

**F**ORMATO EUROPEO  
**P**ER IL CURRICULUM  
**V**ITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome SALVATORE ANTONIO SANFILIPPO  
Indirizzo [REDACTED]  
Telefono [REDACTED]  
Fax [REDACTED]  
E-mail [REDACTED]  
Nazionalità Data ITALIANA  
di nascita [REDACTED]

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da - a)

Nome e tipo di istituto di istruzione o  
formazione

Laurea in Economia e Commercio presso l'Università degli Studi di Palermo il 10/03/1989 con votazione di 108/100;  
Abitato alla professione di Dottore Commercialista nell'anno 1989 ed iscritto all'Ordine dei Dottori Commercialisti della circoscrizione di Palermo e Termini Imerese al n.42323 dal 06/07/1992;  
Insegnamento di discipline tecniche giuridiche ed economiche anni scolastici 91/92 e 92/93 presso l'ITC di Misilmeri;  
E' stato componente di Collegi Sindacali di società di capitali;  
Revisore Contabile ai sensi del D.Lgs. 27 gennaio 1992 n.88 e del Dpr. 20 novembre 1992 n.474 ed iscritto all'Albo dei Revisori Contabili con G.U. n.31 bis del 21 aprile 1995;  
Ha svolto attività di consulenza amministrativa presso Enti di Formazione Professionale;  
E' stato assunto in prova dal 17/05/2003 e definitivamente, al termine del periodo di prova , con Delibera Commissariale n. 73 del 20.10.1993 nella VII Q.F. dell'Istituto Autonomo Case Popolari di Palermo;  
In data 23.06.1997 ha superato un concorso interno ed è stato inquadrato, con Delibera Commissariale n. 151 del 16.10.1997, nella Vili Q.F. con decorrenza 01/07/1997;  
Ai sensi del C.C.N.L., comparto Regioni ed Autonomie Locali, 1999/2000 è stato inquadrato, con decorrenza 01.01.1999, nella Categoria D posizione economica giuridica D3 (ex Vili Q.F.).  
E' attualmente inquadrato nella Cat.D6;

Ha rappresentato l'Istituto in contenziosi promossi presso le Commissioni Tributarie di Palermo;

Ha ricoperto la carica di Revisore dei Conti presso il Comune di Santa Flavia dal 1999 al 2005;

Con delibera presidenziale n. 3 del 30 settembre 2003 è stato nominato componente dell'Ufficio di Staff di Presidenza **dell'Istituto** Autonomo Case Popolari di Palermo;

E' stato nominato quale componente del Collegio di Conciliazione presso l'Ufficio Provinciale del Lavoro di Palermo per vertenza in materia di Pubblico Impiego;

Ha partecipato a seminari e convegni organizzati dal "Sole 24" e dalla Federcasa Aniacap in materia fiscale, tributaria, e previdenziale;

Con ordine di servizio n. 41 del 17. dicembre 2004 ha preso parte ad una commissione per predisporre una controproposta all'atto di convenzione con il Comune di Palermo e lo IACP per la definizione del contenzioso nei confronti dell'AMAP;

Con delibera n. 366 del 20 dicembre 2004 è stato nominato responsabile della Unità Operativa n. 23 denominata "Pratiche fiscali contabili" occupandosi di tutte le problematiche fiscali a cui l'Ente è soggetto, curandone i relativi adempimenti e problematiche nonché le trasmissioni telematiche delle dichiarazioni fiscali a mezzo "Servizio Entratel" ;

Cura, con autorizzazione dell'amministrazione, i contenziosi in materia di ICI nei confronti dei comuni di Palermo e Provincia, per la definizione, ove consentito, e compatibilmente con le esigenze di bilancio, delle pendenze tributarie;

Ha fornito consulenza al Dipartimento Amministrativo per tutte quelle problematiche relative alla gestione e vendita degli alloggi;

Si è occupato della redazione e messa in uso di un programma informatico che consenta la registrazione telematica dei contratti di locazione;

In data 09 settembre 2009 è stato nominato "Gestore Incaricato" per i rapporti intrattenuti con Direzione Regionale della Sicilia - Agenzia delle Entrate;

Aver adempiuto agli obblighi formativi di aggiornamento, approfondimento professionale per gli iscritti all'Ordine Dei Dottori Commercialisti e degli esperti Contabili di Palermo;

Con Ordine di Servizio n. 17 del 06 agosto 2010 è stato nominato anche responsabile "*ad interim*" della Unità Operativa n. 19 denominata "Gestione Contabile Utenza";

Con provvedimento n. 889 del 31 dicembre 2010 è stato conferito incarico, di Responsabile Unità Operativa 12 "Contabilità speciale, fondi CER, cassa DD. PP, tesoreria, statistiche".



Ha partecipato a corsi di formazione sull'applicazione della nuova normativa sull'armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio degli Enti strumentali della Regione;

Aver adempiuto agli obblighi formativi di aggiornamento, approfondimento professionale per gli iscritti all'Ordine Dei Dottori Commercialisti e degli esperti Contabili di Palermo;

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nei corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- » Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO

SCOLASTICA

BUONO

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale. occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Buona capacità di relazionarsi con altre persone in seno **ali'** ambiente di lavoro.

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Buona capacità di relazionarsi con altri soggetti per la predisposizione ed il raggiungimento di obiettivi, compatibilmente con l'ambiente circostante e con il materiale messo a disposizione per le finalità da conseguire.

PATENTE O PATENTI

A-B

**J**

