

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	NICOLA PERUZZA
Indirizzo	[REDACTED]
Telefono	[REDACTED]
Fax	[REDACTED]
E-mail	[REDACTED]
E-mail certificata	[REDACTED]
Data e luogo di nascita	[REDACTED]
Codice Fiscale	[REDACTED]

SINTESI

- Consulente del Lavoro con oltre 10 anni di maturata esperienza nell'intero ciclo di vita delle aziende. Esperto nella gestione del personale e nella individuazione delle tipologie di assunzioni migliori per l'azienda alla luce delle normative ed agevolazioni vigenti.
- Commercialista con esperienza maturata nell'aiutare aziende con analisi finanziarie, reporting, controllo e pianificazione strategica.
- Revisore contabile con forte etica del lavoro e senso di appartenenza necessari per eccellere in un ambiente governativo.

CAPACITA'

- Conoscenza completa della consulenza in materia di Lavoro
- Revisione contabile
- Certificato dall'Associazione nazionale revisori contabili
- Rapporti con la clientela

- Solide capacità interpersonali
- Affidabile ed Organizzato
- Orientato al rispetto delle scadenze
- Conoscenza della lingua [Inglese]
- Ottime conoscenze informatiche (PC) e del pacchetto Microsoft Office

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Componente della Commissione di Gara

U.R.E.G.A. – Palermo

10/2019 – 12/2019

- Affidamento dei servizi assicurativi della Regione Siciliana.

Componente della Commissione di Gara

U.R.E.G.A. – Palermo

10/2019 – 11/2019

- Affidamento dei servizi assicurativi della Città Metropolitana di Palermo.

Componente della Commissione di Gara

U.R.E.G.A. – Caltanissetta

02/2019 – 02/2019

- Affidamento dei servizi assicurativi del Comune di Caltanissetta.

Componente della Commissione di Gara

U.R.E.G.A. – Agrigento

07/2018 – 07/2018

- Affidamento del Servizio di Tesoreria della Provincia Regionale di Agrigento.

Componente della Commissione di Gara

U.R.E.G.A. – Enna

07/2018 – 07/2018

- Affidamento del Servizio di Tesoreria del Comune di Regalbuto.

Componente della Commissione di Gara

U.R.E.G.A. – Catania

07/2017 – 07/2017

- Affidamento dei servizi assicurativi della SEUS scpa.

Componente della Commissione di Gara

U.R.E.G.A. – Palermo

06/2017 – 06/2017

- Affidamento del Servizio di Tesoreria del Comune di Pollina.

Responsabile Amministrativo

Case di Latomie – Castelvetro

04/2016 – 09/2016

- Supervisione e gestione amministrazione.
- Gestione della contabilità fornitori e clienti e delle buste paga.
- Esecuzione di attività legate alla contabilità clienti, tra cui la fatturazione, ricercando rimborsi, discrepanze e riconciliazioni.

Revisore dei conti

Circolo della Gioventù – Castelvetro

04/2009 – 04/2012

- Revisore contabile.

Docente Esperto

I.P.S.E.O.A. "V. Titone" - Castelvetro

07/2007 – 06/2008

- Sviluppo e insegnamento di lezioni in materie economiche.
- Sviluppo e insegnamento di lezioni in materie di strategie post - vendite.
- Sviluppo e insegnamento di lezioni in materie di tecniche di fidelizzazione.

Commissario esterno di esami

I.T.C. "Ferrara" - Mazara del Vallo

06/2007 – 07/2007

- Membro della commissione di esami per gli alunni di quinto anno per l'ottenimento del titolo di Ragioniere.

Consulente del Lavoro

Me Stesso- [REDACTED]

01/2007 – ATTUALE

- Consulente del Lavoro.
- Dottore Commercialista.
- Revisore Contabile.

Responsabile Amministrativo

Gruppo Curaba S.r.l. - Castelvetro

09/2005 – 12/2005

- Gestione della contabilità fornitori e clienti e delle buste paga.

Responsabile Amministrativo

Centro Olive S.r.l. - Castelvetro

09/2004 – 01/2005

- Gestione della contabilità fornitori e clienti e delle buste paga.

Docente Esperto

I.T.C. "Ferrigno"- Castelvetro

01/2004 – 01/2004

- Sviluppo e insegnamento di lezioni sul tema dell'internazionalizzazione della piccola - media impresa.

Docente Esperto

Liceo Classico "G. Pantaleo" - Castelvetro

11/2003 – 11/2003

- Sviluppo e insegnamento di lezioni sul settore turistico - agroalimentare in Sicilia.

Responsabile Amministrativo

Peruzza S.r.l. "- Castelvetro

09/2000 – 07/2004

- Supervisione delle operazioni giornaliere d'ufficio di uno staff composto da [3] dipendenti.
- Elaborazione e distribuzione delle buste paga di [12] dipendenti diretti.
- Compilazione dei suggerimenti annuali per i bilanci di fine anno.
- Gestione della contabilità fornitori e clienti e delle buste paga.
- Esecuzione di attività legate alla contabilità clienti, tra cui la fatturazione, ricercando rimborsi, discrepanze e riconciliazioni.

Consulente Finanziario

Bipop Carire – Palermo

10/1999 – 06/2000

- Assistenza ai clienti nelle questioni fiscali personali e aziendali.

- Conduzione di ricerche e di analisi finanziarie e legali per individui in possesso di vasti patrimoni.
- Monitoraggio e analisi delle tendenze finanziarie, statistiche e operative.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

REVISORE CONTABILE

Ministero dell'Economia e delle Finanze - Roma 02/2007

- Sostenuto e superato esame di abilitazione per iscrizione all'Albo Nazionale dei Revisori Contabili .

DOTTORE COMMERCIALISTA

Facoltà di Economia - Palermo 01/2007

- Sostenuto e superato esame di abilitazione per iscrizione all'Albo dei Dottori Commercialisti – Sezione Marsala – al n. 344/A

CONSULENTE DEL LAVORO

Studio Associato "Amedeo e Giusy Di Stefano"- Sciacca 10/2004 - 12/2006

- Sostenuto praticantato di anni due per specializzazione in consulenza del Lavoro.

LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO (VECCHIO ORDINAMENTO)

Facoltà di Economia - Palermo 07/1999

- Conseguito titolo di Dottore in Economia e Commercio con il punteggio di 102/110.

DIPLOMA DI SCUOLA SUPERIORE

Liceo Classico "G. Pantale" - Castelvetro 07/1993

- Conseguito titolo di maturità classica con il punteggio di 54/60.

Castelvetro, li 26/04/2023

