

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome SAVONA PIETRO  
Indirizzo VIA DOMENICO CORTOPASSI, 19 – 91100 TRAPANI  
Telefono 3287622001  
Fax  
E-mail [savona@iacptrapani.it](mailto:savona@iacptrapani.it)  
  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 08/03/1958

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 1977 - 1981
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ENFAP – via Trieste, 36 - TRAPANI
- Tipo di azienda o settore Ente Nazionale Formazione Addestramento Professionale
- Tipo di impiego Impiegato azienda privata
- Principali mansioni e responsabilità Addetto alla segreteria con responsabilità al personale

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 1982 – 1989
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ENFAP – VIA Trieste, 36 - Trapani
- Tipo di azienda o settore Ente Nazionale Formazione Addestramento Professionale
- Tipo di impiego Impiegato azienda privata
- Principali mansioni e responsabilità Direttore del Centro di Formazione

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 1989 - 2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Autonomo Case Popolari – P.le Falcone e Borsellino, 15 - Trapani
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico – Edilizia economica e popolare
- Tipo di impiego Funzionario direttivo Cat. "D" – dipendente di ruolo
- Principali mansioni e responsabilità Economo dell' Istituto I.A.C.P. dal 1994

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 2005 – ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Autonomo Case Popolari – P.le Falcone e Borsellino, 15 - Trapani
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico – Edilizia economica e popolare

- Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Capo del Settore Amministrativo  
Dirigente attualmente in servizio Responsabilità nei seguenti ambiti: Personale affari generali ed organizzazione, Inquilinati.

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 2011 – 2014  
Istituto Autonomo Case Popolari di Trapani  
  
Componente il Nucleo di Valutazione

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 2012 – ad oggi  
Istituto Autonomo Case Popolari di Trapani  
  
Capo Settore Tecnico ad Interim  
Dirigente - Coordinamento di tutti i servizi tecnici – Manutenzione, Progettazione, Appalti. Responsabile della stazione appaltante.

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 2017 – ad oggi  
Istituto Autonomo Case Popolari di Trapani  
  
Direttore Generale

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 2016 – ad oggi  
Istituto Autonomo Case Popolari di Trapani  
  
Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza.

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 2004  
Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università di Palermo, Polo Didattico di Trapani con il punteggio di 97/110  
Indirizzo Pubblico Amministrativo  
  
Dottore in Legge

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- 1976

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Diploma di scuola media secondaria “ Maturità Classica” conseguita presso il liceo Ximenes di Trapani.

23/05/2014

Master di 2° Livello in Auditing e Controllo interno Enti ed Aziende Pubbliche conseguito presso Università di Pisa – Dipartimento Economia e management.  
Pianificazione e controllo, processi di misurazione e valutazione.

Attività di verifica, controllo e valutazione di Enti ed Aziende pubbliche.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

28/05/2016

Corso di perfezionamento ed aggiornamento professionale Università di ROMA3 – Dipartimento di Giurisprudenza.

Anticorruzione e trasparenza. Disciplina, strumenti ed apparato sanzionatorio: nuove sfide e responsabilità della Pubblica amministrazione”

Attività di verifica, controllo e valutazione di Enti ed Aziende pubbliche.

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1976 - 1977

Attestato conseguito presso l'ENFAP Nazionale di Roma a seguito di partecipazione al corso di formazione del FSE.

Didattica, psicologia, sociologia, diritto del lavoro.

Formatore.

#### CAPACITÀ E COMPETENZE

##### PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

##### MADRELINGUA

ITALIANO

##### ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONA

BUONA

BUONA

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

VIVERE E LAVORARE CON ALTRE PERSONE, IN AMBIENTE MULTICULTURALE, OCCUPANDO POSTI IN CUI LA COMUNICAZIONE È IMPORTANTE E IN SITUAZIONI IN CUI È ESSENZIALE LAVORARE IN SQUADRA (AD ES. CULTURA E SPORT), ECC.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

VIVERE E LAVORARE CON ALTRE PERSONE, IN AMBIENTE MULTICULTURALE, OCCUPANDO POSTI IN CUI LA COMUNICAZIONE È IMPORTANTE E IN SITUAZIONI IN CUI È ESSENZIALE LAVORARE IN SQUADRA (AD ES. CULTURA E SPORT), ECC.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

VIVERE E LAVORARE CON ALTRE PERSONE, IN AMBIENTE MULTICULTURALE, OCCUPANDO POSTI IN CUI LA COMUNICAZIONE È IMPORTANTE E IN SITUAZIONI IN CUI È ESSENZIALE LAVORARE IN SQUADRA (AD ES. CULTURA E SPORT), ECC.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

VIVERE E LAVORARE CON ALTRE PERSONE, IN AMBIENTE MULTICULTURALE, OCCUPANDO POSTI IN CUI LA COMUNICAZIONE È IMPORTANTE E IN SITUAZIONI IN CUI È ESSENZIALE LAVORARE IN SQUADRA (AD ES. CULTURA E SPORT), ECC.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

ATTIVITÀ SINDACALE DAL 1976 AL 1990 CONSEGUENDO, TRA L'ALTRO, L'INCARICO DI SEGRETARIO PROVINCIALE DELLA UIL, SEGRETARIO REGIONALE DI CATEGORIA, COMPONENTE ORGANISMI NAZIONALI DI CATEGORIA.

ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA QUALE :

CONSIGLIERE COMUNALE DELLA CITTÀ DI TRAPANI DAL 1990 AL 2006 E, NELLA QUALITÀ, PIÙ VOLTE COMPONENTE DELLA COMMISSIONE AFFARI GENERALI E PERSONALE.

ASSESSORE AL PERSONALE DELLA CITTÀ DI TRAPANI NEL 1993 – 1994.

CONSIGLIERE PROVINCIALE DI TRAPANI DAL 2006 AL 2008 E, NELLA QUALITÀ, PIÙ VOLTE COMPONENTE DELLA COMMISSIONE AFFARI GENERALI E PERSONALE.

COMPONENTE DELL'ASSEMBLEA DELL'UNIONE PROVINCE SICILANE E DELLA RELATIVA COMMISSIONE TRASPORTI E VIABILITÀ

RESPNSABILE DELL'ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI E DEGLI UFFICI PRESSO L'ENTE DA CUI È DIPENDENTE ( IACP) CON PARTICOLARE COMPETENZA SULLE PROBLEMATICHE CONTRATTUALI DEL PERSONALE.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ALLEGATI

Trapani li 02/01/2018

TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA NELL'AMBITO DELL'IACP A PARTIRE DAL 2001 E FINO AL 2008.

ECONOMO DELL'ISTITUTO AUTONOMO CASE POPOLARI DI TRAPANI.

OTTIMA COMPETENZA DELL'USO DELLE APPARECCHIATURE E DELLE APPLICAZIONI INFORMATICHE PIÙ DIFFUSE CON PARTICOLARE RIGUARDO ALL'USO DEL P.C. IN AMBIENTE WINDOWS E DEI PIÙ DIFFUSI PROGRAMMI WORD ED EXEL.

FUNZIONARIO DIRETTIVO TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA ( DAL 2001 AL 2008) RESPONSABILE DI SERVIZIO ( DAL 1994 AL 2008).

IN QUANTO COORDINATORE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO SI È OCCUPATO DI TUTTE LE PROBLEMATICHE LEGATE AL PERSONALE DIPENDENTE SIA PER QUANTO RIGUARDA GLI ASPETTI GIURIDICI CHE ECONOMICI OLTRE CHE DELLA ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SISTEMI DI INNOVAZIONE DEGLI STESSI. SISTEMI DI VALUTAZIONE DEL PERSONALE E DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE E DEGLI UFFICI.

Patente di guida di tipo B

Fto. Pietro Savona

---