

CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO

PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO POSTALE DI RACCOLTA E RECAPITO DELLA CORRISPONDENZA DELLO IACP DI PALERMO

Art. 1

Oggetto del servizio

Il presente capitolato disciplina le condizioni tecniche ed organizzative del Servizio postale di raccolta e recapito della corrispondenza dello IACP di Palermo.

Il Servizio comprende le seguenti attività:

- Consegna a domicilio
- Raccolta della corrispondenza
- Affrancatura
- Raccomandate a.r.
- Smistamento
- Trasporto
- Recapito

degli invii di corrispondenza: posta ordinaria e posta raccomandata dello IACP di Palermo, nonché:

- la redazione di appositi rendiconti;
- la fornitura e il pagamento della modulistica postale.

Art. 2

Procedura, durata e importo dell'appalto

Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 come modificato dall'art.2 lett.a) del testo coordinato del D.L.76/2020 con la Legge di conversione n.120 dell'11/09/2020, con l'utilizzo di trattativa diretta con unico operatore economico sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, da selezionare tramite sorteggio da platea di operatori economici che manifestano interesse ad essere consultati, in seguito ad avviso da pubblicare sul sito informatico dell'Amministrazione (Sezioni Albo Pretorio on line ed Amministrazione Trasparente), per operatori economici, che, oltre al possesso dei requisiti generali ex art.80 del D.Lgs.50/2016 e ss.mm.ii., siano in possesso dei requisiti richiesti dal capitolato speciale d'appalto;

Il contratto di appalto ha la durata di dodici mesi, presumibilmente a decorrere dalla data di aggiudicazione.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

L'esecuzione del contratto potrà avere inizio, su disposizione della Stazione Appaltante, anche nelle more della formale stipulazione del medesimo, previo accertamento dei requisiti dichiarati dall'aggiudicatario e la costituzione da parte dello stesso della cauzione di cui all'art. 14 del presente Capitolato.

L'ELENCO PREZZI posto a base di gara è riferito al servizio universale gestito da Poste Italiane S.p.A, con riferimento alle tariffe edizione marzo 2021 in vigore dal 1 Gennaio 2021 (Allegato A - "Elenco prezzi sui quali applicare la percentuale unica di ribasso"; allegata al presente Capitolato).

L'importo stimato dell'appalto è calcolato presuntivamente sulla base dello storico degli invii postali effettuati negli anni 2019 e 2020, è risulta pari a complessivi € 69.000.00 (iva esclusa) ivi comprensivo costo del servizio di affrancatura e ritiro della corrispondenza pari ad € 3.000,00 per la durata di dodici mesi.

Art. 3

Requisiti di capacità tecnica e professionale dell'operatore economico

Il concorrente deve aver eseguito nell'ultimo triennio antecedente la data di pubblicazione della trattativa diretta servizi analoghi a quelli oggetto della gara di importo complessivo minimo pari a € 69.000,00, IVA esclusa.

Non saranno presi in considerazione i servizi che si sono conclusi precedentemente all'ultimo triennio.

Per quanto attiene ai servizi non ancora conclusi, dovrà essere indicato solo ed esclusivamente la quota parte del servizio reso nel triennio.

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà attestante i servizi svolti, il periodo e l'Ente Committente;

In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

possedere ovvero impegno a dotarsi, se aggiudicatari, di una sede operativa nell'IACP di Palermo ovvero entro un raggio massimo di 15 km dalla sede dell'Ufficio Protocollo.

La sede operativa deve essere pienamente funzionante alla data di avvio del servizio, pena la risoluzione del contratto.

Art. 4

Requisiti di idoneità dell'operatore economico:

a) Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

b) possesso delle licenze e autorizzazioni necessarie per lo svolgimento del servizio, precisamente:

- Licenza Postale individuale per l'offerta al pubblico di singoli servizi non riservati, che rientrano nel campo di applicazione del servizio universale (ai sensi dell'art. 5 del D.Lgs. n. 261/1999 e ss.mm. e ii. e art. 1, comma 4, del D.M. 4 febbraio 2000 n. 73) rilasciata dal Ministero dello Sviluppo economico (tale requisito non può essere oggetto di avvalimento);

- Autorizzazione Postale Generale per l'offerta al pubblico non rientrante nel servizio universale, ai sensi dell'art. 6 del D. Lgs. n. 261/1999, sostituito dall'art. 1, comma 4, del D.Lgs. n. 58/2011 e art. 3 D.M. 4 febbraio 2000 n. 73, (tale requisito non può essere oggetto di avvalimento);

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, co.3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

Art. 5

Informazioni sugli invii

I recapiti con destinazioni sul territorio provinciale rappresentano in percentuale la maggior parte degli invii, seguiti, in misura percentualmente inferiore, da quelli con destinazioni sul territorio regionale e

nazionale. Di minima portata è il peso percentuale degli invii effettuati sul resto del territorio nazionale e sul territorio estero.

Si riporta di seguito la composizione media percentuale degli invii avvenuti nell'anno 2017, distinti per tipologia di spedizione:

- 78% - posta ordinaria;
- 21% - posta raccomandata;
- 1% - altri invii.

Il 99% della corrispondenza è destinata al territorio nazionale (in prevalenza provincia di Palermo) e lo 1% all'estero

Tali volumi devono intendersi unicamente come riferimento indicativo per la valutazione economica del contratto.

Si precisa che, con l'introduzione ex lege del Protocollo informatico e dell'obbligo per gli uffici della P.A. di utilizzare la PEC, il dato storico sugli invii della corrispondenza cartacea ha perso di significato.

Da qui la scelta di indicare volumi di corrispondenza "stimati", che tengano conto delle suddette novelle legislative.

Art. 6

Descrizione del servizio e modalità di esecuzione

Le prestazioni oggetto del presente appalto sono le seguenti:

a) Consegna a domicilio della corrispondenza in arrivo. Tutta la corrispondenza indirizzata allo IACP di Palermo, compresa quella relativa ai servizi esclusi dalla gara di cui al punto 1 del presente capitolato, dovrà essere ritirata personalmente da un incaricato dell'aggiudicatario presso il C.P.O. locale (Centro Postale Operativo) di Poste Italiane e consegnata presso l'Ufficio Protocollo Generale dello IACP di Palermo, ogni giorno lavorativo non festivo dal lunedì al venerdì, in un orario compreso tra le ore 9:30 e le ore 11:30. La consegna della posta si perfeziona con l'apposizione, da parte degli addetti al Protocollo Generale, della propria firma in calce alla distinta.

b) Raccolta presso il domicilio dello I.A.C.P. di Palermo della corrispondenza in uscita (di seguito denominato Pick Up). Tutta la corrispondenza in partenza, compresa quella relativa ai servizi esclusi dalla gara (punto 1), dovrà essere ritirata personalmente da un incaricato dell'aggiudicatario, munito di tesserino distintivo, presso l'Ufficio Protocollo dello IACP di Palermo, ogni giorno lavorativo non festivo dal lunedì al venerdì, in un orario compreso tra le ore 09:30 e le ore 11:30.

Lo IACP di Palermo provvede a predisporre la Corrispondenza in uscita secondo gli standard di confezionamento ed i formati previsti per la /e tipologia/e di Corrispondenza da consegnare al Fornitore rimanendo a carico dello IACP gli oneri di composizione, stampa, imbustamento della corrispondenza e compilazione della modulistica connessa alla tipologia di Corrispondenza in uscita. Per le raccomandate A/R, le buste saranno già munite dell'avviso di ricevimento compilato con i dati del mittente e del destinatario.

Lo IACP di Palermo non provvederà ad alcun tipo di affrancatura della Corrispondenza. All'atto del Pick-up della Corrispondenza il Fornitore controfirma una distinta di accompagnamento della Corrispondenza, precedentemente compilata da personale dell'Ufficio Protocollo dello IACP, quale documento di presa in carico della Corrispondenza da parte del Fornitore. La distinta di accompagnamento riporta il numero degli invii, distinti per tipologia di spedizione, e la data di consegna.

Il Fornitore, entro il primo giorno lavorativo successivo alla data di presa in carico della Corrispondenza, provvede a verificare puntualmente che le comunicazioni indicate in distinta siano esattamente coincidenti con quanto preso in carico, segnalando al Mittente, nello stesso termine le eventuali anomalie riscontrate. Tutta la corrispondenza presa in carico e per la quale non siano state riscontrate e comunicate anomalie nei termini previsti, sarà considerata accettata dal

Fornitore. L'accettazione dovrà avvenire entro il primo giorno lavorativo successivo alla data di presa in carico della Corrispondenza.

Per quanto concerne gli invii esclusi dalla gara di cui all'art. 1 del presente Capitolato, il Fornitore avrà cura di consegnarli in giornata presso il locale C.P.O. locale (Centro Postale Operativo) di Poste Italiane o altro Fornitore da individuare, al fine di consentirne un'immediata spedizione.

c) Affrancatura della Posta ordinaria e Raccomandata.

Tale servizio dovrà essere effettuato presso locali in disponibilità del Fornitore.

d) Spedizione e recapito della Posta ordinaria

La consegna della posta ordinaria nel **territorio nazionale** dovrà essere effettuata nei seguenti tempi:

- Consegna in quattro giorni lavorativi (esclusi sabato e festivi) successivi a quello di accettazione nel 90% dei casi.
- Consegna in sei giorni lavorativi (esclusi sabato e festivi) successivi a quello di accettazione nel 98% dei casi.

La consegna della posta ordinaria nel **territorio estero** dovrà essere effettuata nei seguenti tempi:

- Europa: consegna nell'85% dei casi in 8 giorni lavorativi (esclusi sabato e festivi) oltre il giorno di spedizione;
- Bacino del Mediterraneo: consegna nell'85% dei casi in 12 giorni lavorativi (esclusi sabato e festivi) oltre il giorno di spedizione;
- Nord America e Oceania: consegna nell'85% dei casi in 16 giorni lavorativi (esclusi sabato e festivi) oltre il giorno di spedizione

In caso di impossibilità a perfezionare la consegna, è necessario indicarne la motivazione sul singolo invio e restituire lo stesso presso la sede della stazione appaltante.

e) Spedizione e recapito della Posta Raccomandata.

La consegna della posta raccomandata nel **territorio nazionale** dovrà essere effettuata nei seguenti tempi:

- Consegna in quattro giorni lavorativi successivi a quello di accettazione nell'90% dei casi.
- Consegna in sei giorni lavorativi successivi a quello di accettazione nel 98% dei casi.

La consegna della posta raccomandata nel **territorio estero** dovrà essere effettuata nei seguenti tempi:

- Europa: consegna nell'85% dei casi in **10 giorni** lavorativi (esclusi sabato e festivi) oltre il giorno di spedizione;
- La consegna nel territorio estero extraeuropeo dovrà essere effettuata **entro il 15° giorno lavorativo** (esclusi sabato e festivi) dal giorno successivo alla presa in carico degli invii.

All'atto di consegna delle raccomandate dovrà essere rilevata la data e la firma per ricevuta da parte del destinatario o di altra persona a ciò delegata; in caso di raccomandate A/R tali dati dovranno essere riportati sull'avviso di ricevimento.

Qualora invece risulti impossibile effettuare la consegna (rifiuto dell'invio da parte del destinatario; destinatario sconosciuto, trasferito, irreperibile o deceduto; indirizzo di destinazione inesatto, insufficiente o inesistente), è necessario indicare sull'invio la motivazione di mancata consegna e restituire l'invio stesso alla stazione appaltante.

Limitatamente alla posta Raccomandata il Fornitore si impegna a:

- Effettuare almeno un tentativo di consegna; nel caso in cui il Fornitore non fosse in grado di consegnare l'invio al destinatario per assenza del destinatario o di altro soggetto abilitato per legge a ricevere l'invio, il Fornitore è obbligato a lasciare un avviso di tentata consegna (avviso di giacenza) nella cassetta domiciliare del destinatario con indicazione del punto di giacenza ove il destinatario potrà ritirare la Corrispondenza in giacenza. L'avviso lasciato al destinatario dovrà riportare l'indicazione del numero di telefono del Fornitore, la sede e gli orari per il ritiro della

raccomandata. Qualora il punto di giacenza non sia presente nel CAP o nel Comune di consegna, il Fornitore dovrà assicurare un servizio di consegna della giacenza al Destinatario su appuntamento concordato tramite numero di telefono presente sull'avviso di giacenza;

- Assicurare un tempo di giacenza pari ad almeno 30 giorni solari per la Posta Raccomandata e almeno 15 giorni solari per i Pacchi ordinari, decorrenti dalla data di consegna dell'avviso di giacenza. Se del caso, il termine di giacenza sopra riportato si riferirà alla data in cui viene effettuato il secondo tentativo di consegna;

- Offrire un servizio di tracciatura tale da permettere alla Sede Mittente la verifica in tempo reale dello stato di lavorazione degli invii attraverso una ricerca per codice identificativo della comunicazione, secondo le normali prassi in uso nel mercato dei servizi postali; il servizio di tracciatura dovrà essere accessibile mediante Sito web e/o tramite numero verde gratuito.

In tutti i casi di mancato recapito della Corrispondenza per motivi non imputabili al Fornitore (indirizzo insufficiente, destinatario sconosciuto, rifiuto della Corrispondenza, ecc.), e nel caso degli Avvisi di ricevimento della Posta Raccomandata, il Fornitore, entro il secondo giorno lavorativo decorrente dal termine per la consegna, dovrà mettere a disposizione della stessa Sede Mittente un flusso di dati riguardanti detta documentazione cartacea, nonché la restituzione materiale.

d) Rapporto dell'attività e monitoraggio delle spedizioni

- un *report* giornaliero dell'attività, comprendente l'elenco delle spedizioni effettuate, distinte per tipologia di invio, peso e destinazione, nonché una distinta dettagliata della posta raccomandata spedita.

- un report mensile recante i volumi delle spedizioni, suddivise per tipologia di invio, peso e destinazione.

Art. 7

Luogo e modalità di esecuzione del servizio

Per la lavorazione della corrispondenza l'aggiudicatario ha l'obbligo, laddove non ne disponga, di dotarsi di una sede operativa nel territorio dello IACP di Palermo, ovvero entro un raggio massimo di 15 km dalla sede dell'Ufficio Protocollo Generale, a garanzia di tempi brevi di gestione del servizio.

La sede operativa dovrà essere pienamente funzionante alla data di avvio del servizio, pena la risoluzione del contratto.

Per il resto la ditta aggiudicataria organizza il servizio nei modi che riterrà più opportuni rispetto alle condizioni previste nel presente Capitolato. È a carico dell'aggiudicatario tutto il materiale di consumo che risulti necessario per l'espletamento dei servizi.

Art. 8

Caratteristiche del personale

Il servizio oggetto dell'appalto dovrà essere eseguito da personale alle dirette dipendenze dell'appaltatore e dotato di divisa e di tesserino di riconoscimento.

L'appaltatore si obbliga ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti, condizioni economiche e normative non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro, applicabili in considerazione del settore economico di appartenenza, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge. L'appaltatore sarà tenuto inoltre ad applicare tutte le norme dei contratti collettivi di lavoro di categoria, oltre che ad adempiere agli obblighi assistenziali, previdenziali, assicurativi e di sicurezza relativi al personale impiegato nello svolgimento del servizio.

L'aggiudicatario si impegna a far rispettare gli obblighi previsti anche agli eventuali subappaltatori.

Art. 9

Obblighi di riservatezza

L'aggiudicatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui entri in possesso durante l'espletamento dell'appalto, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di

utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto.

L'aggiudicatario è responsabile circa l'osservanza dei suddetti obblighi da parte dei propri dipendenti e collaboratori, nonché di eventuali subappaltatori e dei dipendenti e collaboratori di questi ultimi.

Art. 10

Obblighi assicurativi

L'Appaltatore è responsabile, nei confronti della Stazione Appaltante, dei danni di qualsiasi natura, materiali o immateriali, diretti o indiretti, causati a cose o persone e connessi all'esecuzione del contratto, anche se derivanti dall'operato dei suoi dipendenti o eventuali subappaltatori.

L'Appaltatore è obbligato, pertanto, a stipulare una polizza assicurativa di responsabilità civile, comprensiva della Responsabilità Civile verso terzi (RCT), con esclusivo riferimento al servizio oggetto dell'appalto. Il massimale della polizza assicurativa di cui sopra non deve essere inferiore a euro 1.000.000,00, con un numero di sinistri illimitato e con validità non inferiore alla durata del servizio.

Art. 11

Ricorso al fornitore del servizio universale (FSU)

Per la quota parte di C.A.P. non coperti direttamente dall'Appaltatore (che è necessario comunque comunicare attraverso la documentazione da fornire per la partecipazione alla gara), è consentito il ricorso al Fornitore del Servizio Universale, ma in una misura che, in ogni caso, non superi il 30% del totale degli invii affidati. In tal caso la tariffa riconosciuta all'aggiudicatario dalla Stazione Appaltante resta comunque pari a quella offerta in sede di gara.

Art. 12

Subappalto

Il subappalto è ammesso, ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs.n. 50 del 2016, nella misura massima del 30% rispetto all'importo complessivo del contratto e deve essere sottoposto, in ogni caso, a tutte le condizioni contenute nel predetto articolo. L'eventuale cessione in subappalto di attività deve essere approvata dalla stazione appaltante.

E' fatto obbligo agli affidatari di trasmettere, entro venti giorni dalla data ciascun pagamento effettuato nei loro confronti, copia delle fatture quietanzate, relative ai pagamenti da essi affidatari corrisposti al subappaltatore o cottimista, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

Qualora l'aggiudicatario non trasmetta le fatture quietanzate del subappaltatore entro il predetto termine, la stazione appaltante sospende il successivo pagamento a favore dell'affidataria stessa.

L'affidamento in subappalto non comporta alcuna modifica agli obblighi e agli oneri contrattuali dell'aggiudicatario, che rimane responsabile in solido nei confronti della stazione appaltante per l'esecuzione di tutte le attività contrattualmente previste.

Art. 13

Cessione del contratto

E' assolutamente vietata la cessione totale o parziale del contratto, a pena di immediata risoluzione dello stesso e del risarcimento di ogni danno subito e delle spese sostenute da parte della Stazione Appaltante.

Art. 14

Corrispettivo del servizio e modalità di pagamento

Il presente appalto è stipulato a misura, pertanto il corrispettivo da pagare sarà determinato applicando la percentuale di ribasso offerta dall'aggiudicatario alle unità effettivamente spedite. I prezzi su cui effettuare il ribasso sono quelli indicati nell'allegato A "TARIFFE A BASE DI GARA"

I pagamenti dei corrispettivi, comprensivi di Iva, avverranno su base mensile a seguito della presentazione di regolare fattura elettronica, tramite piattaforma SDI, trasmessa al seguente codice univoco ufficio: **UFUTDG** da parte dell'aggiudicatario e saranno effettuati entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura.

Il pagamento verrà effettuato previo accertamento della regolarità del servizio.

Il pagamento è anche subordinato al positivo riscontro dell'accertamento della regolarità contributiva. Il codice C.I.G. relativo al servizio dovrà essere riportato obbligatoriamente in tutte le fatture emesse dal fornitore in relazione al presente appalto. Ciascuna fattura dovrà indicare anche un riferimento all'atto di aggiudicazione definitiva del servizio, la quantità per tipologie e fasce di peso della corrispondenza recapitata, le tariffe e gli importi totali fatturati espressi in euro.

Art. 15

Tracciabilità dei pagamenti

Ai sensi dell'art. 3, commi 1 e 8, della Legge n. 136/2010, gli operatori economici titolari dell'appalto, nonché i subappaltatori, devono comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, anche se in via non esclusiva, accesi presso banche o presso Poste Italiane S.p.A. entro 7 (sette) giorni dalla stipula del contratto oppure entro 7 (sette) giorni dalla loro accensione se successiva, comunicando altresì negli stessi termini le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sui predetti conti. L'obbligo di comunicazione è esteso anche alle modificazioni delle informazioni fornite in precedenza.

In assenza delle predette comunicazioni la stazione appaltante sospende i pagamenti e non decorrono i termini legali per l'applicazione degli interessi legali, degli interessi di mora e per la richiesta di risoluzione.

I pagamenti da parte della stazione appaltante devono avvenire mediante bonifico bancario o postale, ovvero altro mezzo che sia ammesso dall'ordinamento giuridico in quanto idoneo ai fini della tracciabilità. I pagamenti devono avvenire in ogni caso utilizzando i conti correnti dedicati di cui sopra.

L'appaltatore deve impegnarsi a garantire la tracciabilità dei flussi finanziari in relazione al presente appalto. Qualora l'appaltatore non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della legge 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, il contratto si risolverà di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3.

Art. 16

Cauzione

L'aggiudicatario dovrà costituire, a garanzia dell'adempimento di tutte le sue obbligazioni, una cauzione ai sensi dell'art. 103 D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

La cauzione sarà svincolata con le modalità di legge, previa verifica circa il regolare svolgimento dell'appalto.

Art. 17

Penali

L'aggiudicatario è tenuto al pieno rispetto dei termini e delle modalità di espletamento dei servizi richiesti nel presente capitolato. In caso di inadempimento non grave la stazione appaltante si riserva di applicare le seguenti sanzioni pecuniarie:

- a) **5 euro per ogni ora** di ritardo rispetto al termine massimo per il ritiro della posta presso il Protocollo Generale dell'Ente, stabilito nelle ore 11:30;
- b) **penale pari alla tariffa dell'invio** per tempi di consegna di posta semplice o raccomandata superiori a 10 giorni;
- c) **5 euro + tariffa dell'invio** per tempi di consegna di posta semplice o raccomandata superiore a 15 giorni;
- d) **30 euro + tariffa dell'invio** per lo smarrimento di posta raccomandata.

L'applicazione delle penali sarà preceduta da regolare contestazione scritta trasmessa dalla stazione appaltante all'aggiudicatario, che potrà presentare le proprie controdeduzioni entro il termine di n. 5 giorni lavorativi.

L'importo della penale sarà detratto dal corrispettivo della prima fattura successiva all'applicazione della penale stessa.

E' sempre fatto salvo il diritto della stazione appaltante al risarcimento del maggior danno eventualmente subito.

L'eventuale applicazione delle penali non esime la ditta appaltatrice dalle eventuali responsabilità per danni a cose o persone dovuta a cattiva qualità del servizio fornito.

Art. 18

Risoluzione del contratto

Nelle ipotesi successivamente elencate, ogni inadempienza agli obblighi contrattuali sarà specificamente contestata dal Direttore dell'esecuzione o dal responsabile del procedimento a mezzo di comunicazione scritta, inoltrata via PEC al domicilio eletto dall'aggiudicatario. Nella contestazione sarà prefissato un termine non inferiore a 5 giorni lavorativi per la presentazione di eventuali osservazioni; decorso il suddetto termine, l'amministrazione, qualora non ritenga valide le giustificazioni addotte, ha facoltà di risolvere il contratto nei seguenti casi:

- frode nella esecuzione dell'appalto;
- mancato inizio dell'esecuzione dell'appalto nei termini stabiliti dal presente Capitolato;
- manifesta incapacità nell'esecuzione del servizio appaltato;
- inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni e la sicurezza sul lavoro;
- interruzione totale del servizio verificatasi, senza giustificati motivi, per 2 giorni anche non consecutivi nel corso dell'anno di durata del contratto;
- reiterate e gravi violazioni delle norme di legge e/o delle clausole contrattuali, tali da compromettere la regolarità e la continuità dell'appalto;
- cessione del contratto, al di fuori delle ipotesi previste;
- utilizzo del personale non adeguato alla peculiarità dell'appalto;
- inottemperanza agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 ago-sto 2010 n. 136;
- realizzazione sede operativa pienamente funzionante alla data di avvio del servizio;
- ogni altro inadempimento che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai sensi dell'art. 1453 del codice civile;
 - casistica prevista dall'art.108 del D.Lg.50/2016 e ss.mm.ii.

Ove si verificano deficienze e inadempienze tali da incidere sulla regolarità e continuità del servizio, l'amministrazione potrà provvedere d'ufficio ad assicurare direttamente, a spese dell'aggiudicatario, il regolare funzionamento del servizio. Qualora si addivenga alla risoluzione del contratto, per le motivazioni sopra riportate, l'aggiudicatario, oltre all'immediata perdita della cauzione, sarà tenuto al risarcimento di tutti i danni, diretti ed indiretti ed alla corresponsione delle maggiori spese che l'amministrazione dovrà sostenere per il rimanente periodo contrattuale.

Art. 19

Recesso

La stazione appaltante può recedere dal contratto in qualunque momento previo pagamento dei servizi eseguiti, oltre al decimo dell'importo dei servizi non eseguiti, ai sensi dell'art. 109 del codice dei contratti D. Lgs. n. 50/2016

L'esercizio del diritto di recesso è preceduto da una formale comunicazione all'appaltatore da darsi con un preavviso non inferiore a venti giorni, decorsi i quali la stazione appaltante prende in consegna il servizio e verifica la regolarità del servizio.

Art. 20

Sciopero

In caso di sciopero dei propri dipendenti, l'aggiudicatario sarà tenuto a darne comunicazione scritta in via preventiva e tempestiva al responsabile dell'Ufficio Protocollo Generale. Qualora lo sciopero si protragga oltre le 24 ore continuative, l'aggiudicatario è tenuto a garantire un servizio minimo per la corrispondenza urgente.

Art. 21

Interruzione del servizio per cause di forza maggiore

L'interruzione del servizio per cause di forza maggiore non dà luogo a responsabilità alcuna per entrambe le parti. Per forza maggiore si intende un evento imprevedibile, inevitabile ed eccezionale, al di fuori del controllo dell'aggiudicatario che egli non possa evitare. A titolo meramente esemplificativo, e non esaustivo, sono considerate cause di forza maggiore: terremoti ed altre calamità naturali di straordinaria violenza, sommosse, disordini civili, gravi e documentati blocchi stradali. Non costituiscono cause di forza maggiore la presenza di traffico, la carenza di organico o i guasti ai mezzi di trasporto.

Art. 22

Trattamento dei dati

La stazione appaltante, gli offerenti e l'aggiudicatario prestano il loro consenso al trattamento dei dati ai sensi e nei limiti del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm. e ii e Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 .

In particolare, il trattamento dei dati sarà finalizzato esclusivamente alla gestione del procedimento di aggiudicazione e del successivo rapporto contrattuale. I dati stessi non saranno comunicati ad altri soggetti, se non in ottemperanza ad obblighi di legge ed in accoglimento di richieste di accesso agli atti del procedimento, espresse dagli interessati ai sensi della Legge n. 241/90.

Art. 23

Spese

Le spese contrattuali sono a carico dell'aggiudicatario. Saranno altresì a carico dell'aggiudicatario tutte le spese per noleggio macchinari, trasporto, rimborso a tecnici e professionisti derivanti e/o conseguenti al presente affidamento.

Art. 24

Foro competente

Tutte le controversie che dovessero insorgere in ordine alla validità, all'interpretazione, all'esecuzione e alla risoluzione delle previsioni contrattuali saranno devolute al Foro di Palermo.

Il Responsabile della Sezione 4

Dott. Domenico Gargano

DOMENICO

GARGANO

01.09.2021 11:57:05

GMT+01:00

