



I.A.C.P. - PROTOCOLLO

Prot. 001-0000577-DEL/2022 15-12-2022



BARCODE: -001.36033924-

**U
D
A
U
T
O
N
O
M
O
C
A
S
E
P
R
O
V
I
N
C
I
A
D
I
P
A
L
E
R
M
O****DELIBERA COMMISSARIALE n.**

Oggetto: determina a contrarre mediante “Affidamento diretto” sul MePa, ai sensi dell’art. 36 comma 2 lett. A – D.Lgs 50/2016, a favore dell’operatore economico Elmi s.r.l. con sede in Palermo, via Alcide De Gasperi, 81 per l’integrazione gestione piattaforma protocollo informatico “EDOC” in uso nell’Ente, con installazione e configurazione procedura di protocollazione automatica di lettere in uscita allo scopo di accelerare le procedure di recupero morosità a favore dell’Ente.

- a. Individuazione del Responsabile Unico del Procedimento;*
- b. Impegno di spesa di € 4.209, compresa IVA.*
- c. CIG Z3F3917317.*

Premesso:

- ✓ che questo Ente, per la gestione del protocollo informatico, ha in dotazione il software eDoc fornito dalla Ditta Elmi software s.r.l. di Palermo ;
- ✓ che con nota la D.C. n. 217 del 7.11.2022 è stato affidato all’operatore economico Elmi srl. con sede in Palermo, via Alcide de Gaspari,81,il servizio biennale di manutenzione e supporto del software E-doc del protocollo informatico in uso nell’Ente con decorrenza 1.12.2022;
- ✓ che con nota n. 13373 del 9.11.2022 è stata indetta dal Commissario Straordinario dell’Ente, convocazione a tutti i Responsabili di P.O. , avente ad oggetto “Interruzione termini prescrizionali – recupero morosità”.
- ✓ che quanto discusso nella riunione del 16.11.2022 è stato verbalizzato ed acquisito al prot. n.7039 del 14.12.2022, avente ad oggetto “ Incontro propedeutico per la definizione del Bilancio di previsione 2023/2025” e dove si è stabilito quanto di seguito riportato: *omissis ”pertanto deve essere avviata, con notifica di lettera monitoria entro il 31.12.2022 una azione massiva di recupero della morosità di tutto il patrimonio immobiliare locato con interruzione dei termini prescrizionali del credito vantato. Il dott. Sanfilippo afferma inoltre che il Commissario Straordinario con nota prot. 12147 del 14.10.2022, inviata a tutti i Responsabili di Sezione, ha individuato tra gli altri,come obiettivo strategico, la riduzione della morosità. In merito alle lettere da inviare interviene l’Avv. Alimena che mette in evidenza che le lettere devono essere ognuna con un proprio numero di protocollo e ciò al fine di identificare la singola missiva con il singolo destinatario e con il debito contestato. Sull’argomento interviene il Dott. Fusco il quale in merito alla protocollazione massiva sostiene che tale attività (ogni lettera dovrà avere un suo numero di protocollo) è fattibile e doveva confrontarsi con la collega Dott. La Marca Responsabile delle attività di protocollazione che con la ditta fornitrice del det a contrarre Elmi per implementazione edoc scopo morosità*

software di protocollazione. Il commissario condivide di avviare l'azione di recupero massivo con la spedizione delle lettere da concludersi entro il 31.12.2022 dando mandato ai funzionari interessati di mettere in atto quanto stabilito.”

Preso Atto:

- ✓ che i servizi integrativi e migliorativi dell'hardware e dei software gestionali possono essere oggetto di affidamento diretto in relazione alla presenza di ragioni di natura tecnica ed economica, al di fuori delle procedure ordinarie di acquisizione mediante mercato elettronico attesa l'impossibilità oggettiva di procedere ad un confronto concorrenziale su tale piattaforma;
- ✓ che in presenza di tali ragioni che non consentono oggettivamente un confronto concorrenziale vista l'esclusività dei servizi richiesti, si può ricorrere all'affidamento diretto ai sensi dell'art.36 comma 2 lettera a) del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.;
- ✓ che, ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. 50/2016, l'affidamento e l'esecuzione degli appalti di lavori, servizi e forniture si svolgono prioritariamente nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza:

Visto:

- ✓ il decreto legislativo 18 aprile 2016, n.50, ed in particolare il comma 2 dell'art.32,il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- ✓ il D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 recante “Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n.50”;
- ✓ in particolare l'Art. 36 (contratti sotto soglia), c. 2, lett. A, del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 come modificato dal D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 che prevede:
“le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture....per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici”;
- ✓ la Delibera del Consiglio ANAC del 26 ottobre 2016, n. 1097 – Linee Guida n.4, di attuazione del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 recante “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici ” e le successive Linee Guida dell'ANAC;

Richiamata la seguente normativa:

- ✓ il D.Lgs 25 maggio 2016, n. 97 recante “ Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n.124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”;
- ✓ la Legge n. 190 del 23.12.2014, ad oggetto: “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge di Stabilità 2015)”, in particolare l'art.1, comma 629, in merito all'applicazione dello split payment (scissione dei pagamenti);
- ✓ il D.Lgs. n.33 del 14 marzo 2013 e ss.mm.ii. ad oggetto “Riordino della disciplina riguardanti gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte della Pubblica Amministrazione”, in particolare l'art.23 “Obblighi di pubblicazione concernenti i provvedimenti amministrativi” e 37 “Obblighi di pubblicazione concernenti i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture”, così come anche ribadito dall'articolo 29 del D.Lgs 50 del 18.04.2016;
- ✓ la Legge n. 136 del 13 agosto 2010, art. 3 (Tracciabilità dei flussi finanziari);

- ✓ L.241/1990 che stabilisce che: “L’attività amministrativa persegue i fini determinati dalla legge ed è retta da criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità e di trasparenza”:

Esaminata:

- ✓ la sentenza del Consiglio di Stato Sezione V del 23.03.2018 n. 1937 il cui punto nodale riguarda la possibilità per le amministrazioni centrali di indire autonome procedure per l’approvvigionamento di beni e servizi di proprio interesse, in deroga al generale obbligo di avvalersi delle convenzioni quadro di cui all’articolo 26, comma 3, della L.23 dicembre 1999, n.488.

Il Collegio osserva che, fermo il carattere di principio del dovere di cui al richiamato articolo 26, nondimeno **permane la facoltà per le amministrazioni** (ivi comprese la amministrazioni statali centrali e periferiche) **di attivare in concreto propri strumenti di negoziazione laddove tale opzione sia orientata a conseguire condizioni economiche più favorevoli** rispetto a quelle fissate all’esito delle Convenzioni Quadro;

Esaminato:

il preventivo trasmesso dalla Ditta Elmi con prot. ingresso n 49846 del 22.11.2022, che prevede l’integrazione della gestione della piattaforma del Protocollo informatico come meglio descritta di seguito allo scopo di installare e configurare una nuova procedura per la protocollazione automatica di lettere in uscita.

Nella suite dei moduli EDOC è infatti presente un modulo specifico del programma rivolto alla funzione richiesta, con il quale sarà possibile protocollare automaticamente i documenti a partire dai seguenti input:

- File CSV con i dati necessari al protocollo (Destinatario, File da protocollare, Info per stampa unione) presenti riga per riga. Ad ogni riga corrisponderà un singolo protocolla sulla piattaforma;
- Lettera da protocollare, secondo le due alternative:
PDF precedentemente formati;
Template WORD da riempire con i dati dinamici prelevati dal file CSV (La preparazione di tali template sarà oggetto della formazione proposta).

Una volta protocollati, l’applicativo fornirà:

- PDF dei documenti protocollati (comprensivi di Segnatura di protocollo) su apposito percorso configurato ;
- Excel aggiornato con il numero di protocollo assegnato ad ogni lettera;

I file così formati, in abbinamento al CSV, potranno essere consegnati al fornitore terzo per la postalizzazione degli stessi.

OFFERTA ECONOMICA della Ditta Elmi

L’offerta economica di quanto sopra descritto prevede la fornitura della licenza per il modulo aggiuntivo e servizi professionali legati alla installazione, configurazione e formazione degli utenti che metteranno in opera tale procedura:

Ovvero:

| Descrizione moduli | Prezzo |
|--|-------------------|
| Protocollo Massivo Lettere | € 1.600,00 |
| | |
| DESCRIZIONE SERVIZI | Prezzo |
| Servizi di configurazione e formazione all’uso | € 3.000,00 |
| | |
| Totale | € 4.600,00 |
| | |
| Totale scontato | € 3.450,00 |

Quotazione del servizio

Totale scontato € 3.450,00 escluso iva.

Considerato:

- ✓ che è necessario far ricorso a quanto sopra descritto;
- ✓ **che la citata ditta è titolare del copyright del software e-Doc;**
- ✓ che vi sono i presupposti normativi e di fatto per acquisire quanto necessario per la implementazione del protocollo informatico in uso presso l'Ente, mediante la procedura di cui l'art.36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, nel rispetto dei principi enunciati all'art. 30 del D.Lgs. 50/2016.

Ritenuto:

- ✓ di poter procedere **all'Affidamento Diretto**, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett.a) D.Lgs. 50/2016 con accettazione del preventivo trasmesso dall'operatore economico Elmi s.r.l. con sede in Palermo, via Alcide de Gasperi, 81, in quanto soddisfa le esigenze dell'Ente e garantisce stabilità, affidabilità, competenza e risponde appieno ai seguenti requisiti:
 - valutazione positiva delle caratteristiche/qualità dei prodotti/servizi offerti;
 - valutazione positiva della vantaggiosità economica delle condizioni di acquisizione della fornitura in ragione della competitività del prezzo offerto rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento, anche tenendo conto della qualità della prestazione;
 - operatore economico rispondente ai requisiti di ordine generale – art. 80 del D.lgs. 50/2016;

Vista la prenotazione di spesa prot. n 15089 del 14.12.2022.

Tutto ciò premesso si propone :

- 1) **di esprimere formalmente la volontà a contrarre** di questo Istituto, ai sensi dell'art. 36-comma 2 lett.a) – del D.Lgs. n. 50/2016, *per l'integrazione gestione della piattaforma protocollo informatico "EDOC" in uso nell'Ente, con installazione e configurazione procedura di protocollazione automatica di lettere in uscita allo scopo di accelerare le procedure di recupero morosità a favore dell'Ente, con ODA sul MEPA a favore della* a Ditta Elmi s.r.l. con sede a Palermo, via Alcide De Gasperi, 81 (titolare copyright del Software e-Doc) per un importo complessivo pari ad € 4.209,00 compresa iva, considerato che trattasi di spesa necessaria ed indifferibile la cui mancata evasione potrebbe causare nocumento al buon andamento dell'Amministrazione;
- 2) **atteso** che in merito all'importo di spesa, sulla piattaforma dell'Anac è stato richiesto il CIG: **Z3F3917317** come previsto dalla normativa vigente;
- 3) **di impegnare** la somma complessiva di € 4.209,00 compresa iva sul capitolo 280, **da imputare** sul Bilancio anno 2022, così come richiesto nella prenotazione di spesa del 14.12.2022 n. 15089;
- 4) **di pubblicare** la presente determina, in ossequio al principio di trasparenza e fatto salvo quanto previsto dell' art. 1, comma 32, della Legge 190/2012 e dal D.Lgs. 33/2013 nel sito web dell'Ente.

- 5) **di dare mandato** al Responsabile della Sezione 7 Ing. Raimondo Giammanco di procedere, n.q. di Punto Ordinante, ad adottare le procedure conseguenti per formalizzare il relativo acquisto.

FUSCO GIUSEPPE

2022.12.14 13:46:31

Il Responsabile della Sezione 10 Dott. Giuseppe Fusco

Signer:

CN=FUSCO GIUSEPPE

Il Responsabile della Sezione 4 Dott.ssa Gabriella La Marca GABRIELLA LA MARCA

2022.12.14 13:05:33

Signer:

CN=GABRIELLA LA MARCA

Il Commissario Straordinario

VISTI:

- il Decreto Legislativo n°29 del 3 febbraio 1993 e successive modifiche e integrazioni;
- la Delibera Commissariale n. 33 del 25 Novembre 2009;
- la Delibera Commissariale n. 51 del 29.12.2016;
- la Delibera Commissariale n. 57 del 17.12.2021 di approvazione del bilancio di previsione 2022/2024.
- la nota prot. 70060 del 23.12.2021 assunta al ns. prot. In pari data al numero 54047-dig 2021 con la quale l'Ass.to delle infrastrutture – dipartimento reg.le serv. 3 vigilanza enti, ha trasmesso con effetto di notifica il D.D.G. n. 4452 del 23.12.2021 con cui è stato approvato il bilancio di previsione esercizio 2022/2024;
- la nota prot.10241-Usc del 31.08.2022 di richiesta di deroga alla L. Reg.le di stabilità n.9/2021, art. 4 c.2, all'Ass.to Infrastrutture – Dip. Reg.le – Vigilanza Enti.

Attestata la regolarità contabile e la copertura finanziaria come sotto firmato digitalmente.

DELIBERA

- 1) **di esprime formalmente la volontà a contrarre** di questo Istituto, ai sensi dell'art. 36-comma 2 lett.a) – del D.Lgs. n. 50/2016, *per l'integrazione gestione della piattaforma protocollo informatico "EDOC" in uso nell'Ente, con installazione e configurazione procedura di protocollazione automatica di lettere in uscita allo scopo di accelerare le procedure di recupero morosità a favore dell'Ente, con ODA sul MEPA a favore della* a Ditta Elmi s.r.l. con sede a Palermo, via Alcide De Gasperi, 81 (titolare copyright del Software e-Doc) per un importo complessivo pari ad € 4.209,00 compresa iva, considerato che trattasi di spesa necessaria ed indifferibile la cui mancata evasione potrebbe causare nocumento al buon andamento dell'Amministrazione;
- 2) **di individuare** quale Responsabile del Procedimento la Dott.ssa Gabriella La Marca n.q. di Responsabile della Sezione 4 – Protocollo – Servizi Logistici ;
- 3) **di nominare** quale direttore tecnico e responsabile dell'esecuzione del contratto il Dott. Giuseppe Fusco nella qualità di Responsabile della Sezione 10;
- 4) **atteso** che in merito all'importo di spesa, sulla piattaforma dell'Anac è stato richiesto il CIG: **Z3F3917317** come previsto dalla normativa vigente;

- 5) **di impegnare** la somma complessiva di € 4.209,00 compresa iva sul capitolo 280, **da imputare** sul Bilancio anno 2022, così come richiesto nella prenotazione di spesa del 14.12.2022 n. 15089;
- 6) **di pubblicare** la presente determina, in ossequio al principio di trasparenza e fatto salvo quanto previsto dell' art. 1, comma 32, della Legge 190/2012 e dal D.Lgs. 33/2013 nel sito web dell'Ente.
- 7) **di dare mandato** al Responsabile della Sezione 7 Ing. Raimondo Giammanco di procedere, n.q. di Punto Ordinante, ad adottare le procedure per formalizzare il relativo acquisto.

IL Commissario Straordinario
Dott. Fabrizio Pandolfo

fabrizio pandolfo

2022.12.14 16:03:58

Signer:

CN=fabrizio pandolfo