

**ISTITUTO AUTONOMO CASE POPOLARI
PROVINCIA DI PALERMO**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE n.



Oggetto: servizio di manutenzione “**assistenza full**”, proroga del contratto di mesi sei, dal 20/07/2019 al 19/01/2020, a favore della Ditta Manlio Massara s.r.l., per la manutenzione di n.12 Fotocopiatori in uso presso la sede dello I.A.C.P., così come previsto dal capitolato speciale di appalto art. 4.

- Impegno di spesa di € 2.488,00 compreso I.V.A. sul capitolo 276 del Bilancio di previsione 2019.
- Cig: Z9128B8076.

PREMESSO:

- che in data 19/07/2019 giungerà a scadenza il contratto telematico relativo alla RdO n. 2003652 del 03/07/2018 sul MePa stipulato con la Ditta Manlio Massara s.r.l. per la manutenzione di n.12 Fotocopiatori in uso presso gli uffici della sede dello I.A.C.P.- Cig n. Z9D2439292;

VISTO :

- l’art. 4 del capitolato speciale d’appalto riguardante la durata del contratto che prevede:

”L’Amministrazione si riserva il diritto di rinnovo del servizio analogo a propria insindacabile decisione per mesi 12 (dodici).”

CONSIDERATO:

- che, le apparecchiature in uso presso la sede dell’Ente effettuano giornalmente una grossa mole di lavoro e che sono continuamente sottoposte ad usura sia dei consumabili che dei componenti; che risulta corrispondente alle necessità dell’Ente, provvedere alla proroga del contratto in scadenza per la manutenzione di n. 12 fotocopiatori, che preveda la modalità di assistenza full e che comprenda:
1)n. 36.000 copie per ogni apparecchiatura;

2) tutti i consumabili (tamburi, toner, developer, ecc. escluso la carta), le parti di ricambio, tutti gli interventi tecnici che si rendessero necessari;

3) sono esclusi dal canone i danni dovuti ad incuria o a cause accidentali;

4) le copie eccedenti, fatturate a €0,007 + I.V.A per tutte le fotocopiatrici.

CONSIDERATO:

- necessario prorogare a favore della Ditta al momento affidataria l'assistenza full per n. 12 apparecchiature fotocopiatrici, nelle more di procedere ad una riorganizzazione e razionalizzazione del servizio di fotocopiatura in uso presso l'Ente;

SI RAVVISA QUINDI:

- la necessità, per ragioni di economicità ed efficienza e per assicurare il buon funzionamento delle attività istituzionali, di continuare ad usufruire dei servizi in corso senza soluzione di continuità per un tempo determinato di mesi sei;

VISTO:

- Il D.Lgs 50/2016 e s.m.i.;
- la richiesta di prenotazione della spesa prot. n. 9319 del 29/05/2019 per l'importo comprensivo di IVA pari ad € 2.488,80.

TRATTASI:

- di spese ritenute necessarie ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'Ente medesimo;

CONSIDERATO:

- che è stato acquisito il nuovo CIG: Z9128B8076, in relazione alla proroga del contratto e alla normativa vigente sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136.

Tutto ciò premesso, considerato e accertato il Responsabile della Sezione 4 Protocollo-Urp-Servizi logistici propone :

- ❖ di procedere alla proroga del contratto citato in premessa con la Ditta Manlio Massara s.r.l. fino al 19/01/2020 (per mesi sei), del servizio di manutenzione "assistenza full", per la manutenzione di n.12 Fotocopiatori in uso presso la sede dello I.A.C.P., così come previsto dal capitolato speciale di appalto art. 4.
- ❖ di impegnare la spesa complessiva di € 2.488,00 compresa I.V.A., per il pagamento del canone relativo alla proroga di

mesi sei per il servizio di manutenzione della n. 12 macchine fotocopiatrici di proprietà di questo Ente.

- ❖ di richiamare l'osservanza delle stesse condizioni contrattuali in corso, compresi i costi economici, il mantenimento dei requisiti tecnici dei servizi in atto e il rispetto di tutte le clausole risolutive previste e relative sanzioni.
- ❖ di disporre che venga assicurata la pubblicazione del presente atto sul sito Web istituzionale, nella sezione "Amministrazione trasparente", ai fini della trasparenza amministrativa secondo le vigenti disposizioni.

Palermo, li 06/06/2019

Il Responsabile della Sezione 4
dott. Domenico Gargano



Visto di ~~regolarità contabile~~ e di attestazione della copertura finanziaria del Funzionario responsabile :

Dott.ssa  Piazza

Palermo, li

Il Direttore Generale

VISTI:

- Il Decreto Legislativo n.165/2001 e s.m.i.;
- La Delibera Commissariale n.33 del 25 novembre 2009;
- La Delibera Commissariale n. 6 del 31/01/2019 – Piano triennale per la prevenzione della Corruzione e trasparenza per gli anni 2019/2021;
- La Legge 7 agosto 1990, n. 241 norme sul procedimento amministrativo;
- Il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 Codice degli appalti;
- La Delibera Commissariale n. 10 del 13/03/2018 di approvazione del Bilancio previsionale 2018/2020;
- La nota prot. 20862 del 20 aprile 2018 assunta al ns. prot. con n. 4407-ing/2018, con la quale l'Ass.to alle Infrastrutture-Dipartimento Reg.le Serv. 3 Vigilanza Enti, ha autorizzato il bilancio di previsione 2018/2020;
- La nota prot. 19876-usc/2018 del 27/12/2018 con la quale è stata chiesta l'autorizzazione all'esercizio provvisorio per l'anno finanziario 2019 e comunque non oltre il 28/02/2019;
- La nota n. 979 del 09/01/2019 assunta al ns. protocollo in data 11/01/2019 al n. 355 ING/2019, con la quale l'Assessorato alle Infrastrutture – Dipartimento Regionale Servizio 3° Vigilanza Enti, ha autorizzato la gestione provvisoria per l'esercizio 2019 sino al 28/02/2019;
- La nota prot. 3307 del 19/02/2019 con la quale è stata chiesta l'autorizzazione all'esercizio provvisorio per l'anno finanziario 2019 e comunque non oltre il 30 aprile 2019;

- ❑ *La nota prot. n. 9969 del 22/02/2019 assunta al nostro protocollo in data 27/02/2019 al n. 2303, con la quale l'Assessorato delle Infrastrutture – Dipartimento Regionale servizio 3 Vigilanza Enti ha autorizzato la gestione provvisoria di bilancio per l'esercizio 2019 fino al 30/04/2019;*
- ❑ *La delibera Commissariale n. 22 del 04/04/2019 di approvazione del bilancio previsionale 2019/2021;*
- ❑ *La nota prot. 24389 del 06/05/2019 assunta al nostro protocollo in pari data al n. 4016-Ing/2019, con la quale l'Assessorato delle Infrastrutture-Dipartimento Regionale servizio 3 Vigilanza Enti ha autorizzato il bilancio di previsione esercizio finanziario 2019 e pluriennale 2019/2021;*
- ❑ *La Determina Dirigenziale n. 887 del 21/05/2019 riguardante la delega delle funzioni ai sensi dell'art. 17, comma 1-bis del D.lgs. n. 165/2001 attribuite al dott. Domenico Gargano Responsabile della Sezione n. 4 Protocollo-URP-Servizi Logistici.*

DETERMINA

- ❖ di procedere alla proroga del contratto citato in premessa con la Ditta Manlio Massara s.r.l. fino al 19/01/2020 (per mesi sei) del servizio di manutenzione "assistenza full", per la manutenzione di n.12 Fotocopiatori in uso presso la sede dello I.A.C.P., così come previsto dal capitolato speciale di appalto art. 4.
- ❖ di impegnare la spesa complessiva di € 2.488,00 compresa I.V.A., per il pagamento del canone relativo alla proroga di mesi sei per il servizio di manutenzione della n. 12 macchine fotocopiatrici di proprietà di questo Ente.
- ❖ di richiamare l'osservanza delle stesse condizioni contrattuali in corso, compresi i costi economici, il mantenimento dei requisiti tecnici dei servizi in atto e il rispetto di tutte le clausole risolutive previste e relative sanzioni.
- ❖ di disporre che venga assicurata la pubblicazione del presente atto sul sito Web istituzionale, nella sezione "Amministrazione trasparente", ai fini della trasparenza amministrativa secondo le vigenti disposizioni.

*Il Direttore Generale
Arch. Vincenzo Pupillo*

ISTITUTO AUTONOMO CASE
POPOLARI PROVINCIA DI
PALERMO

Allegato Provvedimento
DETERMINA
Numero: 9319 del: 29/05/2019

Oggetto: ditta Massara proroga assist. di manutenz. 12 fotocopiatori

Tipo Movimento	Descrizione	Data	Importo
Impegno 2019 / 415	ditta Massara proroga assist. di manutenz. 12 fotocopiatori - Operazione: Inserimento Soggetto: 2078 MASSARA MANLIO & C S.R.L. Piano Fin. Imp.: 1.03.02.09.004 PEG: 276 PIANO FIN: 1.03.02.09.004, MISS/PROG: 01.11 Affitti e spese servizi e manutenzioni uffici	30/05/2019	2.488,80

Totale Accertato	0,00
Totale Sub Accertato	0,00
Totale Impegnato	2.488,80
Totale Sub Impegnato	0,00
Totale Liquidato	0,00

Visto di attestazione della copertura finanziaria.
Responsabile Sezione 5

Il Coordinatore Generale