

**CURRICULUM
VITAE
INFORMAZIONI
PERSONALI**

Nome	LIDIA PIAZZA
Data di nascita	██████████
Stato civile	Coniugata con due figlie
Profilo Professionale	Funziario Cat. D6 posizione giuridica D3/ - Comparto Regioni Autonomie Locali
Amministrazione	DAL 17/05/1993 PRESSO L'ISTITUTO AUTONOMO PER LE CASE POPOLARI DELLA PROVINCIA DI PALERMO (Ente pubblico non economico operante nel settore dell'edilizia residenziale pubblica)
Incarico attuale	Dal 31/12/2010 Responsabile di posizione organizzativa della Unità " Operativa " Bilancio e Contabilità ;
N. telefonico ufficio	091/6011502
Cell.	██████████
E-mail istituzionale	██████████
Posta Certificata	██

**TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI ED
ESPERIENZE
LAVORATIVE**

Titolo di studio	LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO (VECCHIO ORDINAMENTO)
Altri titoli di studio e professionali	<ul style="list-style-type: none"> - Borsa di studio: Master in scienze della P.A. conseguita presso l'Università G. Marconi di Roma in data 22/03/2012; - <u>Master Universitario</u> di II Livello in "Scienze della Pubblica Amministrazione" - Borsa di studio: Master in Risorse Umane conseguita presso l'Università G. Marconi di Roma in data 22/03/2013; - <u>Master Universitario</u> di I Livello in "Risorse Umane" - Conseguito presso l'Università G. Marconi di Roma in data 28/04/2014; - <u>Abilitazione</u> alla professione di mediatore civile conseguita in data 21/01/2012 presso l'ADR Forum di

	<p>Palermo</p> <ul style="list-style-type: none"> - Borsa di Studio: Riservata ai dipendenti della P.A. iscritti alla gestione ex INPDAP relativa al corso Universitario sul “ Ciclo della Performance nella P.A. alla luce del d.lgs n. 150/2009” - Idoneità al concorso per dirigente a Tempo indeterminato Iacp di Catania- 								
<p style="text-align: center;">Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • fino al 16 maggio 1993, circa 4 anni di servizio in qualità di docente di Ragioneria e Tecnica commerciale e bancaria presso scuole superiori legalmente riconosciute; • dal 17/05/93 in servizio presso lo IACP di Palermo a seguito di concorso pubblico per titoli ed esami con la qualifica di Istruttore direttivo di ragioneria - VII qualifica funzionale e assegnata al Servizio Ragioneria in qualità di responsabile dell'Unità Organizzativa Semplice 15/b dell'U.O.C. Pratiche fiscali e contabilità speciale; • in data 1/7/97 transitata dalla VII all' VIII qualifica funzionale a seguito del superamento del concorso pubblico interno per laureati in Economia e Commercio; • dal 20.12.2004 all'4/1/2011 Responsabile di Posizione Organizzativa della Unità Operativa “Ufficio Personale (cat. D3 pos.ec. D6)” in diretta collaborazione del Direttore Generale, gestendo il personale sotto l'aspetto economico, giuridico e pensionistico. • Dal 5/1/2011 Responsabile di Posizione Organizzativa della Unità Operativa “Bilancio e Contabilità (cat. D3 pos.ec. D6); 								
<p>Capacità linguistiche</p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 33%;">Lingua</th> <th style="width: 33%;">Livello parlato</th> <th style="width: 33%;">Livello scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Inglese</td> <td>Scolastico</td> <td>Scolastico</td> </tr> </tbody> </table>			Lingua	Livello parlato	Livello scritto	Inglese	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello parlato	Livello scritto							
Inglese	Scolastico	Scolastico							
<p>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc. ed ogni altra informazione che il dipendente ritiene di dover pubblicare)</p>	<p>Partecipazione a diversi corsi di formazione</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>Corso di formazione professionale</u> “le rilevazioni del titolo V del D.Lgs 165/2001 – Il conto annuale 2004 organizzato dalla Pubbliformez di Palermo anno 2005; - <u>Corso per Mediatore Civile</u> organizzato da ADR Forum Palermo gennaio 2012; - Seminario “Le dichiarazioni fiscali per l'anno 2011 Federcasa Roma maggio 2012; 								

PUBBLICAZIONI

- Seminario “L’armonizzazione dei sistemi contabili e la nuova disciplina del dlgs 118/2001, dopo le modifiche del dlgs 126/2014- Diritto.Italia.it- Catania 22/10/2014
- Corso di formazione professionale in “ La riforma della contabilità per Regioni ed Enti Locali e le recenti novità introdotte dalla Spending Review dal Decreto
- Enti Locali e dal DDL Stabilità 2013 frequentato per n. 3 giornate sostenendo test di verifica finale organizzato dal Cerisdi “centro ricerche e studi Direzionali” Palermo in data 29/11/2012 e 14 e 17/12/2012;
- Corso di alta formazione Università di Palermo facoltà di Scienze Politiche sul “ Ciclo della Performance nella P.A. alla luce del d.lgs n. 150/2009 -dal 30/5/2013 al 5/7/2013 -con Test di valutazione finale-
- Il Programma del corso :
- ❖ Il concetto di Performance e il ciclo di gestione della performance La definizione degli obiettivi e degli indicatori di performance
- ❖ La misurazione e valutazione della performance
- ❖ I soggetti coinvolti nel ciclo di gestione della performance
- ❖ L'ordinamento vigente sulla pianificazione e controllo strategico, controllo di gestione e valutazione della performance
- ❖ Aspetti critici derivanti dal raffronto tra l'ordinamento vigente sulla pianificazione e controllo strategico, controllo di gestione e valutazione della performance, alla luce delle disposizioni del D.Lgs, 150/09
- ❖ La redazione del piano della performance: applicazioni a concreti aspetti gestionali forniti dai partecipanti
- Corso di alta formazione Università di Palermo facoltà di Scienze Politiche sulla legge anticorruzione n.190/12 – descrizione e pubblicazioni operative per la Pubblica Amministrazione -con Test di valutazione finale-
- Corso di formazione “ Anticorruzione e Trasparenza” Tinto da Publiformez –Isola delle Femmine - 13/11/2014;
- Corso di formazione “ l’armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio degli enti strumentali della Regione Sicilia” Tinto da CEFPAS - Caltanissetta gg. 3 e 4 12/2014.
- Con nota prot. n. 7579 del 10/6/2015 collabora nelle attività di controllo di gestione dello IACP di Palermo

Pubblicazioni su quotidiani o periodici regolarmente registrati	Rivista	data
Trasparenza si ma molta confusione il dlgs 33/2013 duplica gli adempimenti per le gare	La Settimana degli Enti Locali	23/04/2013
Riforma PA: dalla regione un passo indietro	Quotidiano di Sicilia	24/05/2012
La tutela del cittadino nelle previsioni della legge regionale n. 5/2011	Quotidiano di Sicilia	24/05/2012
Termini dei procedimenti non tutti fissati (L.R. n. 5/2011)	Quotidiano di Sicilia	26/06/2012
Se la P.A. non provvede solo 30gg per diffidarla l .r.n. 26/2012	Quotidiano di Sicilia	26/06/2012
Nuovo codice di comportamento	Quotidiano di Sicilia	11/06/2013
Il parere del Consiglio di stato rimasto inascoltato dal legislatore	Quotidiano di Sicilia	11/06/2013
Fatture digitali obbligatorie, avanti piano	Quotidiano di Sicilia	18/06/2013
Formato, regole tecniche, linee guida, codici ufficio tutto scritto negli allegati al reg. ministeriale	Quotidiano di Sicilia	18/06/2013
Procedimento amm.vo alla luce della l. 35/12 e di quella regionale . n. 5/2011	Diritto .it	08/06/2012
Accesso al fascicolo personale del dipendente	Diritto .it	25/10/2012
La nomina dei Dirigenti pubblici ha carattere fiduciario e non sussiste la necessità di motivazione comparativa fra i curricula dei diversi aspiranti	Diritto .it	28/02/2013
Galateo dei dipendenti pubblici nuovo codice di comportamento	Diritto .it	20/03/2013
L'accesso civico nuova trasparenza D.L.gs n. 33/2013	Diritto .it	19/04/2013
Pagamenti p.a., le nuove risorse per gli enti locali nel "decreto Irpef"	Diritto.it	19/05/2014
Trasparenza totale per le gare della pubblica amministrazione	Filodiritto.it	22/4/2013

	<p>Danno all'immagine per l'amministrazione causato da un amministratore di ente locale: riflessioni sull'abusivismo. Articolo su sentenza corte dei conti di Palermo n. 548 del 16/02/2012</p>	<p>Filodiritto.it</p>	<p>26/06/2012</p>
<p>Conoscenze informatiche</p>	<p>La media Conciliazione di cui al D.lgs 28/2012 estesa alla P.A. circ. 9/2012</p>	<p>Lexitalia.it</p>	<p>12/12/2012</p>
	<p>Le nuove norme di comportamento dei dipendenti pubblici</p>	<p>Lexitalia.it</p>	<p>11/06/2013</p>
	<ul style="list-style-type: none"> - Discreta conoscenza del Pacchetto OFFICE (Word ed Excel) ; - Discreta conoscenza del sistema operativo Windows; - Uso professionale di INTERNET e della Posta Elettronica; - Ottima conoscenza del WEB giuridico 		