



ISTITUTO AUTONOMO PER LE CASE POPOLARI DELLA PROVINCIA DI PALERMO

All. "A"

Riferimenti Tecnici per la realizzazione del nuovo Sito Web dello Iacp di Palermo.

► CARATTERISTICHE:

Realizzazione del sito web internet dell'Ente avente le seguenti caratteristiche:

SITO WEB DELL'ISTITUTO AUTONOMO PER LE CASE POPOLARI DELLA PROVINCIA DI PALERMO - www.iacp.pa.it

Il Sito web Istituzionale dovrà essere realizzato con linguaggio di programmazione attuale, con l'ausilio di tecnologie innovative tali da garantire una user experience (UX) la più invitante possibile e dovrà essere conforme a quanto richiesto dalle ultime linee guida emanate dall'Agid. Sarà necessario l'utilizzo di un CMS completamente gestibile, tramite pannello di controllo, dei contenuti, in quanto dovrà essere garantito la personalizzazione e la gestione, da parte del Responsabile del Sito, o di suo collaboratore, in tutte le sue caratteristiche senza difficoltà.

Fasi progettuali

- Analisi dei punti di forza e debolezza del sito esistente;
- Definizione del progetto, con raccolta e analisi di tutte le informazioni necessarie per configurare con chiarezza il progetto e prepararsi al suo avvio;
- Sviluppo della struttura del sito: architettura delle informazioni, organizzazione dei contenuti e degli elementi;
- Visual design e testing: progettazione dell'interfaccia grafica e realizzazione del prototipo, da sottoporre all'Ente per test. Risoluzione di eventuali criticità rilevate;
- Messa in produzione;
- Collaudo;

Lo sviluppo di queste fasi dovrà avvenire in costante collaborazione con il responsabile del del CED o un suo designato.

FRONT-END:

Il sito dovrà avere una veste grafica, semplice, con pochi colori (da definire) contemporanea ed allo stesso tempo estremamente intuitiva.

Il *template*, anch'esso da definire in fase di progettazione, sempre rispondente alla veste grafica richiesta dalle linee guida dell'Agid, si dovrà stabilire se svilupparsi in senso orizzontalmente o verticale così come i menù, pianificabili dall'amministratore. Possibilità di definire gli elementi principali del layout (immagini, sezioni del sito, menù e sub-menù, gallerie di immagini, banner, aree dei dati, calendario eventi ecc.).

L'accesso alle macro aree, contraddistinte da nomenclatura, variazione cromatica e fotografia dovranno essere fruibili continuamente e da ciascun livello o sotto livello del sito.

Il progetto dovrà seguire una linea chiara, esplicita ed organizzata puntando sull'impatto visivo fotografico e cromatico, perseguendo nell'obbiettivo di catturare l'attenzione dell'utente, malgrado la pregressa quantità di documenti testuali che dovranno essere editati in quest'ultimo.

La decisione d'idoneità al sito di qualsivoglia apporto grafico al template dovrà essere sottomessa e sottoposta al giudizio dell'I.A.C.P. al fine della realizzazione di un prodotto quanto più all'avanguardia sia in termini progettual-grafico, sia in termini informatico-ingegneristici ed in grado dai garantire gli obiettivi di chiarezza e trasparenza nella comunicazione.

La proposta grafica e di contenuto deve essere valutata ed accettata dall'Ente che, nel caso in cui non la ritenga adeguata o la ritenga poco funzionale, non corrisponderà alcun compenso per l'attività posta in essere.

BACK-END

Il Backend deve essere accessibile solo agli amministratori del sito, le password salvate nella base dati devono essere criptate e non transitare in chiaro. Deve prevedere un pannello di controllo per l'amministrazione del sito e del CMS per dare, all'Amministratore, una gestione autonoma di tutti i contenuti e la possibilità di creazione di nuove voci di menù, categorie, articoli, documenti ecc.

Gestione assets

Con il termine assets si indica qualsiasi immagine o documento caricato nel portale. In questa sezione del portale sarà possibile gestire (cancellare e modificare) eventuali assets caricati dall'amministratore.

Il caricamento delle immagini deve avvenire attraverso una comoda interfaccia che permetta il caricamento multiplo delle immagini o documento. Eventuali immagini caricate devono essere ridimensionate a dovere.

Grafica

Il portale dovrà avere una grafica di tipo "responsive" ovvero che si adatti a qualsiasi browser, smartphone, tablet, iphone, ipad.

Macroaree (nome da definire)

Ogni macroarea rappresenta un area all'interno della quale sarà possibile eseguire determinate operazioni che modificheranno il portale visualizzato dall'utente.

Le principali operazioni definite sono le seguenti:

Gestione sezioni delle aree

Dovrà essere possibile creare sezioni e sotto-sezioni che verranno visualizzate nel sito.

Ogni sezione dovrà avere i seguenti attributi:

Nome: Il nome della sezione

Descrizione: Descrizione della sezione

Corpo: Testo visualizzato all'interno della pagina del sito, sarà possibile inserire immagini precedentemente caricate, link e formattare il testo.

Pubblica: Flag che indica se la sezione è da pubblicare nel sito

Sezione padre: Eventuale sezione a cui fare riferimento

Inserimento avvisi ed altro

Dovrà essere possibile inserire avvisi e quant'altro all'interno di una specifica sezione, con collegamento alla homepage dell'ultimo avviso pubblicato, inoltre, sempre nella homepage, si dovrà prevedere, una spazio per gli avvisi "in evidenza" per comunicazioni, immediate, che dovranno colpire l'attenzione degli utenti.

Ogni avviso avrà i seguenti attributi:

ID	Identificativo del documento
Riferimento	Riferimento del documento (es: 1.det0012010 dove 1 è l'ID, le prime tre lettere il tipo di atto, le successive tre cifre il numero dell'atto e le ultime quattro l'anno)
Oggetto	Oggetto dell'atto.
Data pubblicazione	---
Durata pubblicazione	Espressa in giorni
Pubblica	Flag che indica se il documento è visibile all'interno del sito

Dovrà essere possibile per l'Amministratore, gestire (cancellare, modificare, visualizzare) gli avvisi e quant'altro all'interno delle sezioni.

Alla scadenza della pubblicazione, il documento sarà automaticamente occultato dalla sezione degli avvisi attivi del sito ma resterà fruibile come informazione nell'archivio degli avvisi scaduti, non più visibili al pubblico.

Gestione di gallerie di foto per le aree interessate

Dovrà essere possibile creare gallerie e sotto-gallerie che potranno contenere fotografie, le foto caricate verranno ridimensionate "al volo" in modo da generare automaticamente e altri formati di immagini web compatibili. Ogni galleria dovrà avere un flag per indicare la pubblicazione sul sito.

Dovrà essere possibile gestire (cancellare, modificare, visualizzare) le gallerie.

Dovrà essere possibile gestire (cancellare, modificare, visualizzare) le fotografie all'interno delle gallerie.

Altri requisiti del sito:

Piattaforma, content management system

La piattaforma software proposta dall'aggiudicatario, per lo sviluppo del sito, deve basarsi su sistemi open source. Dovrà essere specificato quale sarà la piattaforma utilizzata, il CMS, il sistema operativo, il database / database server, l'application server, il web server ed il linguaggio di scripting. La piattaforma dovrà essere erogata in modalità SaaS e il servizio dovrà essere presente sul cloud market place AGID.

Il content management system (CMS) attualmente in uso è Joomla 3.4.

Qualunque sia il CMS che il contraente proponga di utilizzare, tutte le funzionalità attualmente disponibili vanno mantenute ed eventualmente migliorate, incluse quelle realizzate mediante personalizzazioni dei plug in di Joomla.

Il contraente dovrà utilizzare la versione stabile più recente del CMS al momento dell'aggiudicazione.

Il CMS utilizzato dovrà avere come minimo le seguenti caratteristiche:

- Licenza open source per utilizzo Istituzionale;
- Tecnologia responsive;
- Accesso multiutente con almeno tre livelli differenziati;
- Sistema di gestione dei contenuti WYSIWYG;
- Conformità alle linee guida sull'accessibilità degli strumenti informatici (AGID 23.07.2020);
- Strumento di ricerca integrato in grado di effettuare ricerche anche all'interno dei file contenenti informazioni testuali (ad esempio pdf, doc, rtf);
- Gestione del flusso documentale con la possibilità di attribuire diversi stati di visibilità agli elementi (ad esempio: privato, bozza, revisione, pubblico), categorizzazione, geolocalizzazione e temporizzazione di tutti gli elementi;
- Caricamento multiplo dei file sia tramite "sfoglia e selezione multipla" che tramite drag&drop
- Ottimizzato per i motori di ricerca e per indicizzazione eventi (ad esempio: json-ld)
- Possibilità di aggregazione di contenuti tramite parole chiave e categorie
- Possibilità di evidenziare nella pagina la data dell'ultima modifica
- Integrazione delle applicazioni web. Predisposto per utilizzo di applicazioni web e web Service che consentano lo sviluppo di servizi online anche tramite scambio dati con applicativi, server e banche dati esterne. Si chiede particolare attenzione alle possibili integrazioni con i servizi online regionali;
- Conformità al GDPR UE 16/679, in particolare per quanto concerne la gestione dei cookie. Dovrà includere la pubblicazione della cookie policy e il banner per il consenso informato (opt-in), qualora necessario;
- Disponibilità di copie di backup giornaliere, settimanali e mensili per il pronto ripristino in caso di necessità.

Presenza dell'albo On line

Il sito dovrà avere L'albo On line così come previsto dall'art. 32 della L.69/09, che prescrive: tutte le amministrazioni pubbliche hanno quindi l'obbligo di pubblicare sul proprio sito, o su quello di altre amministrazioni affini o associazioni, tutte le notizie e gli atti amministrativi che necessitano di pubblicità legale.

Area Amministrazione Trasparente

Dovrà essere inserita, un'area che attui quanto richiesta dalla norma sulla trasparenza amministrativa in riferimento al Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33 e dal D.Lgs. 97/2016 e s.m.e.i. che riporti le voci minime richieste per i siti Web della Pubblica Amministrazione;

Area per il caricamento dei dati per adempimenti Anac e relativo generatore di xml pubblicazione e invio all'autorità di vigilanza;

Dovrà essere prevista un'apposita area per adempiere alle richieste della Legge 190/2012 e s.m.e.i. relative alle Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione, e del d.lgs. n. 33/2013 e s.m.e.i.

Customer Satisfaction;

Dovrà essere presente, sulla homepage una voce che soddisfi la Direttiva 24 marzo 2004 e s.m.e.i. sulla rilevazione della qualità percepita dai cittadini della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica e S.m.i

Link richieste di manutenzione e informazioni:

Mediante un link, presente sulla homepage, che generi una mail, verso indirizzi e-mail intestati all'Ente, gli inquilini dello Iacp di Palermo, dovranno avere la possibilità di poter effettuare richieste di manutenzione e informazioni e altri sulla scorta di quelli presenti sul sito attuale;

Link o voci da inserire nella HomePage:

Dovranno essere presenti le seguenti voci: Privacy, URP, Contatti, Responsabile del Sito, F.A.Q., Modulistica, Note Legali, Carta dei Servizi, PEC, Organigramma dell'ente, Mappa dei Servizi, help, profilazione e personalizzazione, e quant'altro, a conoscenza della Ditta Fornitrice, che venga richiesto, per i siti della Pubblica Amministrazione, per dare all'utente finale una totale trasparenza, dell'Ente, così come richiesto dalle Leggi Vigenti e dalle linee guida Agid;

SEO (Search Engine Optimization)

La ditta aggiudicataria, dovrà, mettere in atto tutte quelle attività finalizzate ad ottenere la migliore rilevazione, analisi e lettura del Sito realizzato da parte dei motori di ricerca;

Area Riservata agli inquilini per attività varie compreso il pagamento dei canoni di affitto on-line (sviluppo futuro)

La struttura del Portale web dovrà prevedere, ma non attivare, la possibilità, per sviluppi futuri, di un'apposita area per gli utenti registrati (Inquilini) che permetta la gestione di varie attività, fra le quali: gestione dell'estratto conto personale, modulistica, comunicazioni, pagamenti dei canoni in maniera sicura, e con varie possibilità di pagamento ecc.)

Servizi Web – Hosting – Assistenza Full per tutta la durata del contratto.

Dovranno essere previsti, compresi nell'offerta, i seguenti servizi:

- Trasferimento e registrazione del Dominio di II livello già esistente;
- Amministrazione del DNS;
- Hosting del Sito (presso provider nazionale)
- Mantenimento annuale dei domini;
- Servizio di statistiche;
- Backup automatico giornaliero e mensile
- Supporto alla redazione dei contenuti;
- Supporto all'utilizzo del CMS;
- Spazio Web adeguato alla quantità di dati da pubblicare.

Per i servizi, di cui sopra, dovrà essere prevista l'attivazione e la gestione di un servizio dedicato, presso un primario provider nazionale. Dovranno, inoltre, essere fornite tutte le attività tecniche e sistemiche necessarie ad una corretta fruizione delle applicazioni (installazione, configurazione e ottimizzazione delle risorse) e l'assistenza necessaria, per il primo anno, alla risoluzione di eventuali problemi.

Il sistema fornito dovrà dare la possibilità di una gestione autonoma dei contenuti, in ogni caso durante il primo anno dovrà essere garantita, all'occorrenza, la necessaria assistenza.

Assistenza onsite, telefonica e Remota

Dovrà essere previsto un servizio di assistenza per tutta la durata contrattuale (Annuale).

In fase di offerta, la ditta aggiudicataria, dovrà comunicare il costo dell'assistenza riferita al secondo anno, senza obbligo di rinnovo da parte dello Iacp.

Normativa di riferimento

Il sito Internet istituzionale dovrà rispondere ai requisiti definiti nei seguenti atti normativi:

- D. Lgs. 7 marzo 2005 n.82 c.d. “Codice dell’Amministrazione Digitale”;
- Legge 9 gennaio 2004, n.4, recante “Disposizioni per favorire l’accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici”;
- D.P.R. 1 marzo 2005 n.75, recante “Regolamento di attuazione della Legge 9 gennaio 2004, n.4, per favorire l’accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici”;
- Decreto del Ministro per l’Innovazione e le Tecnologie del 8 luglio 2005 recante “Requisiti tecnici e i diversi livelli per l’accessibilità agli strumenti informatici”;
- Direttiva 24 marzo 2004 sulla rilevazione della qualità percepita dai cittadini della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica
- Direttiva 27 luglio 2005 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per l’Innovazione e le Tecnologie recante “Qualità dei servizi online e misurazione della soddisfazione degli utenti”.
- Le Linee guida, previste dall’art. 4 della Direttiva del Ministero per la Pubblica Amministrazione e l’innovazione del 26 novembre 2009, n. 8
- Legge 150/2000 “Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle Pubbliche Amministrazioni”
- D. Lgs. n.33/2013 recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" in vigore dal 20 aprile 2013.
- D.M. 08/08/2005 Requisiti di accessibilità W3C.
- L'art. 54 del Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'Amministrazione digitale" che individua i dati minimi che devono essere necessariamente presenti nei siti istituzionali pubblici.
- Art. 11 del Decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;
- Legge 190/2012 Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
- D.Lgs 97/2016 Foia e Trasparenza;
- Decreto legislativo n. 235/2010 Nuovo Codice dell’Amministrazione Digitale.
- Linee guida AGID sull’accessibilità degli strumenti informatici (20.07.2020)
- Linee guida AGID sulla sicurezza nel procurement ICT (17.05.2020)
- Raccomandazioni AGID in merito allo standard Transport Layer Security (TLS) del 10/11/2020
- Obblighi imposti dal piano triennale per l’informatica nella P.A. 2020-2022, in particolare tenere aggiornati i portali istituzionali e applicare le correzioni alle vulnerabilità;
- Ultime linee guida dell’Agid in vigore alla data della richiesta di rifacimento del sito web.

Il sito Web dovrà rispondere a tutte le norme previste per legge, in particolar modo, pena il mancato collaudo, dovrà essere adeguato al D.Lgs n. 33/2013 e il D.Lgs. 97/2016, alle ultime linee guida Agid e alle Delibere Anac.

Dovrà inoltre rispettare ogni altro requisito imposto dalle normative vigenti o, eventualmente, sopravvenute.

Attività di formazione

Al termine della fase di creazione del nuovo sito, che avverrà attraverso degli step al fine di valutare e concordare con l'amministrazione l'efficienza e l'efficacia del lavoro svolto, la ditta aggiudicataria si impegna a prestare attività di formazione, presso la sede dell'Ente. Tale attività sarà fornita con riferimento al funzionamento e alle caratteristiche del sito e ad ogni nuova funzionalità o servizi installati e messi in esercizio.

La formazione sarà rivolta ai dipendenti designati dallo IACP, in relazione ai compiti da svolgere con riferimento alle figure previste dall'art. 4 della Direttiva 8/09 del Ministro per la pubblica amministrazione.

Durata dell'Incarico:

Il portale Web dovrà essere sviluppato entro i tempi necessari per avere un lavoro finito a regola d'arte, e comunque non oltre 2 mesi dalla firma del disciplinare dell'incarico. Una volta ultimata la realizzazione, la società o la persona fisica aggiudicataria, dovrà svolgere l'attività di formazione di cui sopra.

Collaudo.

Una volta ultimato le procedure per la realizzazione del Sito e messo in produzione, si dovrà effettuare il collaudo dello stesso. Successivamente al collaudo la ditta potrà emettere fattura per il pagamento dell'attività svolta.

Requisiti per l'assegnazione dell'incarico:

Società fornite di partita IVA e con idonee competenze e/o titoli attinenti alle materie informatiche necessarie per la realizzazione del sito con le caratteristiche individuate.

Il Responsabile del Sito
Dott. Giuseppe Fusco

