);

c) ai sensi dell'art. 80 comma 3 del D.Lg. 50/2016 e s.m.i., che le sentenze o i decreti o le misure interdittive di cui all'80 commi 1 e 2 del Codice non sono stati emessi nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara,

(N.B. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata; l'esclusione non va disposta e il divieto non si applica quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero, nei

casi di condanna ad una pena accessoria perpetua, quando questa è stata dichiarata estinta ai sensi dell'articolo 179, settimo comma, del codice penale ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.).

d) ai sensi dell'art. 80 comma 4 del D.Lg. 50/2016 e s.m.i., che l'impresa in intestazione non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti, ovvero

e) ai sensi dell'art. 80 comma 5 del D.Lg. 50/2016 e s.m.i. che l'impresa in intestazione:

- non ha commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'art. 30, comma 3 del codice (art. 80 comma 5, lettera a);
- non è in stato fallimento o si trovi in stato di liquidazione coatta o di concordato preventivo o sia in corso nei suoi confronti un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dagli articoli 110 del D.Lgs.50/2016 e ss.mm.ii. e 186-bis del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267;
- non è stato sottoposto a liquidazione giudiziale o si trovi in stato di liquidazione coatta o di concordato preventivo o sia in corso nei suoi confronti un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dall'articolo 95 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza adottato in attuazione della delega di cui all'articolo 1 della legge 19 ottobre 2017, n. 155 e dall'articolo 110;
- non si è resa colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità, come significative carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione anticipata, non contestata in giudizio, ovvero confermata all'esito di un giudizio, ovvero hanno dato luogo ad una condanna al risarcimento del danno o ad altre sanzioni; il tentativo di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate ai fini di proprio vantaggio; il fornire, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione ovvero l'omettere le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione (art. 80 comma 5, lettera c del D.Lg. 50/2016);
- che con la propria partecipazione non determina una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 42, comma 2, (art. 80 comma 5, lettera d del D.Lg. 50/2016);
- non ha creato una distorsione della concorrenza derivante dal precedente coinvolgimento degli operatori economici nella preparazione della procedura d'appalto di cui all'articolo 67 (art. 80 comma 5, lettera e del D.Lg. 50/2016);
- non è stata soggetta alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (art. 80 comma 5, lettera f del D.Lg. 50/2016);
- di non avere presentato nella procedura di gara in corso e negli affidamenti di subappalti documentazione o dichiarazioni non veritiere;
- di non essere in atto iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti;
- non è iscritta nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (art. 80 comma 5, lettera g del D.Lg. 50/2016);
- non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55. (art. 80 comma 5, lettera h del D.Lg. 50/2016)
(N.B. *L'esclusione ha durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e va comunque disposta se la violazione non è stata rimossa*);
- la sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68, e pertanto attesta di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (art. 80 comma 5, lettera i del D.Lg.50/2016 e s.m.i.)
(N.B. *nel caso in cui l'o.e. non autocertifichi questo punto, è tenuto a produrre la certificazione ivi specificata*);
- di non essere incorso nell'omessa denuncia, in qualità di vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 (concussione) e 629 (estorsione) del Codice Penale, aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203 dei fatti

all'autorità giudiziaria rispetto a procedimenti per cui vi sia stata richiesta di rinvio a giudizio nell'anno antecedente la pubblicazione del bando (art.80 comma 5 lettera l del D.Lgs.50/2016);

(N.B. La circostanza suddetta deve emergere dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nell'anno antecedente alla pubblicazione del bando e deve essere comunicata, unitamente alle generalità del soggetto che ha omesso la predetta denuncia, dal procuratore della Repubblica procedente all'ANAC, la quale cura la pubblicazione della comunicazione sul sito dell'Osservatorio)

f) che l'impresa in intestazione ai sensi dell'art. 80 comma 9 del Codice, non ha subito sentenza definitiva che implichi l'esclusione dalla partecipazione alle procedure di appalto;

g) ai sensi dell'art. 80 comma 5, lettera m del Codice, dichiara ed attesta (**barrare**):

di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile con alcun soggetto e di aver formulato l'offerta autonomamente;

di non essere a conoscenza della partecipazione alla gara di soggetti che si trovino, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile e di aver formulato l'offerta autonomamente;

di essere a conoscenza della partecipazione alla gara di soggetti che si trovino, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile e di aver formulato l'offerta autonomamente.

Le stazioni appaltanti escludono un operatore economico in qualunque momento della procedura, qualora risulti che l'operatore economico si trovi, a causa di atti compiuti o omessi prima o nel corso della procedura, in una delle situazioni di cui ai punti precedenti.

Un operatore economico, o un subappaltatore, che si trovi in una delle situazioni di cui al comma 1 dell'art.80 del D.Lgs.50, limitatamente alle ipotesi in cui la sentenza definitiva abbia imposto una pena detentiva non superiore a 18 mesi ovvero abbia riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita per le singole fattispecie di reato, o al comma 5, è ammesso a provare di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se la stazione appaltante ritiene che le misure di cui sopra sono sufficienti, l'operatore economico non è escluso dalla procedura d'appalto; viceversa dell'esclusione viene data motivata comunicazione all'operatore economico. Un operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di appalto non può avvalersi delle possibilità sopra previste nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Se la sentenza penale di condanna definitiva non fissa la durata della pena accessoria della incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione, la durata della esclusione dalla procedura d'appalto o concessione è:

a) perpetua, nei casi in cui alla condanna consegue di diritto la pena accessoria perpetua, ai sensi dell'articolo 317-bis, primo comma, primo periodo, del codice penale, salvo che la pena sia dichiarata estinta ai sensi dell'articolo 179, settimo comma, del codice penale;

b) pari a sette anni nei casi previsti dall'articolo 317-bis, primo comma, secondo periodo, del codice penale, salvo che sia intervenuta riabilitazione;

c) pari a cinque anni nei casi diversi da quelli di cui alle lettere a) e b), salvo che sia intervenuta riabilitazione.

Nei casi di cui alle lettere b) e c) del comma 10, se la pena principale ha una durata inferiore, rispettivamente, a sette e cinque anni di reclusione, la durata della esclusione è pari alla durata della pena principale. Nei casi di cui al comma 5, la durata della esclusione è pari a tre anni, decorrenti dalla data di adozione del provvedimento amministrativo di esclusione ovvero, in caso di contestazione in giudizio, dalla data di passaggio in giudicato della sentenza. Nel tempo occorrente alla definizione del giudizio, la stazione appaltante deve tenere conto di tale fatto ai fini della propria valutazione circa la sussistenza del presupposto per escludere dalla partecipazione alla procedura l'operatore economico che l'abbia commesso.

Le cause di esclusione previste dal presente articolo non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 12-sexies del decreto legge 8 giugno 1992, n. 306, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 1992, n. 356 degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011 n. 159, ed affidate ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario, limitatamente a quelle riferite al periodo precedente al predetto affidamento. In caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalto, la stazione appaltante ne dà segnalazione all'Autorità che, se ritiene che siano state rese con dolo o colpa grave in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione, dispone l'iscrizione nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto ai sensi del comma 1 fino a due anni, decorso il quale l'iscrizione è cancellata e perde comunque efficacia.

Non possono essere affidatari di subappalti e non possono stipulare i relativi contratti i soggetti per i quali ricorrano i motivi di esclusione previsti dal presente articolo.

DICHIARA INOLTRE

1) che la stessa impresa è iscritta alla Camera di Commercio, Industria, e Agricoltura, come segue:

(oppure) non sussistono amministratori e soci cessati dalla carica nell'anno antecedente la pubblicazione del bando;

7) ai sensi dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 di utilizzare uno o più conti correnti bancari attivati presso il proprio Istituto di Credito, dedicati, anche non in via esclusiva, fermo restando quanto previsto dal comma 5 dello stesso articolo, alle commesse pubbliche e che tutti i movimenti finanziari relativi al servizio saranno registrati sui conti correnti dedicati, salvo quanto previsto al comma 3, e sanno effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, consapevole che il mancato rispetto degli obblighi comporterà la risoluzione del rapporto contrattuale;

8) di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art.2, comma 2, della L.R. n.15/2008 della Regione Sicilia, cioè il legale rappresentante o uno dei dirigenti dell'impresa aggiudicataria non sono rinviati a giudizio per favoreggiamento nell'ambito di procedimenti relativi a reati di criminalità organizzata;

9) di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;

10) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel disciplinare di gara e nello schema di convenzione e di avere giudicato l'importo dell'appalto remunerativo e tale da consentire l'offerta presentata;

11) il domicilio eletto è _____, il numero di fax cui far pervenire le comunicazioni _____, l'indirizzo di posta elettronica certificata al quale vanno inviate tutte le eventuali comunicazioni e richieste documentali da parte della commissione di gara e della Stazione appaltante appaltante è _____;

12) (eventuale) in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo a _____;

13) in caso di aggiudicazione, di uniformarsi alla disciplina vigente in materia di associazione temporanee o consorzi o GEIE (Gruppo Europeo di Interesse Economico);

14) (eventuale) il consorzio concorre per i consorziati _____

15) di non avere posto in essere, nell'esercizio della propria attività, atti, patti o comportamenti discriminatori ai sensi degli articoli 25 e 26 del decreto legislativo n. 198/2006 (codice delle pari opportunità tra uomo e donna) né di avere compiuto atti o tenuto comportamenti discriminatori ai sensi dell'articolo 43 del decreto legislativo n. 286/1998 e successive modifiche ed integrazioni (Testo unico sull'immigrazione);

16) (eventuale) di avere conferito mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata a _____;

17) di essere titolare di sportello bancario nel territorio del Comune di Palermo oppure si impegna ad aprirlo immediatamente, ed in ogni caso entro e non oltre 30 giorni dal provvedimento di aggiudicazione definitiva del servizio in oggetto;

Dichiara inoltre di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui Regolamento generale sulla protezione dei dati – GDPR 679/2016, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa

Letto confermato e sottoscritto il giorno _____

Il sottoscrittore
(timbro e firma)

Allegare copia del documento d'identità, in corso di validità, del/i sottoscrittore/i, ai sensi dell'art.38 D.P.R. 28/12/2000 N.445.

Allegato 2

**MODELLO DI DICHIARAZIONE
RESA AI SENSI DEL PROTOCOLLO DI LEGALITA'
E DELLA CIRCOLARE N. 593 DEL 31 GENNAIO 2006
DELL'ASSESSORE REGIONALE PER I LAVORI PUBBLICI DELLA REGIONE
SICILIANA**

**Istituto Autonomo per le Case Popolari della provincia di
Palermo**

OGGETTO: Servizio di tesoreria periodo biennale 2021-2023 mediante procedura d'affidamento diretto ex art.1 comma 2 lett.a) del D.L. n. 76 del 16/07/2020 convertito con legge di conversione 11 settembre 2020, n. 120

Importo base d'asta € 35.000,00 (€ 31.000,00 per onorario, € 4.000,00 per rimborsi spese vive) oltre IVA (se dovuta) sulla parte onorario, valore pari alla somma degli onorari, le commissioni da pagare, gli interessi e altre forme di remunerazione, come stimato ai sensi dell'art.35, comma 14 lettera b) del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i
Criterio del minor prezzo ai sensi dell'art.36 comma 9 del D.Lgs.50/2016 e s.m.i.

Piattaforma telematica:

CIG:

Richiesta di preventivo per affidamento diretto

Piattaforma telematica: <https://iacppa.acquistitelematici.it>

Dichiarazione resa ai sensi del protocollo di legalità “ Accordo quadro Carlo Alberto Della Chiesa” stipulato il 12 luglio 2005 fra la Regione siciliana, il Ministero dell'Interno, le Prefetture dell'Isola, l'Autorità di vigilanza sui lavori pubblici, l'INPS e l'INAIL (circolare Assessore regionale LL.PP. n. 593 del 31 gennaio2006)

Con la presente dichiarazione, il sottoscritto/a, nato a.....il.....e residente a..... Vianella qualità di dell'operatore economico..... iscritto nel registro delle imprese tenuto presso la Camera di commercio di partecipante alla procedura sopra indicata

Si obbliga espressamente in caso di aggiudicazione:

- *a comunicare, tramite il Responsabile Unico del Procedimento, alla stazione appaltante e agli organismi a ciò preposti nei termini che saranno stabiliti dall'Autorità (Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture): lo stato di avanzamento relativo alla periodicità di corresponsione del corrispettivo contrattuale, l'oggetto, l'importo e la titolarità dei contratti di sub appalto e derivati, quali il nolo e le forniture, nonché le modalità di scelta dei contraenti e il numero e le qualifiche dei lavoratori da occupare;*
- *a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;*
- *a collaborare con le forze di polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (richieste di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di subappalti a determinate imprese, danneggiamenti/furti di beni personali o in cantiere etc);*
- *a inserire identiche clausole nei contratti di subappalto, nolo, cottimo etc. ed è consapevole che, in caso contrario, le eventuali autorizzazioni non saranno concesse.*

Dichiara espressamente ed in modo solenne

- *di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordato e che non si accorderà con altri partecipanti alla procedura negoziata;*
- *che non subappalterà lavorazioni di alcun tipo ad altre imprese partecipanti alla gara – in forma singola od associata – ed è consapevole che, in caso contrario tali subappalti non saranno autorizzati;*
- *che l'offerta è improntata a serietà, integrità, indipendenza e segretezza, e si impegna a conformare il proprio comportamento ai principi di legalità, trasparenza e correttezza; e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla gara per limitare od eludere in alcun modo la concorrenza;*
- *che nel caso di aggiudicazione si obbliga espressamente a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relativi alla gara in oggetto;*
- *di obbligarsi a collaborare con le forze di polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (richieste di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di subappalti a determinate imprese, danneggiamenti/furti di beni personali o in cantiere etc...);*

- *di obbligarsi ancora espressamente a inserire identiche clausole nei contratti di subappalto, nolo, cottimo etc. ed è consapevole che, in caso contrario, le eventuali autorizzazioni non saranno concesse;*

Dichiara, altresì, espressamente di essere consapevole che le superiori obbligazioni e dichiarazioni sono condizioni rilevanti per la partecipazione alla gara sicché, qualora la stazione appaltante accerti, nel corso del procedimento di gara, una situazione di collegamento sostanziale, attraverso indizi gravi, precisi e concordanti, l'impresa verrà esclusa.

Data _____

TIMBRO DELLA DITTA

ALLEGATO 3

ISTITUTO AUTONOMO PER LE CASE POPOLARI DELLA PROVINCIA DI PALERMO

Via Quintino Sella 18, 90139 Palermo
Tel.091/6011111
c.f. 80016510820 P.IVA 00257270827

PATTO DI INTEGRITA'

Relativo al servizio di tesoreria periodo biennale 2021-2023 mediante procedura d'affidamento diretto ex art.1 comma 2 lett.a) del D.L. n. 76 del 16/07/2020 convertito con legge di conversione 11 settembre 2020, n. 120

Importo base d'asta € 35.000,00 (€ 31.000,00 per onorario, € 4.000,00 per rimborsi spese vive) oltre IVA (se dovuta) sulla parte onorario, valore pari alla somma degli onorari, le commissioni da pagare, gli interessi e altre forme di remunerazione, come stimato ai sensi dell'art.35, comma 14 lettera b) del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i Criterio del minor prezzo ai sensi dell'art.36 comma 9 del D.Lgs.50/2016 e s.m.i.

Piattaforma telematica:

CIG:

Richiesta di preventivo per affidamento diretto

Piattaforma telematica: <https://iacppa.acquistitelematici.it>

TRA

Istituto Autonomo per le Case Popolari della provincia di Palermo, C.F. 80016510820 (di seguito denominata Amministrazione)

E

L'operatore economico.....(di seguito denominato operatore economico) con sede legale in

C.F./P.IVA

Rappresentato

da

In qualità
di.....

VISTO

l'art. 1, comma 17, della legge 6 novembre 2012, n.190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione";

Il Piano Nazionale Anticorruzione (aggiornamento al 2017) è stato approvato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con Delibera n. 1208 del 22 novembre 2017;

il D. Lgs. 18 aprile 2016, n.50 Il recante "Attuazione delle Direttive 2014/23UE, 2014/24/UE" e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei Settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione 2017 - 2019 dell'Istituto Autonomo per le Case Popolari della provincia di Palermo adottato con delibera commissariale n.25 del 7/04/2017;

il Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n.62 con il quale è stato emanato il Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art.54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165";

il Codice di comportamento dei dipendenti dell'Istituto Autonomo per le Case Popolari della provincia di Palermo, adottato con Delibera Commissariale n.19 del 22/12/2015;

L'AMMINISTRAZIONE e L'OPERATORE ECONOMICO CONVENGONO QUANTO SEGUE.

Articolo 1

(Ambito di applicazione e finalità)

•Il presente Patto va applicato in tutte le procedure di gara sopra e sotto soglia comunitaria, salvo che per l'affidamento specifico sussista già un apposito Patto di integrità predisposto da altro soggetto giuridico (Consip, Centrale Unica di Committenza Regionale o altro soggetto aggregatore).

Nelle procedure sotto soglia vanno ricompresi anche gli affidamenti effettuati sotto il limite dei 40.000,00 euro (quarantamilaeuro).

•Il presente Patto di integrità rappresenta una misura di prevenzione nei confronti di pratiche corruttive, concussive o comunque tendenti ad inficiare il corretto svolgimento dell'azione amministrativa nell'ambito dei pubblici appalti banditi dall'Amministrazione.

•Il Patto disciplina e regola i comportamenti degli operatori economici che prendono parte alle procedure di affidamento e gestione degli appalti di lavori, servizi e forniture, nonché del personale appartenente all'Amministrazione.

- Nel Patto sono stabilite reciproche e formali obbligazioni tra l'Amministrazione e l'Operatore economico partecipante alla procedura di gara ed eventualmente aggiudicataria della gara medesima, affinché propri comportamenti siano improntati all'osservanza dei principi di lealtà, trasparenza e correttezza in tutte le fasi dell'appalto, dalla partecipazione alla esecuzione contrattuale.

- Il Patto, sottoscritto per accettazione dal legale rappresentante dell'Operatore economico e dall'eventuale Direttore/i Tecnico/i, è presentato dall'Operatore economico medesimo allegato alla documentazione relativa alla procedura di gara oppure, nei caso di affidamenti con gara informale, unitamente alla propria offerta, per formarne, in entrambi i casi, parte integrante e sostanziale.

Nel caso di Consorzi o Raggruppamenti Temporanei di Imprese, il Patto va sottoscritto dal legale rappresentante del Consorzio nonché di ciascuna delle Imprese consorziate o raggruppate e dall'eventuale loro Direttore/i Tecnico/i.

Nel caso di ricorso all'avvalimento, il Patto va sottoscritto anche dal legale rappresentante della Operatore economico e/o Operatori economici ausiliario/i e dall'eventuale/i Direttore/i Tecnico/i.

Nel caso di subappalto - laddove consentito – il Patto va sottoscritto anche dal legale rappresentante del soggetto affidatario del subappalto medesimo, e dall'eventuale/i Direttore/i Tecnico/i.

- In caso di aggiudicazione della gara il presente Patto verrà allegato al contratto, da cui sarà espressamente richiamato, così da formarne parte integrante e sostanziale.

- La presentazione del Patto, sottoscritto per accettazione incondizionata delle relative prescrizioni, costituisce per l'Operatore economico concorrente condizione essenziale per l'ammissione alla procedura di gara sopra indicata, pena l'esclusione dalla medesima. La carenza della dichiarazione di accettazione del Patto di integrità o la mancata produzione dello stesso debitamente sottoscritto dal concorrente, sono regolarizzabili attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art.83, comma 9, del d.lgs.n.50/2016, con l'applicazione della sanzione pecuniaria stabilita nella relativa procedura di gara.

Articolo 2

(Obblighi dell'Operatore economico)

- L'Operatore economico conforma la propria condotta ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza.

- L'Operatore economico si impegna a non offrire somme di denaro, utilità, vantaggi, benefici o qualsiasi altra ricompensa, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al personale dell'Amministrazione, ovvero a terzi, ai fini dell'aggiudicazione della gara o di distorcerne il corretto svolgimento.

- L'Operatore economico si impegna a non offrire somme di denaro, utilità, vantaggi, benefici o qualsiasi altra ricompensa, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al personale dell'Amministrazione, ovvero a terzi, ai fini dell'assegnazione del contratto o di distorcerne la corretta e regolare esecuzione.

- L'Operatore economico, salvi ed impregiudicati gli obblighi legali di denuncia alla competente Autorità Giudiziaria, segnala tempestivamente all'Amministrazione qualsiasi fatto o circostanza di cui sia a conoscenza, anomalo, corruttivo o costituente altra fattispecie di illecito ovvero suscettibile di generale turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento del procedimento di gara. Agli stessi obblighi, è tenuta anche l'Operatore economico aggiudicataria della gara nella fase dell'esecuzione del contratto.

- Il legale rappresentante dell'Operatore economico informa prontamente e puntualmente

tutto il personale di cui si avvale, circa il presente Patto di integrità e gli obblighi in esso contenuti e vigila scrupolosamente sulla loro osservanza.

- Il legale rappresentante dell'Operatore economico segnala eventuali situazioni di conflitto di interesse, di cui sia a conoscenza, rispetto al personale dell'Amministrazione.
- Il legale rappresentante dell'Operatore economico dichiara:
 - di non avere in alcun modo influenzato il procedimento amministrativo diretto a stabilire il contenuto del bando di gara e della documentazione tecnica e normativa ad esso allegata, al fine di condizionare la determinazione del prezzo posto a base d'asta ed i criteri di scelta del contraente, ivi compresi i requisiti di ordine generale, tecnici, professionali, finanziari richiesti per la partecipazione ed i requisiti tecnici del bene, servizio o opera oggetto dell'appalto.
- Di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e Sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla gara per limitare la libera concorrenza e comunque, di non trovarsi in altre situazioni ritenute incompatibili con la partecipazione alle gare dal Codice degli Appalti, dal Codice Civile ovvero dalle altre disposizioni normative vigenti.
- di non aver conferito incarichi ai soggetti di cui all'art. 53, c. 16-ter, del D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 così come integrato dall'art. 21 del D. Lgs. 8.4.2013, n.39, o di non aver stipulato contratti con i medesimi soggetti.
- di essere consapevole che, qualora venga accertata la violazione del suddetto divieto di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 così come integrato dall'art.21 del del D. Lgs. 8.4.2013, n.39 verrà disposta l'immediata esclusione dell'Operatore economico dalla partecipazione alla procedura d'affidamento.
- di impegnarsi a rendere noti, su richiesta dell'Amministrazione, tutti i pagamenti eseguiti e riguardanti il contratto eventualmente aggiudicatole a seguito della procedura di affidamento.

Articolo 3 (Obblighi dell'Amministrazione)

- L'Amministrazione conforma la propria condotta ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza.
- L'amministrazione informa il proprio personale e tutti i soggetti in essa operanti, a qualsiasi titolo coinvolti nella procedura di gara sopra indicata e nelle fasi di vigilanza, controllo e gestione dell'esecuzione del relativo contratto qualora assegnato, circa il presente Patto di integrità e gli obblighi in esso contenuti, vigilando sulla loro osservanza.
- L'Amministrazione attiverà le procedure di legge nei confronti del personale che non conformi il proprio operato ai principi richiamati al comma primo, ed alle disposizioni contenute nel codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n.62, ovvero nel Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Interno.
- L'Amministrazione aprirà un procedimento istruttorio per la verifica di ogni eventuale segnalazione ricevuta in merito a condotte anomale, poste in essere dal proprio personale in relazione al procedimento di gara ed alle fasi di esecuzione del contratto.
- L'Amministrazione formalizza l'accertamento delle violazioni del presente Patto di integrità, nel rispetto del principio del contraddittorio.

Articolo 4 (Sanzioni)

- L'accertamento del mancato rispetto da parte dell'Operatore economico anche di una sola delle prescrizioni indicate all'art.2 del presente Patto potrà comportare oltre alla

segnalazione agli Organi competenti, l'applicazione, previa contestazione scritta, delle seguenti sanzioni:

- esclusione dalla procedura di affidamento ed escussione della cauzione provvisoria a garanzia della serietà dell'offerta, se la violazione è accertata nella fase precedente all'aggiudicazione dell'appalto;
- revoca dell'aggiudicazione ed escussione della cauzione se la violazione è accertata nella fase successiva all'aggiudicazione dell'appalto ma precedentemente alla stipula del contratto;
- risoluzione del contratto ed escussione della cauzione definitiva a garanzia dell'adempimento del contratto, se la violazione è accertata nella fase di esecuzione dell'appalto
- In ogni caso, l'accertamento di una violazione degli obblighi assunti con il presente Patto di Integrità costituisce legittima causa di esclusione dell'Impresa dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti di lavori, forniture e servizi bandite dall'Amministrazione dell'Interno per i successivi tre anni.

Articolo 5 (Controversie)

La risoluzione di ogni eventuale controversia relativa all'interpretazione ed alla esecuzione del presente Patto di Integrità è demandata all'Autorità Giudiziaria competente.

Articolo 6 (Durata)

Il presente Patto di Integrità e le relative sanzioni si applicano dall'inizio della procedura volta all'affidamento e fino alla regolare ed integrale esecuzione del contratto assegnato a seguito della procedura medesima.

Data,

L'AMMINISTRAZIONE

L'IMPRESA

ALLEGATO 4

MODELLO DI FORMULARIO PER IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Per le procedure di appalto per le quali è stato pubblicato un avviso di indizione di gara nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea* le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente, a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE elettronico (). Riferimento della pubblicazione del pertinente avviso o bando () nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*:

GU UE S numero [], data [], pag. [],

Numero dell'avviso nella GU S: [][][][]/S [][][]-[][][][][][]

Se non è pubblicato un avviso di indizione di gara nella GU UE, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore deve compilare le informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto:

Se non sussiste obbligo di pubblicazione di un avviso nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*, fornire altre informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto (ad esempio il rimando ad una pubblicazione a livello nazionale): [...]

INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

Identità del committente ()	Risposta:
Nome: Codice fiscale	Istituto Autonomo per le Case Popolari della provincia di Palermo 80016510820
Di quale appalto si tratta?	Risposta:
Titolo o breve descrizione dell'appalto ():	procedura di affidamento diretto ex art.36 comma 2 lettera a) del D.Lgs.50/2016 e ss.mm.ii.relativa al servizio di tesoreria per il periodo biennale 2019-2021 Durata 2 anni. Importo a base d'asta € 34.000,00 (€ 30.000,00 per onorario, più € 4.000,00 per spese vive), oltre I.V.A. sulla parte onorario.
Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente) ():	[]
CIG CUP (ove previsto) Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei)	SMART CIG..... []

Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico

Parte II: Informazioni sull'operatore economico

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	[]
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[] []
Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto (): Telefono: PEC o e-mail: (indirizzo Internet o sito web) (ove esistente):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informazioni generali:	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media ()?	[] Sì [] No
Solo se l'appalto è riservato (): l'operatore economico è un laboratorio protetto, un'"impresa sociale"() o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)? In caso affermativo, qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati? Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[] Sì [] No [.....]

	[.....]
<p>Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice?</p> <p>In caso affermativo:</p> <p>Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione <p>b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare:</p> <p>c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale ():</p> <p>d) L'iscrizione o la certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p> <p>In caso di risposta negativa alla lettera d):</p> <p>Inserire inoltre tutte le informazioni mancanti nella parte IV, sezione A, B, C, o D secondo il caso</p> <p>SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara:</p> <p>e) L'operatore economico potrà fornire un certificato per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere direttamente tale documento accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[] Sì [] No [] Non applicabile</p> <ul style="list-style-type: none"> • [.....] <p>b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) [] Sì [] No</p> <p>e) [] Sì [] No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Se pertinente: l'operatore economico, in caso di contratti di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro, è in possesso di attestazione rilasciata da Società Organismi di Attestazione (SOA), ai sensi dell'articolo 84 del Codice (settori ordinari)?</p> <p>ovvero,</p> <p>è in possesso di attestazione rilasciata nell'ambito dei Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, previsti per i settori speciali</p> <p>In caso affermativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Indicare gli estremi dell'attestazione (denominazione dell'Organismo di attestazione ovvero Sistema di qualificazione, numero e data dell'attestazione) <p>b) Se l'attestazione di qualificazione è disponibile elettronicamente, indicare:</p> <p>c) Indicare, se pertinente, le categorie di qualificazione alla quale si riferisce l'attestazione:</p> <p>d) L'attestazione di qualificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p>	<p>[] Sì [] No</p> <p>[] Sì [] No</p> <ul style="list-style-type: none"> • [.....] <p>b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) [] Sì [] No</p>
<p>Si evidenzia che gli operatori economici, iscritti in elenchi di cui all'articolo 90 del Codice o in possesso di attestazione di qualificazione SOA (per lavori di importo superiore a 150.000 euro) di cui all'articolo 84 o in possesso di attestazione rilasciata da Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, non compilano le Sezioni B e C della Parte IV.</p>	
<p>Forma della partecipazione:</p>	<p>Risposta:</p>
<p>L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri ()?</p>	<p>[] Sì [] No</p>

In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto.	
<p>In caso affermativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio, GEIE, rete di impresa di cui all' art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) e all'art. 46, comma 1, lett. a), b), c), d) ed e) del Codice (capofila, responsabile di compiti specifici, ecc.): <p>b) Indicare gli altri operatori economici che partecipano alla procedura di appalto:</p> <p>c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante:</p> <p>d) Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), o di una società di professionisti di cui all'articolo 46, comma 1, lett. f) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.</p>	<p>a): [.....]</p> <p>b): [.....]</p> <p>c): [.....]</p> <p>d): [.....]</p>
Lotti	Risposta:
Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:	[]

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.

Eventuali rappresentanti:	Risposta:
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....]; [.....]
Posizione/Titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]

C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice - Avvalimento)

Affidamento:	Risposta:
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	[] Sì [] No
In caso affermativo: Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi:	[.....]
Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	[.....]

In caso affermativo, indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.

Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.

D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO (ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)

(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).

Subappaltatore:	Risposta:

L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
In caso affermativo: Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale:	[.....] [.....]
Nel caso ricorrano le condizioni di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti:	[.....]

Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.

PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE (Articolo 80 del Codice)

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):

- Partecipazione a un'organizzazione criminale ()
- Corruzione ()
- Frode ()
- Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche ()
- Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo ()
- Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani ()

CODICE

- Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera g) articolo 80, comma 1, del Codice);

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 80, comma 1, del Codice):	Risposta:
I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] ()
In caso affermativo , indicare (): • la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da a) a g) del Codice e i motivi di condanna, b) dati identificativi delle persone condannate []; c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:	a) Data: [], durata [], lettera comma 1, articolo 80 [], motivi: [] b) [.....] c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 80 [],
In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning" , cfr. articolo 80, comma 7)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
In caso affermativo , indicare: 1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato? 2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

<p>3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice:</p> <ul style="list-style-type: none"> - hanno risarcito interamente il danno? - si sono impegnati formalmente a risarcire il danno? <p>4) per le ipotesi 1) e 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p> <p>5) se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p> <p>[.....]</p>
--	---

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

<p>Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali (Articolo 80, comma 4, del Codice):</p>	<p>Risposta:</p>	
<p>L'operatore economico ha soddisfatto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali, sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>	
<p>In caso negativo, indicare:</p> <p>a) Paese o Stato membro interessato</p> <p>b) Di quale importo si tratta</p> <p>c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:</p> <p>1) Mediante una decisione giudiziaria o amministrativa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tale decisione è definitiva e vincolante? • Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione. • Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita direttamente nella sentenza di condanna, la durata del periodo d'esclusione: <p>2) In altro modo? Specificare:</p> <p>d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)?</p>	<p>Imposte/tasse</p> <p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>- [.....]</p> <p>- [.....]</p> <p>c2) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>	
<p>Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....]</p> <p>[.....][.....]</p>	

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI ()

Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.

Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali	Risposta:
<p>L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, di diritto ambientale, sociale e del lavoro, () di cui all'articolo 80, comma 5, lett. a), del Codice ?</p> <p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 80, comma 7)?</p> <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico</p> <ul style="list-style-type: none"> - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno? <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. b), del Codice:</p> <p>a) fallimento</p> <p>In caso affermativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, lette. a) del Codice) ? • la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico? <p>b) liquidazione coatta</p> <p>c) concordato preventivo</p> <p>d) è ammesso a concordato con continuità aziendale</p> <p>In caso di risposta affermativa alla lettera d):</p> <ul style="list-style-type: none"> • è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell' articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice? • la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico? 	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p>
<p>L'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali() di cui all'art. 80 comma 5 lett. c) del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

<p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico: - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno?</p> <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi(legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. d)del Codice)?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenzaall'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti partecipato alla preparazionedella procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. e) del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico può confermare di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioninel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione, <p>b) non avere occultatototali informazioni?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE

Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. f), g), h), i), l), m)del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001	Risposta:
<p>Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'<u>articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159</u> o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'<u>articolo 84, comma 4, del medesimo decreto</u>, fermo restando quanto previsto dagli <u>articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159</u>, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] ()</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni ?</p> <ul style="list-style-type: none"> • è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'<u>articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231</u>o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'<u>articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81</u>(Articolo 80, comma 5, lettera f); • è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera g); 	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>

Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione α o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

α : INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione α della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Idoneità	Risposta
<ul style="list-style-type: none"> Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento () <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<ul style="list-style-type: none"> Per gli appalti di servizi: <p>È richiesta una particolare autorizzazione o appartenenza a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [...] <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 83, comma 1, lettera b), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità economica e finanziaria	Risposta:
<p>1a) Il fatturato annuo ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>1b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ():</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta</p> <p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta</p> <p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio):</p> <p>[.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>2a) Il fatturato annuo ("specifico") dell'operatore economico nel</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta</p>

<p>settore di attività oggetto dell'appalto specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>2b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ():</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:</p>	<p>[.....]</p>
<ul style="list-style-type: none"> Per quanto riguarda gli indici finanziari () specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett. b), del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti: <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y (), e valore) [.....], [.....] ()</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<ul style="list-style-type: none"> L'importo assicurato dalla copertura contro i rischi professionali è il seguente (articolo 83, comma 4, lettera c) del Codice): <p>Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<ul style="list-style-type: none"> Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti economici o finanziari specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che: <p>Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità tecniche e professionali	Risposta:								
<p>1a) Unicamente per gli appalti pubblici di lavori, durante il periodo di riferimento () l'operatore economico ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato:</p> <p>Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [...]</p> <p>Lavori: [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>								
<p>1b) Unicamente per gli appalti pubblici di forniture e di servizi:</p> <p>Durante il periodo di riferimento l'operatore economico ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestato i seguenti servizi principali del tipo specificato: Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati ():</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [.....]</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>importi</th> <th>date</th> <th>destinatari</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione	importi	date	destinatari				
Descrizione	importi	date	destinatari						
<p>2) Può disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici (), citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità:</p> <p>Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								

3) Utilizza le seguenti attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità e dispone degli strumenti di studio e ricerca indicati di seguito:	[.....]
4) Potrà applicare i seguenti sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento durante l'esecuzione dell'appalto:	[.....]
5) Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare: L'operatore economico consentirà l'esecuzione di verifiche () delle sue capacità di produzione o strutture tecniche , se necessario, degli strumenti di studio e di ricerca di cui egli dispone, nonché delle misure adottate per garantire la qualità ?	[] Sì [] No
6) Indicare i titoli di studio e professionali di cui sono in possesso: a) lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, e/o (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara) b) i componenti della struttura tecnica-operativa/ gruppi di lavoro:	a) [.....] b) [.....]
7) L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti misure di gestione ambientale :	[.....]
8) L' organico medio annuo dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:	Anno, organico medio annuo: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Anno, numero di dirigenti [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]
9) Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell' attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico seguenti:	[.....]
10) L'operatore economico intende eventualmente subappaltare () la seguente quota (espressa in percentuale) dell'appalto:	[.....]
11) Per gli appalti pubblici di forniture : L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti; se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità. Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[] Sì [] No [] Sì [] No (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
12) Per gli appalti pubblici di forniture : L'operatore economico può fornire i richiesti certificati rilasciati da istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità , di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara? In caso negativo , spiegare perché e precisare di quali altri	[] Sì [] No [.....]

<p>mezzi di prova si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>13) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti tecnici e professionali specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p> <p>Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (ARTICOLO 87 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale	Risposta:
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate norme di garanzia della qualità, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[] Sì [] No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati sistemi o norme di gestione ambientale?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai sistemi o norme di gestione ambientale si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[] Sì [] No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>

Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (ARTICOLO 91 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	Risposta:
<p>Di soddisfare i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato :</p> <p>Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per ciascun documento se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:</p> <p>Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente (), indicare per ciascun documento:</p>	<p>[.....]</p> <p>[] Sì [] No ()</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p>

Parte VI: Dichiarazioni finali

Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.

Ferme restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro (), oppure

b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 (), l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.

Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme: [.....]

- Che occorre approvare il seguente avviso di manifestazione di interesse per il servizio di che trattasi da pubblicare sul sito dell'Amministrazione per almeno venti giorni:

Istituto Autonomo Case Popolari della provincia di Palermo

Via Q.Sella 18. Palermo

Pec: iacp.pa.protocollo@pec.it

Sito web: www.iacp.pa.it

AVVISO PUBBLICO

FINALIZZATO ALL'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER L'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI DA SELEZIONARE PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART.1 COMMA 2 LETT. A) DEL D.L.76 DEL 16 LUGLIO 2020 CONVERTITO CON L.120 DELL'11/09/2020, DEL SERVIZIO DI TESORERIA PERIODO BIENNALE 2021-2023 MEDIANTE PROCEDURA D'AFFIDAMENTO DIRETTO EX ART.1 COMMA 2 LETT.A) DEL D.L. N. 76 DEL 16/07/2020 CONVERTITO CON LEGGE DI CONVERSIONE 11 SETTEMBRE 2020, N. 120
IMPORTO BASE D'ASTA € 35.000,00 (€ 31.000,00 PER ONORARIO, € 4.000,00 PER RIMBORSI SPESE FORFETTARIE), VALORE PARI ALLA SOMMA DEGLI ONORARI, LE COMMISSIONI DA PAGARE, GLI INTERESSI E ALTRE FORME DI REMUNERAZIONE, COME STIMATO AI SENSI DELL'ART.35, COMMA 14 LETTERA B) DEL D.LGS. N. 50/2016 E S.M.I
CRITERIO DEL MINOR PREZZO AI SENSI DELL'ART.36 COMMA 9 DEL D.LGS.50/2016 E S.M.I.

CIG: DA RICHIEDERE

Istituto Autonomo per le Case Popolari della Provincia di Palermo -chiamato in prosieguo semplicemente "Istituto" oppure "IACP", Via Quintino Sella,18 - tel. 091 6011179, sito internet: www.iacp.pa PEC: iacp.pa.protocollo@pec.it;

* * *

SI AVVISA

Che, in esecuzione della Determina a contrarre, n. del, e viste le norme del D.L.76/2020 convertito in L.120/2020, L.55/2019, D.Lgs.50/2016 devono individuarsi tre operatori economici idonei tra cui sorteggiarne tre da consultare per successivo affidamento diretto col criterio del minor prezzo, è indetta una manifestazione di interesse come segue:

Descrizione sommaria del servizio: Servizio di tesoreria delo IACP di Palermo durata biennale.

Luogo di esecuzione del servizio: Comune di Palermo

Importo servizio: € 35.000,00 (€ 31.000,00 per onorario, € 4.000,00 per rimborsi spese forfettarie), valore pari alla somma degli onorari, le commissioni da pagare, gli interessi e altre forme di remunerazione, come stimato ai sensi dell'art.35, comma 14 lettera b) del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i

Procedura di affidamento: Affidamento diretto giusta art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. secondo la modalità che segue.

Al termine della ricezione da parte degli operatori economici delle manifestazioni di interesse, stilato l'elenco dei interessati e si procederà in data successiva al sorteggio di tre operatori economici idonei da consultare, estraendoli a sorte da detto elenco. Si darà luogo all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 36 comma 9 bis del D.Lgs 50/2016 e sue modifiche e integrazioni e cioè con l'applicazione del criterio del minor prezzo offerto rispetto all'importo stimato del servizio.

Modalità di finanziamento: l'intervento è finanziato con stanziamento sul bilancio Istituto annualità 2021 – 2022;

Documentazione in visione :

Schema di convenzione

Soggetti ammessi a sorteggio e requisiti richiesti:

La partecipazione alla presente manifestazione di interesse è riservata ad Imprese autorizzate all'esercizio dell'attività bancaria ai sensi del D.Lgs.385 del 1/09/1993 e ss.mm.ii. ed iscritto ad apposito albo alla Banca d'Italia.

Modalità e termine di presentazione delle manifestazioni di interesse

Le manifestazioni di interesse relative al presente avviso dovranno essere inviate a mezzo pec al seguente indirizzo: iacp.pa.protocollo@pec.it a pena di esclusione dall'elenco degli operatori economici ammessi a sorteggio, entro e non oltre le ore del con il seguente oggetto: "MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER l'individuazione di soggetti da selezionare per l'affidamento diretto, ai sensi dell'art.1

comma 2 lett. a) del D.L.76 del 16 luglio 2020 convertito con L.120 dell'11/09/2020, DEL Servizio di tesoreria periodo biennale 2021-2023

Non saranno prese in considerazione per la compilazione dell'elenco degli operatori economici ammessi a sorteggio:

- istanze di manifestazione di interesse pervenute oltre il termine fissato dal presente avviso;
- con documentazione incompleta o recante informazioni incomplete;
- non sottoscritte dal rappresentante legale della società o organismo o da tutti i soggetti facenti parte di un raggruppamento temporaneo di concorrenti o di un consorzio non ancora costituito secondo le modalità sopra descritte;
- non accompagnate dalla copia fotostatica, anche non autenticata, di un documento di identità in corso di validità del/i sottoscrittore/i (solo in caso di firma autografa non digitale);
- non possedenti i requisiti sopra richiesti.

Pubblicazione

Il presente avviso viene pubblicato per almeno 20 giorni consecutivi naturali nel profilo istituzionale dell'ente.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 2016/679 aggiornato alle rettifiche pubblicate sulla G.U. dell'Unione Europea n° 127 del 13/05/2018 i dati, gli elementi ed ogni altra informazione acquisita in sede di manifestazione d'interesse, saranno utilizzati dall'amministrazione esclusivamente al fine di individuazione del soggetto a cui aggiudicare il servizio.

Richieste e chiarimenti

Il presente avviso, è finalizzato ad una indagine di mercato ed ha carattere meramente esplorativo e conoscitivo.

L'avviso non costituisce proposta contrattuale alcuna e non vincola in alcun modo questa Amministrazione che sarà in ogni caso libera di avviare altre e diverse procedure di affidamento, ovvero di non procedere all'esperimento della stessa.

Informazioni e chiarimenti circa il contenuto del presente Avviso potranno essere richiesti al Dott.Salvatore Antonio Sanfilippo n.q. di Responsabile Unico del Procedimento i cui contatti sono i seguenti: tel. 0916011508 - pec: iacp.pa.protocollo@pec.it nonché al responsabile delle attività istruttorie, propositive, preparatorie ed esecutive in materia contrattuale l'Ing. Raimondo Giammanco, tel. 0916011179, pec: iacp.pa.protocollo@pec.it .

Il Responsabile Unico del Procedimento
Dott.Salvatore Antonio Sanfilippo

VISTO:

- ❑ il Decreto Legislativo n.50 del 18 aprile 2016 e ss.mm.ii.;
- ❑ la linea guida n.4 approvata dal consiglio dell'ANAC in data 10/07/2019;
- ❑ il Decreto dell'Assessorato Regionale all'Economia n° 1777 del 03/11/2016;
- ❑ il D.L. n. 76 del 16/07/2020 convertito con legge di conversione 11 settembre 2020, n. 120;

Tutto ciò premesso, considerato, ritenuto e visto i Funzionari Responsabili dell'istruttoria propongono:

- di approvare lo schema di convenzione in premessa riportato;
- di indire la procedura d'affidamento diretto ex art.1 comma 2 lett.a) del D.L. n. 76 del 16/07/2020 convertito con legge di conversione 11 settembre 2020, n. 120, col criterio del minor prezzo ai sensi dell'art.36 comma 9 del D.Lgs.50/2016 e ss.mm.ii., con consultazione di cinque operatori economici da sorteggiare tra quelli che avranno manifestato interesse ad avviso da pubblicarsi per almeno venti giorni sul sito informatico di quest'Istituto, ovvero tutti coloro che avranno manifestato interesse se in numero inferiore o pari a cinque;
- di approvare la lettera invito e la modulistica di partecipazione come in narrativa riportata;
- di approvare l'avviso di manifestazione d'interesse in premessa riportato e di pubblicarlo sul sito informatico di questo Ente e sull'Albo Pretorio del Comune di Palermo per almeno venti giorni, nonchè sul sito del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti;
- di nominare Responsabile unico del procedimento di che trattasi il Responsabile della Sezione 6 Contabilità Esecutiva Dott.Salvatore Antonio Sanfilippo;
- di dare atto che con successivi provvedimenti amministrativi, il Responsabile unico del procedimento procederà ad impegnare le somme occorrenti a seguito di rendiconto da parte dell'Istituto di Credito affidatario del servizio di tesoreria;
- di dare mandato alla Sezione 7 Programmi e contratti ed al RUP ognuno per le proprie competenze, di predisporre tutti gli atti necessari ad indire la gara di appalto per come sopraindicato.

IL RESPONSABILE DELLA SEZIONE 6

Contabilità Esecutiva

Dott.Salvatore Antonio Sanfilippo

IL RESPONSABILE DELLA SEZIONE 7

Programmi e Contratti

Ing.Raimondo Daniele Giammanco

IL DIRETTORE GENERALE

VISTI:

- Il Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 e s.m.i.;
- La Delibera Commissariale n. 33 del 25 novembre 2009;

- La Delibera Commissariale n. 51 del 29/12/2016;
- La Delibera Commissariale n.12 del 21/04/2021 di approvazione del bilancio di previsione 2021/2023;
- La nota prot.29801 dell'08/06/2021 assunta al ns.protocollo in pari data al n.23317-DIG/2021, con la quale l'Assessorato delle Infrastrutture – Dipartimento Regionale Servizio 3 vigilanza Enti ha approvato il bilancio di previsione 2021/2023;

DETERMINA

- di approvare lo schema di convenzione in premessa riportato;
- di indire la procedura d'affidamento diretto ex art.1 comma 2 lett.a) del D.L. n. 76 del 16/07/2020 convertito con legge di conversione 11 settembre 2020, n. 120, col criterio del minor prezzo ai sensi dell'art.36 comma 9 del D.Lgs.50/2016 e ss.mm.ii., con consultazione di cinque operatori economici da sorteggiare tra quelli che avranno manifestato interesse ad avviso da pubblicarsi per almeno venti giorni sul sito informatico di quest'Istituto, ovvero tutti coloro che avranno manifestato interesse se in numero inferiore o pari a cinque;
- di approvare la lettera invito e la modulistica di partecipazione come in narrativa riportata;
- di approvare l'avviso di manifestazione d'interesse in premessa riportato e di pubblicarlo sul sito informatico di questo Ente e sull'Albo Pretorio del Comune di Palermo per almeno venti giorni, nonchè sul sito del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti;
- di nominare Responsabile unico del procedimento di che trattasi il Responsabile della Sezione 6 Contabilità Esecutiva Dott.Salvatore Antonio Sanfilippo;
- di dare atto che con successivi provvedimenti amministrativi, il Responsabile unico del procedimento procederà ad impegnare le somme occorrenti a seguito di rendiconto da parte dell'Istituto di Credito affidatario del servizio di tesoreria;
- di dare mandato alla Sezione 7 Programmi e contratti ed al RUP ognuno per le proprie competenze, di predisporre tutti gli atti necessari ad indire la gara di appalto per come sopraindicato.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Rita Di Simone