

**ISTITUTO AUTONOMO CASE POPOLARI**  
**PROVINCIA DI PALERMO**  
Via Quintino Sella 18 – 90139-

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE n.**



*Oggetto: determina a contrarre* mediante "Affidamento diretto", ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. A – D.Lgs 50/2016, con l'operatore economico Elmi s.r.l. con sede in Palermo, via Alcide De Gasperi, 81 per fornire quanto segue:

1) Servizi di formazione e consulenza alle persone addette alla firma ed alla conservazione, per l'implementazione e la gestione dei processi documentali digitali orientati in conformità al Cad (Codice Amministrazione Digitale DI 82/85 e s.m.i) e ai DPCM 3.12.2013. Regole tecniche del protocollo informatico e regole tecniche per la firma e la conservazione dei documenti digitali.

2) Ampliamento degli attuali utenti autorizzati all'utilizzo del programma Edoc ad utenti illimitati. CIG: ZE32A7B52A

- Individuazione del Responsabile Unico del Procedimento;
- Impegno di spesa.

**PREMESSO CHE:**

- l'Ente, per la gestione del protocollo informatico, ha in dotazione il software eDoc fornito dalla Ditta Elmi software s.r.l.- Via A. De Gasperi, 81, 90146 Palermo, società quest'ultima produttrice e proprietaria del programma;

**CONSIDERATO CHE:**

- l'Amministrazione intende implementare e gestire i processi documentali digitali orientati in conformità al Cad (Codice Amministrazione Digitale DI 82/85 e s.m.i.) e ai DPCM 3.12.2013;
- estendere ad Utenti Illimitati, le licenze in uso presso questa Amministrazione per rendere efficiente il sistema della protocollazione interna;
- decentrare la corrispondenza in uscita;

**PRESO ATTO CHE:**

- in queste condizioni l'unicità del prestatore si ricollega alla circostanza oggettiva di natura tecnica per la quale solo il personale delle aziende produttrici dei singoli software sono a conoscenza delle procedure idonee ad erogare il servizio ed ad implementare le migliorie funzionali e gli aggiornamenti normativi, e, soprattutto, sono gli unici operatori sul mercato abilitati a modificare il codice di origine dei propri software gestionali;
- che per le ragioni esposte i servizi integrativi e migliorativi dell'hardware e dei software gestionali possono essere oggetto di affidamento diretto in relazione alla

presenza di ragioni di natura tecnica e di titolarità di diritti esclusivi, al di fuori delle procedure ordinarie di acquisizione mediante mercato elettronico attesa l'impossibilità oggettiva di procedere ad un confronto concorrenziale su tale piattaforma;

- che in presenza di tali ragioni che non consentono oggettivamente un confronto concorrenziale vista l'esclusività dei servizi richiesti, si può ricorrere all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.;

#### **A SEGUITO :**

- della richiesta effettuata dal Responsabile della Sezione 4 in data 17/09/2019 di un preventivo di spesa, alla Ditta Elmi srl, riguardante l'Upgrade licenze utenti e del servizio di supporto ed addestramento del programma Edoc (protocollo informatico), la stessa ha trasmesso con nota prot. n. 7606 del 19/09/2019 il seguente preventivo di spesa che di seguito si riporta:

1. Servizi di formazione e consulenza alle persone addette alla firma ed alla conservazione, individuate dallo Iacp, per l'implementazione e la gestione dei processi documentali digitali orientati in conformità al Cad. Regole tecniche del protocollo informatico e regole tecniche per la firma e la conservazione dei documenti digitali.
2. Ampliamento degli attuali utenti autorizzati del programma Edoc ad utenti illimitati.

#### **Punto 1.**

Il servizio prevede servizi per la revisione ed adeguamento, secondo le nuove normative, dei processi di digitalizzazione dei documenti. La stima per una adeguata erogazione prevede un impegno uomo per complessivi 88 gg.

Il costo forfettario per tale servizio è pari ad € 3.000,00.

#### **Punto 2.**

Il costo forfettario per Upgrade utenti illimitati è pari ad € 2.800,00.

Eventuali giorni di assistenza e/o consulenza aggiuntive a quelli indicate e a Vs richiesta scritta, vi verranno fatturati a consuntivo mensile per un importo pari ad € 440,00/cad + iva.

**VISTO** il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, ed in particolare il comma 2 dell'art. 32, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

#### **Richiamata la seguente normativa:**

- Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56
- il D.Lgs. 50/2016, art. 36, comma 2, lettera a), per affidamenti di importo inferiore a €40.000,00;
- La Legge n.136 del 13 agosto 2010, art. 3 (Tracciabilità dei flussi finanziari);
- il D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 e ss.mm.ii. ad oggetto "Riordino della disciplina riguardanti gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni", in particolare l'art. 23 "Obblighi di pubblicazione concernenti i provvedimenti amministrativi" e 37 "Obblighi di pubblicazione concernenti i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture", così come anche ribadito dall'articolo 29 del D.Lgs 50 del 18.4.2016;



- la Legge n.190 del 23.12.2014, ad oggetto: "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge di Stabilità 2015)", in particolare l'art.1, comma 629, in merito all'applicazione dello split payment (scissione dei pagamenti);

VISTO che questo Ente, per la gestione del protocollo informatico, ha in dotazione il software eDoc fornito dalla Ditta Elmi software s.r.l. di Palermo, società quest'ultima produttrice del programma;

VISTA la prenotazione di spesa prot. n. 17285 del 05/11/2019;

**Tutto ciò visto, tenuto conto, considerato e accertato il Responsabile della Sezione 5 Protocollo-Urp-Servizi Logistici propone :**

1) **di affidare** ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.lgs. 50 alla società Elmi srl quanto segue:

a) Servizi di formazione e consulenza alle persone addette alla firma ed alla conservazione, per l'implementazione e la gestione dei processi documentali digitali orientati in conformità al Cad (Codice Amministrazione Digitale DI 82/85 e s.m.i) e ai DPCM 3.12.2013.Regole tecniche del protocollo informatico e regole tecniche per la firma e la conservazione dei documenti digitali.

b) Ampliamento degli attuali utenti autorizzati all'utilizzo del programma Edoc, ad utenti illimitati.

2) **di individuare** quale Responsabile del Procedimento il dott. Domenico Gargano n.q. di responsabile della Sezione 4 – Protocollo-Urp;

3) **atteso** che in merito all'importo di spesa, sulla piattaforma dell'ANAC è stato richiesto il CIG: ZE32A7B52A come previsto dalla normativa vigente;

4) **di impegnare** la somma di € 3.660,00 sul capitolo 286 del bilancio anno 2019; la somma di € 3.416,00 sul capitolo 280 a valere per € 1.155,00 del bilancio anno 2019 e per € 2.261,00 a valere sul bilancio di previsione anno 2020, così come richiesto nella prenotazione di spesa del 05/11/2019 prot. n. 17285;

5) **di pubblicare** la presente determina, in ossequio al principio di trasparenza e fatto salvo quanto previsto dall'art.1, comma 32, della Legge 190/2012 e dal D. Lgs. 33/2013 nel sito web dell'Ente.

Il Responsabile della Sezione 4

Palermo, li 05/11/2019

dott. Domenico Gargano



Visto di attestazione della copertura finanziaria del Funzionario Responsabile della Sezione 5

Palermo, li

Dott.ssa Lidia Piazza



## Il Direttore Generale

### VISTI:

- Il Decreto Legislativo n.165/2001 e s.m.i.;
- La Delibera Commissariale n.33 del 25 novembre 2009;
- La Delibera Commissariale n. 6 del 31/01/2019 – Piano triennale per la prevenzione della Corruzione e trasparenza per gli anni 2019/2021;
- La Legge 7 agosto 1990, n. 241 norme sul procedimento amministrativo;
- Il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 Codice degli appalti;
- La nota prot. 19876-usc/2018 del 27/12/2018 con la quale è stata chiesta l'autorizzazione all'esercizio provvisorio per l'anno finanziario 2019 e comunque non oltre il 28/02/2019;
- La nota n. 979 del 09/01/2019 assunta al ns. protocollo in data 11/01/2019 al n. 355 ING/2019, con la quale l'Assessorato alla Infrastrutture – Dipartimento Regionale Servizio 3° Vigilanza Enti, ha autorizzato la gestione provvisoria per l'esercizio 2019 sino al 28/02/2019;
- La nota prot. n. 9969 del 22/02/2019 assunta al nostro protocollo in data 27/02/2019 al n. 2303, con la quale l'Assessorato delle Infrastrutture – Dipartimento Regionale servizio 3 Vigilanza Enti ha autorizzato la gestione provvisoria di bilancio per l'esercizio 2019 fino al 30/04/2019;
- La delibera Commissariale n. 22 del 04/04/2019 di approvazione del bilancio previsionale 2019/2021;
- La nota prot. 24389 del 06/05/2019 assunta al nostro protocollo in pari data al n. 4016-Ing/2019, con la quale l'Assessorato delle Infrastrutture-Dipartimento Regionale servizio 3 Vigilanza Enti ha autorizzato il bilancio di previsione esercizio finanziario 2019 e pluriennale 2019/2021;
- La Determina Dirigenziale n. 887 del 21/05/2019 riguardante la delega delle funzioni ai sensi dell'art. 17, comma 1-bis del D.lgs. n. 165/2001 attribuite al dott. Domenico Gargano Responsabile della Sezione n. 4 Protocollo-URP-Servizi Logistici.

### DETERMINA

- 1) **di affidare** ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.lgs 50 alla società Elmi srl quanto segue:
  - a) Servizi di formazione e consulenza alle persone addette alla firma ed alla conservazione, per l'implementazione e la gestione dei processi documentali digitali orientati in conformità al Cad (Codice Amministrazione Digitale DI 82/85 e s.m.i) e ai DPCM 3.12.2013.Regole tecniche del protocollo informatico e regole tecniche per la firma e la conservazione dei documenti digitali.
  - b) Ampliamento degli attuali utenti autorizzati all'utilizzo del programma Edoc, ad utenti illimitati.
- 2) **di individuare** quale Responsabile del Procedimento il dott. Domenico Gargano n.q. di responsabile della Sezione 4 – Protocollo-Urp;
- 3) **atteso** che in merito all' importo di spesa, sulla piattaforma dell'ANAC è stato richiesto il CIG: ZE32A7B52A come previsto dalla normativa vigente;
- 4) **di impegnare** la somma di € 3.660,00 sul capitolo 286 del bilancio anno 2019; la somma di € 3.416,00 sul capitolo 280 a valere per € 1.155,00 del bilancio anno 2019 e per € 2.261,00 a valere sul bilancio di previsione anno 2020, così come richiesto nella prenotazione di spesa del 05/11/2019 prot. n. 17285;
- 5) **di pubblicare** la presente determina, in ossequio al principio di trasparenza e fatto salvo quanto previsto dall'art.1, comma 32, della Legge 190/2012 e dal D. Lgs. 33/2013 nel sito web dell'Ente.

Il Direttore Generale  
Arch. Vincenzo Pupillo

ISTITUTO AUTONOMO CASE  
POPOLARI PROVINCIA DI  
PALERMO

**Allegato Provvedimento**  
**DETERMINA**  
**Numero: 17285 del: 05/11/2019**

Oggetto: elmi software servizio di formazione e consulenza

Tipo Movimento	Descrizione	Data	Importo
Impegno 2019 / 795	elmi software servizio di formazione e consulenza - Operazione: Inserimento Soggetto: 2200 ELMI SOFTWARE SRL Piano Fin. Imp.: 1.03.02.04.004  PEG: 285 PIANO FIN: 1.03.02.04.000, MISS/PROG: 01.11 Partecipazioni a concorsi seminari convegni	05/11/2019	3.660,00
Impegno 2019 / 796	elmi software edoc ampliamento utenti - Operazione: Inserimento Soggetto: 2200 ELMI SOFTWARE SRL Piano Fin. Imp.: 1.03.02.07.006  PEG: 280 PIANO FIN: 1.03.02.07.006, MISS/PROG: 01.11 Gestione sistema informatico	05/11/2019	1.155,00

Totale Accertato	0,00
Totale Sub Accertato	0,00
Totale Impegnato	4.815,00
Totale Sub Impegnato	0,00
Totale Liquidato	0,00

Visto di attestazione della copertura finanziaria.  
Responsabile Sezione 5

Il Coordinatore Generale